

Al Responsabile Servizi Demografici
del Comune di FIRENZUOLA

OGGETTO: **Richiesta certificazione anagrafica e/o di stato civile.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

tel. _____ e mail _____ PEC _____

in qualità/a nome di _____

a norma degli artt. 33 e 35 del d.P.R. 30-05-1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 03-11-2000, n. 396 **CHIEDE** il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) **certificazione**^{1 3}, riferita a:

(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita leggibile in stampatello)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificato di Nascita | <input type="checkbox"/> Stato di famiglia anagrafico |
| <input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Nascita | <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ |
| <input type="checkbox"/> Estratto dell'atto di nascita con paternità e maternità ai sensi dell'art. 3 d.P.R. n. 432/1957 | <input type="checkbox"/> Stato di famiglia storico alla data del _____ con indicazione rapporto di parentela (circ. M.I. n. 3 del 20-01-1997) |
| <input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di nascita ^{2 *} | <input type="checkbox"/> Stato di famiglia per uso assegni familiari |
| <input type="checkbox"/> Estratto atto di Nascita su modello plurilingue | |

Nato il _____

<input type="checkbox"/> Certificato di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato di convivenza di fatto
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Matrimonio	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia e residenza
<input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Matrimonio ^{2 *}	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di stato di famiglia-residenza - cittadinanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di matrimonio su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato contestuale di _____
Celebrato il _____	
<input type="checkbox"/> Certificato di Morte	<input type="checkbox"/> Certificato di stato civile
<input type="checkbox"/> Estratto per riassunto dell'atto di Morte	<input type="checkbox"/> Certificato di vedovanza
<input type="checkbox"/> Estratto atto di morte su modello plurilingue	<input type="checkbox"/> Certificato di cittadinanza
<input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Morte ^{2 *}	
Deceduto il _____	
<input type="checkbox"/> Certificato di Unione Civile	<input type="checkbox"/> Certificazione pregressa riferita alla data del _____ di _____
<input type="checkbox"/> Estratto di Unione Civile	
<input type="checkbox"/> Copia integrale dell'atto di Unione Civile ^{2 *}	
<input type="checkbox"/> Certificato di residenza	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato storico di residenza	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> Certificato storico riferito alla data del _____	<input type="checkbox"/> _____

per il seguente motivo: _____

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del regolamento (UE) 2016/679.

In carta libera ai sensi _____ (v. nota n. 1)

Allega alla presente:

- Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.);
- Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta;
- _____

<input type="checkbox"/> Si delega per il ritiro il/la Sig./ra _____ nato in _____ il _____
--

Lì _____

IL/LA RICHIEDENTE

1 Oltre al pagamento dei diritti di segreteria (L. n.604/1962, tab. D), il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve dichiarare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. d.P.R. n.642/1972 tab. B – dm 20.8.2002 – o norme speciali).

Importo dei diritti di segreteria spettanti per il rilascio di certificazioni anagrafiche: euro 0,26 in carta libera; euro 0,52 in carta resa legale (più la marca da bollo da euro 16,00).

Certificazioni anagrafiche storiche/pregresse (ricerche d'archivio) rilasciate in carta libera euro 2,58 per ogni nominativo; in carta resa legale euro 5,16 per ogni nominativo (più la marca da bollo euro 16,00).

Per quanto riguarda le certificazioni di stato civile: *"Sono esenti dall'imposta di bollo... i certificati, le copie e gli estratti dei registri dello stato civile e l'autenticazione delle sottoscrizioni delle corrispondenti dichiarazioni sostitutive ..."*, ai sensi dell'art. 7 L. 29.12.1990, n. 405 c. 5 "e circolare M.I. n.6 del 12/04/2001;

2 * *"il rilascio degli estratti degli atti dello stato civile di cui all'art. 107 del decreto del Presidente della Repubblica 3 novembre 2000 n. 396 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente a fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto"* (art. 177 c. 3 d.P.R. 30.06.2003 n. 196).

3 * *"L'ufficiale di stato civile, l'ufficiale d'anagrafedebbono rifiutarsi di fornire notizie, informazioni, certificazioni, estratti o copie dai quali possa comunque risultare il rapporto di adozione, salvo autorizzazione espressa dell'autorità giudiziaria..."* (art.28 legge n.184 del 4 maggio 1983).