



## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo di Valutazione***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato 20/04/2018.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore a un giorno, indicare la data di inizio e di fine.

### ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)***

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici nonché il numero complessivo degli uffici periferici esistenti.

Per la formazione del campione di uffici periferici su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- il criterio di selezione del campione;
- l'elenco degli uffici periferici.

### ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- ✓ verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- ✓ colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;
- ✓ verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, nella persona del Segretario comunale, ha acquisito la titolarità della sede a metà giugno 2017. A partire da tale data sono state apportate alcune integrazioni alla sezione Amministrazione trasparente che, tuttavia, ad oggi non hanno ancora potuto rendere tale sezione completa. Nel corso del 2018 ci si propone di integrare ulteriormente i contenuti della sezione Amministrazione trasparente in modo da renderla completa e fruibile ai cittadini.

### ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Si riscontrano lacune dettagliate nel campo note della griglia, per le quali si suggerisce l'inserimento di apposito obiettivo annuale all'interno del Piano della Performance.

Totale assenza del formato aperto per tutti i documenti oggetto di pubblicazione.

### ***Eventuale documentazione da allegare***