



**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE**

***RELAZIONE PERFORMANCE***

***ANNO 2023***

***ART.10 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 150/2009 E SUCC. MOD E INT.***

## **INDICE**

- 1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance**
- 2. Il ciclo della performance**
  - 2.1 - Contesto Esterno - Conformazione del territorio di Firenzuola**
  - 2.2 - Tessuto socioeconomico   Imprese forme giuridiche**
  - 2.3 - Economia Insediata - Le attività economiche**
  - 2.4 - Il Contesto   Interno   Struttura Organizzativa**
- 3. Indicatori Comuni per le funzioni di supporto alla PA**
- 4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere**
- 5. Il ciclo di gestione della performance anno 2023   Atti della programmazione**
- 6. Fasi del ciclo di gestione della performance**
- 7. Risorse, efficienza ed economicità**
- 8 . Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**
  - 8.1 Albero della performance**
  - 8.2 Obiettivi strategici e di mantenimento**
- 9. Valutazione   della performance**
- 10. Rendicontazione e referto dei risultati**
- 11. Conclusioni**

- 1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance**

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

## **2. Il ciclo della performance**

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle

amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## **CONTESTO ESTERNO**

### **2.1 Conformazione territorio di Firenzuola**

Il Comune di Firenzuola si estende su una superficie di 274 Km<sup>2</sup> in territorio di media montagna (400 - 1.000 metri sul livello del mare), suddiviso in 28 frazioni e borgate principali oltre al capoluogo, con una popolazione residente al 31.12.2023 di 4428 abitanti, ma che arriva nei mesi estivi, da Aprile a Settembre, a 13.000 - 15.000 unità. Il territorio è attraversato da tre strade statali (S.S. 503: dal Passo del Giogo dal confine con il comune di Scarperia all'intersezione con la S.S. 65; S.S. 65: dal Passo della Futa al confine con la provincia di Bologna e la S.S. 610: dal confine con la provincia di Bologna al capoluogo di Firenzuola), per un totale di circa 60 Km e da tre Strade Provinciali per circa altri 50 Km, oltre a tutte le altre strade minori.

## Densità Demografica

Popolazione Residente	Residenti Maschi	Residenti Femmine	Totale
Calcolata al 31/12/2023	2212	2216	4.428
%	49,95%	50,05%	100%

Popolazione Residente	Stranieri Maschi	Stranieri Femmine	Totale Stranieri
Calcolata al 31/12/2023	202	215	417
%	4,56%	4,85%	9,42%

I dati della popolazione straniera pubblicati sul sito istituzionale evidenziano una presenza di stranieri nel territorio di Firenzuola pari **al 9,42%** inferiore alla media nazionale. Nell'ambito della media nazionale sopraindicata il numero di stranieri maggiormente presenti sul territorio è rappresentato in percentuale maggiore da cittadini di nazionalità rumena, albanesi e marocchini e in misura minore da altre nazionalità.

Cittadinanza straniera	Numero	Percentuale
Rumeni	119	2,7%
Albanesi	96	2,16%
Marocchini	62	1,4%
Altre Nazionalità	140	3,16%
Totale	417	9,42%

## 2.2 Tessuto socioeconomico

### Imprese forme giuridiche

Anno 2023

FORME GIURIDICHE		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE	
Classe di Natura Giuridica	Natura Giuridica	Registrate	Attive	Registrate	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE		73	58	30.774	23.999
SOCIETA' DI PERSONE		97	87	19.198	14.743
IMPRESE INDIVIDUALI		355	349	50.249	48.303
ALTRE FORME		24	16	2.902	1.772
TOTALE		549	510	103.123	88.817

## Imprese settori

Anno 2023

Attività economica		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE	
Settore	Divisione	Registrate	Attive	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca Total		182	181	5.840	5.727
B Estrazione di minerali da cave e miniere Total		9	6	29	16
C Attività manifatturiere Total		70	67	13.766	12.074
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... Total		6	6	113	108
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... Total		3	3	146	130
F Costruzioni Total		66	58	15.059	13.744
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Total		88	86	23.656	21.515
H Trasporto e magazzinaggio Total		12	12	2.916	2.548
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Total		38	35	8.245	6.699
J Servizi di informazione e comunicazione Total		3	3	2.755	2.537
K Attività finanziarie e assicurative Total		6	6	2.437	2.351
L Attività immobiliari Total		14	13	7.781	6.856
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Total		15	15	4.342	3.897
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... Total		2	1	4.304	3.957
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... Total		-	-	5	4
P Istruzione Total		-	-	633	580

<b>Q Sanità e assistenza sociale Total</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>493</b>	<b>452</b>
<b>R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1.468</b>	<b>1.330</b>
<b>S Altre attività di servizi Total</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>4.394</b>	<b>4.207</b>
<b>X Imprese non classificate Total</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>4.741</b>	<b>85</b>
<b>TOTALE</b>	<b>549</b>	<b>510</b>	<b>103.123</b>	<b>88.817</b>

## Artigiane forme giuridiche

Anno 2023

FORME GIURIDICHE	FI018 FIRENZUOLA		TOTALE GENERALE	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE	12	12	2.176	2.139
SOCIETA' DI PERSONE	26	26	3.894	3.829
IMPRESE INDIVIDUALI	117	117	21.157	21.037
COOPERATIVE	-	-	26	21
CONSORZI	-	-	9	8
ALTRE FORME	-	-	3	3
<b>TOTALE</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>27.265</b>	<b>27.037</b>

## Artigiane settore

Anno 2023

ATTIVITA' ECONOMICHE		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE GENERALE	
Settore	Divisione	Registrate	Attive	Registrate	Attive
<b>A Agricoltura, silvicoltura pesca Totale</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>246</b>	<b>244</b>
<b>B Estrazione di minerali da cave e miniere Totale</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>C Attività manifatturiere Totale</b>		<b>51</b>	<b>51</b>	<b>7.760</b>	<b>7.686</b>
<b>D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... Totale</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>F Costruzioni Totale</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>10.324</b>	<b>10.255</b>

G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Totale	11	11	1.087	1.080
H Trasporto e magazzinaggio Totale	10	10	1.717	1.670
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Totale	1	1	366	364
J Servizi di informazione e comunicazione Totale	-	-	297	294
K Attività finanziarie e assicurative Totale	-	-	1	1
L Attività immobiliari Totale	-	-	11	9
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Totale	1	1	393	391
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... Totale	-	-	1.480	1.474
P Istruzione Totale	-	-	9	9
Q Sanità e assistenza sociale Totale	-	-	7	7
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... Totale	-	-	304	302
S Altre attività di servizi Totale	13	13	3.205	3.194
X Imprese non classificate Totale	-	-	17	16
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>27.265</b>	<b>27.037</b>

## 2.3 Economia Insediata

### Le attività economiche

Le analisi seguenti sui dati resi disponibili dalla Camera di Commercio di Firenze.

Al 31.12.2023 sul territorio comunale risultano registrate complessivamente **N°549** imprese. Le imprese attive risultano **n. 510** pari al **1,886%** di quelle attive sull'area Metropolitana Fiorentina.

La forma giuridica prevalente nel territorio comunale è data dalle imprese individuali che risultano pari al 68,43 % del totale delle imprese attive nel territorio comunale.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

- Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa ;



- Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa;
- Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta

## **2.4 Il Contesto Interno**

### **Struttura Organizzativa**

Al 31 dicembre 2023 la struttura organizzativa dell'Ente è composta da 31 dipendenti a tempo indeterminato di cui 3 Responsabili di Settore e un Segretario Comunale incaricato per l'anno 2023 anche di titolare di posizione organizzativa (Sett. II) .

Con delibera G.C. N°3 del 10.1.2023 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente modificata con successiva delibera 11 dell'1.2.2023 dell'Ente.

Con la stessa è stata approvata il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente come da schema sottostante.

Con delibera di G.C. N. 60 del 28.07.2020 è stata approvata la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative.

Con delibera G.C. N. 49 del 13.05.2022 è stata approvata la rideterminazione del peso e del conseguente valore economico delle nuove posizioni organizzative di cui alla modifica della macrorrganizzazione approvata con la citata delibera.

In applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 è stato approvato il nuovo sistema di classificazione del personale con delibera G.C. N. 43 dell'11.04.2023.

In applicazione del CCNL 2019-2021 è stata sottoscritto in data 30.12.2023 il nuovo contratto decentrato parte normativa 2023-2025 e nella stessa data il nuovo contratto decentrato economico 2023.

Ad alcuni dipendenti a tempo indeterminato sono state attribuite per l'anno 2023 le particolari responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021.

**La tabella che segue mostra i dipendenti in servizio al 31.12.2023**

<b>AREA</b>	<b>Dipendenti di Ruolo</b>	<b>Dipendenti non di ruolo</b>	<b>Totale</b>
<b>Operatori</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Operatori Esperti</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
<b>Istruttori</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

<b>Funzionar E.Q* di cui: Responsabili di settore</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Segretario Comunale</b>	<b>1 in convenzione al 50% con il Comune di Vaglia</b>		<b>1 in convenzione al 50% con il Comune di Vaglia fino all'11.11.2023 dal 12.11.2023 titolare della Segreteria di Vaglia e dall'1.12.2023 titolare della Segreteria di Firenzuola</b>  <b>Incaricata in applicazione dell'art. 97 4° comma del D.lgs 267/2000 di titolarità di Posizione Organizzativa</b>
<b>* N° 1 in comando presso Unione Montana dei Comuni del Mugello</b>			
<b>TOTALE</b>			<b>30 + Segretario Comunale</b>

### 3. Indicatori Comuni per le funzioni di supporto alla PA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni Centrali su un campo di attività Comuni relative alle funzioni di supporto

Di seguito si riportano i valori riferiti agli indicatori Comuni così definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

<b>Gestione delle risorse umane</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2023</b>
Costo unitario della funzione gestione delle risorse umane	Costo totale del personale addetto alla gestione risorse umane/numero totale dei dipendenti in servizio	<b>€1.151,02</b>
Grado di attuazione delle forme di lavoro agile o in telelavoro	Numero di dipendenti in lavoro agile diviso il numero totale dei dipendenti	<b>0,69 %</b>
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Numero di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / numero di dipendenti totali	<b>60%</b>
Grado di copertura della procedura di valutazione del personale	Numero di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/numeri di dipendenti totali	<b>0</b>
Tasso di mobilità del	Numero di dipendenti che hanno cambiato	<b>0</b>

personale non dirigenziale	unità organizzativa/totale di personale non dirigenziale in servizio	
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formola di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2023</b>
Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/pagamento per acquisto di beni e servizi	25%
Spesa di energia elettrica al metro quadrato	Costo di energia elettrica/ numero di metri quadrati disponibili	€/ mq. 1,74*  * Dato ricavato dalla spesa sostenuta nel 2023 anno di decorrenza della concessione per la gestione dell'impianto di illuminazione pubblica ove il il costo dei consumi energia elettrica è stato inglobato nel canone comprensivo anche del costo delle manutenzioni straordinarie dell'impianto affidato alla Società Hera S.p.A tramite CONSIP.
<b>Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formola di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2023</b>
Grado di utilizzo Spid nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N.di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	N.D
3.2 Percentuale di servizi full	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	N.D

digital		
3.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso Pago PA / N. di servizi a pagamento	<b>90%</b>
Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	<b>90%</b>
3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	<b>N.D</b>
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	<b>SI</b>
Gestione della comunicazione		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formola di calcolo</b>	<b>Valore Anno 2023</b>
Consultazione del portale istituzionale N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	<b>46.492</b>
Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	<b>50%</b>

#### 4. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità tra l'altro:

- nella selezione del personale
- nell'affidamento di compiti di responsabilità ,
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in equal misura.

#### 5. Il ciclo di gestione della performance anno 2023 Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2023/2025: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale N°97 del 29.12.2022

- Bilancio di previsione 2023/2025: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 29.12.2022;

- Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 parte contabile con delibera G.C. N. 1 DEL 10.01.2023 integrato con il piano della Performance approvato con delibera G.C. N. 135 del 29.12.2023 sottosezione 2 del PIAO 2023-2025.

## **6. Fasi del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018 come di seguito dettagliato:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

## **7. Risorse, efficienza ed economicità**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione della Giunta Comunale **n. 30 del 20.03.2024** avente ad oggetto: "Approvazione schema di rendiconto e relazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2022 ai sensi dell'art. 151 c.5 e art 231 c.1 del Dlgs 257 del 2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011 e succ. mod e int., che sono stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera C.C. **N°13 dell'11.04.2023** pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione " Bilanci".

## **8 . Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

### **8.1 Albero della performance**

*La mission:* trattasi di un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti,

provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

*La vision:* L'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica - per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

Tutta la gestione è stata impostata sul concetto dell'albero della performance. Perciò si fa riferimento al PEG per evidenziare l'andamento della programmazione, della gestione e del controllo a partire dalla formulazione delle finalità di Giunta fino al conseguimento dei vari obiettivi programmati.

## **8.2 Obiettivi strategici e di mantenimento**

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e di mantenimento sono riportati nel paragrafo 12 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento. I risultati raggiunti.

I Responsabili di Settore hanno rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come dai report che costituisce parte integrante della presente relazione anche se non materialmente allegati.

Il report riporta, per ogni obiettivo la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio **finale del 31 dicembre 2023**.

## **9. Valutazione della performance**

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, ha visto impegnate molte componenti, interne del Comune, i Responsabili di Settore, un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali il Segretario Generale per l'attività di verifica e controllo e in qualità di componente del Nucleo di Valutazione.

## **10. Rendicontazione e referto dei risultati**

I Responsabili di Unità Organizzativa sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati di cui al Piano degli obiettivi parte contabile 2023-2025

approvato con delibera G.C. N. 10 del 09.1.2023 e con il PIAO 2023-2025 approvato con delibera G.C. N. 135 del 29.12.2023.

E' stato fatto un monitoraggio finale al 31 dicembre 2023

Una prima verifica rispetto a quanto rendicontato, attraverso accertamenti d'ufficio, richieste di integrazioni e chiarimenti, ed in alcuni casi con colloqui con i soggetti interessati.

A ciò è seguito una ulteriore attività di controllo da parte del Segretario Generale.

La verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività comprese nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi e la valutazione annuale della performance individuale. L'esito di tale processo, contenuto nella presente relazione riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO e la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e di miglioramento dell'Ente.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI/ DI MIGLIORAMENTO PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEI SETTORI E MEDIA STATO DI ATTUAZIONE**

<b>Dirigenti/Responsabili di Settore</b>	<b>% Raggiungimento</b>
<b>Settore I Economico- Finanziario – Segreteria e Personale dall'1.1.2023 al 31.01.2023 dall'1.2.2023 AL 31.12.2023 Sett.1 -Economico – Finanziario e Personale - Dr. Bacci Francesco</b>	95%
<b>Settore II Polizia Municipale - Dr.ssa Zarrillo Antonia</b>	95%
<b>Settore III Urbanistica e Edilizia Privata e Responsabile ad Interim IV Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Arch.tto Paoletti Francesco</b>	95%
<b>Settore IV Servizi alla persona – culturali e sportivi- Attività Produttive e Servizi Informatici dall'1.1.2023 al 31.1.2023 Dall'1.2.2023 al 31.12.2023 - Sett.1 Servizi alla persona – culturali e sportivi- Attività Produttive e Servizi Informatici – Segreteria - Dr.ssa Ambra Franchini</b>	90%

#### **OBIETTIVI STRATEGICI - DETTAGLIO**

#### **SETTORE 1- ECONOMICO – FINANZIARIO – PERSONALE**

**Responsabile: Bacci Francesco**

<b>N. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Grado di Raggiungimento</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento</b>
1	<p>Potenziare il contrasto all'evasione e alle morosità IMU e Tari.</p> <p>Garantire l'equità fiscale sul territorio attraverso interventi mirati al recupero degli arretrati IMU e Tari;</p> <p><b>Valore Pubblico:</b></p> <p>Incrementare le risorse per i servizi comunali.</p> <p>Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI e continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2023-2025,</p>	100%	25	25
2	<p><b>Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in periodo di emergenza epidemiologica</b></p> <p>Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021 <b>ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020</b></p> <p>Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistica, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese)</p> <p><b>Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite.</b></p>	100%	20	20
3	<p><b>Rispetto dei tempi medi di pagamento</b></p> <p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei</p>	100%	30	30



	<p>tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge.</p> <p>Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali</p>			
4	<p><b>Applicazione del nuovo contratto decentrato, CCNL 2019-2021</b></p> <p>Il 16 novembre è stato stipulato il nuovo contratto Nazionale di Lavoro EE.LLL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la modifica delle relazioni sindacali</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune di Firenzuola. Queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute non come meri adempimenti ma come momenti preziosi di confronto, verifica e allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>	100%	15	15
5	<p><b><u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e</u></b></p>	50%	10	5

	<u>al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 e succ. mod e int.</u> Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act			
			<b>100</b>	<b>95%</b>

**SETTORE 2 – POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile : Dr.ssa Antonia Zarrillo**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	<b>Vigilanza e Controllo Nell’ambito di eventi e manifestazioni</b> Garantire una capillare presenza delle forze dell’ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistiche Assicurare la massima cornice possibile di sicurezza sia in termini di security che di safety in occasione dello svolgimenti di pubbliche manifestazioni e eventi	100%	20	20
2	<b>Progetto Sicurezza : Prevenzione e Controllo</b> Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un’attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un’attività di repressione legata al comportamento degli utenti della	100%	25	25

	<p>strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta</p>			
3	<p><b>Viabilità e Sicurezza Stradale</b>  Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale.</p> <p>Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopraindicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.</p>	100%	15	15
4	<p><b>Contrasto all'abbandono dei Rifiuti per contrastare fenomeni di inquinamento del suolo</b>  Prevenzione e repressione dei comportamenti scorretti delle persone in ambito di abbandono dei rifiuti sul territorio</p>	100%	15	15
5	<p><b>Disciplina e gestione del Mercato Settimanale e Commercio su aree pubbliche.</b>  Gestione amministrativa e tecnica dei mercati settimanale delle fiere</p>	100%	15	15

	<b>Assegnazione posteggi agli spuntisti Gestione delle autorizzazioni</b> Gestione delle Entrate previste dal regolamento sul canone Unico e delle occupazioni di suolo pubblico – mantenimento dei livelli di controllo			
6	Dare attuazione alle 190/2012 al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza cosiddetto Freedom Information Act	50%	10	5
		<b>100%</b>		<b>95%</b>

**SETTORE III - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONE E PATRIMONIO: Responsabile Arch.tto Francesco Paoletti**

<b>N. Obiettivo</b>	<b>Descrizione Obiettivo</b>	<b>Grado di Raggiungimento</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento</b>
1	<b>Programmare e realizzare opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio previste nel programma Triennale 2023 - 2025 ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche 2023 - Dare attuazione agli affidamenti di servizi inseriti nel programma triennale dei servizi 2023-2025-</b>  Valorizzare il patrimonio comunale per renderlo più fruibile e rispondente ai bisogni della collettività.  Pratiche amministrative e contabili per affidamento opere e	100%	20	20

	servizi inseriti nei rispettivi programmi triennali delle opere e dei servizi e forniture 2023-2025			
2	<b>Variante semplificata al R.UC in Via Brunetti – Capoluogo trasformazione area da residenziale a destinazione produttiva e verde privato</b> <b><u>Sviluppo del sistema economico locale</u></b>	100%	15	15
3	<b>Adozione nuovo Piano di Protezione Civile</b> Dotare l'Ente di un nuovo piano di protezione Civile per regolare, organizzare, le azioni di prevenzione previsione e soccorso come delineato dal nuovo ruolo delle Amministrazioni Comunali nell'ambito del sistema di Protezione Civile Nazionale	100%	10	10
4	<b>Progettazione strategica per il territorio nell'ambito delle attività di protezione civile</b> Gestione delle Emergenze – Interventi di mitigazione dei rischi e gestione interventi post emergenze	100%	15	15
5	<b><u>Lavori di riqualificazione ambientale e di sistemazione dissesti idrogeologici</u></b> <b>Recuperare luoghi costituiti da cave dismesse a fini ambientali e naturalistici.</b> <b>Effettuare lavori di consolidamento di scarpate e zone interessate da dissesti</b>	100%	20	20

	<b>idrogeologici al fine di mitigare il rischio e ridurre le emergenze rendendo più sicuro e resiliente il territorio</b>			
6	<b>Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004</b>  Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti - Istruttoria/ Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali	100%	10	10
7	<b>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “</b>  Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act	50%	10	5
			<b>100%</b>	<b>95%</b>

**SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI- ATTIVITÀ”  
PRODUTTIVE SEGRETERIA - SERVIZI INFORMATICI Responsabile: Ambra  
Franchini**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Espletamento gara per servizio asilo nido e organizzazione polo 0-6	100%	30	30
2	Progetto di ricognizione, riordinamento, descrizione dell'archivio storico – II^ fase	100%	10	10
3	Valorizzazione del patrimonio comunale: riqualificazione del giardino della Biblioteca Comunale "Oriana Fallaci" e della Sala Consiliare (Palazzo Ex pretura).	100%	10	10
4	Cambio del software gestionale e contestuale Migrazione in cloud	75%	20	15
5	Revisione del regolamento di polizia mortuaria	100%	10	10
6	Espletamento gara per affidamento gestione campo sportivo "Adelmo Adalberti" di Firenzuola	100%	10	10
7	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" cd Freedom of information act	50 %	10	5
		100%	100	90%

### Performance Organizzativa

Questa componente ha lo scopo di valutare l'andamento della singola struttura organizzativa dell'Ente (Area/Settore) della quale la Posizione Organizzativa è responsabile.

La valutazione è espressa dal Nucleo di valutazione che prenderà in esame:

a) il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente alla struttura organizzativa della quale la Posizione Organizzativa è responsabile. Tale elemento andrà a costituire **l'80%** della valutazione della performance di struttura.

b) ulteriori elementi che esprimono la capacità della struttura di espletare correttamente le funzioni assegnate e di soddisfare i bisogni dei cittadini o di fornire un adeguato supporto all'utenza interna nel caso di servizi di staff. Tale elemento andrà a costituire il **20%** della valutazione della performance di struttura

**Di seguito di riportano le performance organizzative di ogni Unità organizzativa**

**Settore 1: Economico – Finanziario – Segreteria e Personale e dall'1.2.2023**

**Economico – Finanziario e Personale**

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato %</b>
<b>Media Obiettivi U.O</b>	<b>95%</b>	<b>80</b>	<b>76</b>
<b>Altri Elementi di analisi</b>	<b>94%</b>	<b>20</b>	<b>18,80</b>
<b>Performance Organizzativa Sett. 1</b>			<b>94,80%</b>

**Settore II – Polizia Municipale**

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato %</b>
<b>Media Obiettivi U.O</b>	<b>95%</b>	<b>80</b>	<b>76</b>
<b>Altri Elementi di analisi</b>	<b>94%</b>	<b>20</b>	<b>18,80</b>
<b>Performance Organizzativa Sett. II</b>			<b>94,80%</b>

**Dal Settore III Edilizia Privata e Urbanistica Lavori Pubblici – Patrimonio e Manutenzione**

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato %</b>
<b>Media Obiettivi U.O</b>	<b>95%</b>	<b>80</b>	<b>76</b>
<b>Altri Elementi di analisi</b>	<b>93%</b>	<b>20</b>	<b>18,60</b>
<b>Performance Organizzativa Sett. III – e IV</b>			<b>94,60%</b>



**Settore IV Servizi alla Persona Culturali e Sportivi e Servizi Informatici Sviluppo Economico e Segreteria**

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato %</b>
<b>Media Obiettivi U.O</b>	<b>90%</b>	<b>80</b>	<b>72</b>
<b>Altri Elementi di analisi</b>	<b>97%</b>	<b>20</b>	<b>19,40</b>
<b>Performance Organizzativa Sett. IV</b>			<b>91,40%</b>

**Performance organizzativa di Ente**

La performance organizzativa di Ente esprime la performance del Comune nel suo complesso e può prendere in esame molteplici aspetti atti a misurare il soddisfacimento dei bisogni della collettività. Quest'ambito valutativo esamina il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale nel loro complesso, al fine di misurare il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa dell'intera macchina comunale e la qualità e la quantità delle prestazioni e servizi erogati.

La performance di Ente, operativamente, è data dalla media aritmetica delle valutazioni della performance organizzativa di struttura di tutte le aree dell'Ente.

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore Pesato</b>
	<b>%</b>	<b>10</b>	<b>9,4</b>
<b>Performance di Ente</b>			<b>9,4</b>

La performance di Ente è pari a 9,4 che rappresenta una percentuale del 9,4%

**11. CONCLUSIONI**

Questo piano della performance ha evidenziato alcuni degli obiettivi strategici/ di miglioramento dell'Amministrazione .

Accanto a questi, esistono una serie di altri obiettivi e attività che gli uffici realizzano e portano avanti quotidianamente, affinché tutta la macchina comunale possa garantire in termini di efficacia, efficienza ed economicità, l'erogazione di servizi interni e esterni che, in un momento così difficile da un punto di vista economico, risulta più complesso sostenere.

La gestione del ciclo delle performance ha visto una sostanziale continuità con l'esercizio precedente.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2023 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione. In particolare tali dati

consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un significativo impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati. Si renderanno comunque necessari alcuni interventi anche di carattere organizzativo e rendere più incisivi i monitoraggi in corso d'anno in relazione ad alcune delle criticità riscontrate.

Sotto il profilo della programmazione occorrerà:

- > proseguire nello sforzo della definizione puntuale degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili, degli indicatori e della conseguente reportistica;
- > mantenere l'attenzione sulla digitalizzazione e su tutti i processi idonei a snellire e a fornire risposte più rapide agli utenti.

Una importante opportunità è tuttavia rappresentata dallo stimolo all'acquisizione della maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente sulla rilevanza delle propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

Firenze, li 05.08.2024

F.to Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Antonia Zarrillo

