



COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO 2021

ART.10 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 150/2009 E SUCC. MOD E INT.

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei

premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

CONTESTO ESTERNO

Conformazione territorio di Firenzuola

Il Comune di Firenzuola si estende su una superficie di 274 Km² in territorio di media montagna (400 - 1.000 metri sul livello del mare), suddiviso in 28 frazioni e borgate principali oltre al capoluogo, con una popolazione residente di circa ----- abitanti, ma che arriva nei mesi estivi, da Aprile a Settembre, a 13.000 - 15.000 unità. Il territorio è attraversato da tre strade statali (S.S. 503: dal Passo del Giogo dal confine con il comune di Scarperia all'intersezione con la S.S. 65; S.S. 65: dal Passo della Futa al confine con la provincia di Bologna e la S.S. 610: dal confine con la provincia di Bologna al capoluogo di Firenzuola), per un totale di circa 60 Km e da tre Strade

Provinciali per circa altri 50 Km, oltre a tutte le altre strade minori.

Densità Demografica

Popolazione Residente	Residenti Maschi	Residenti Femmine	Totale
Calcolata al 31/12/2021	2208	2236	4.444
%	49,70%	50,30%	100%

Popolazione Residente	Stranieri Maschi	Stranieri Femmine	Totale Stranieri
Calcolata al 31/12/2021	169	220	383
%	3,6%	5%	8,6%

I dati della popolazione straniera pubblicati sul sito istituzionale evidenziano una presenza di stranieri nel territorio di Firenzuola pari all'8,87% inferiore alla media nazionale. Nell'ambito della media nazionale sopraindicata il numero di stranieri maggiormente presenti sul territorio è rappresentato in percentuale maggiore da cittadini di nazionalità rumena, albanesi e marocchini e in misura minore da altre nazionalità.

Cittadinanza straniera	Numero	Percentuale
Rumeni	151	41,5%
Albanesi	90	23,1%
Marocchini	42	10,8%
Altre Nazionalità	106	27,2%
Totale	389	100%

Tessuto socioeconomico

Imprese forme giuridiche

Anno 2021

FORME GIURIDICHE	FI018 FIRENZUOLA		TOTALE FIRENZE	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE Totale	85	64	32.954	24.679
SOCIETA' DI PERSONE Totale	101	89	20.633	15.728
IMPRESE INDIVIDUALI Totale	355	352	50.368	48.483
ALTRE FORME Totale	22	15	2.991	1.838
Totale	563	520	106.946	90.728

Imprese settori

Anno 2021

Attività economica		Comune			
		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE FIRENZE	
Settore	Divisione	Registrate	Attive	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca Totale		179	178	5.972	5.865
B Estrazione di minerali da cave e miniere Totale		10	7	34	21
C Attività manifatturiere Totale		77	71	14.915	12.952
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... Totale		6	6	114	106
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... Totale		3	3	162	143
F Costruzioni Totale		68	60	15.041	13.618
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Totale		96	91	25.154	22.619
H Trasporto e magazzinaggio Totale		12	12	2.992	2.608
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Totale		38	35	8.476	6.770
J Servizi di informazione e comunicazione Totale		3	3	2.836	2.571
K Attività finanziarie e assicurative Totale		6	6	2.412	2.305
L Attività immobiliari Totale		13	11	7.901	6.926
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Totale		15	15	4.342	3.841
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di		4	3	4.198	3.821

supporto alle imp... Totale				
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale... Totale	-	-	5	4
P Istruzione Totale	-	-	616	558
Q Sanità e assistenza sociale Totale	1	0	494	448
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... Totale	5	5	1.476	1.299
S Altre attività di servizi Totale	15	14	4.382	4.164
X Imprese non classificate Totale	12	0	5.424	89
Totale	563	520	106.946	90.728

Artigiane forme giuridiche

Anno 2021

FORME GIURIDICHE	FI018 FIRENZUOLA		TOTALE FIRENZE	
	Registrate	Attive	Registrate	Attive
SOCIETA' DI CAPITALE	12	12	2.076	2.027
SOCIETA' DI PERSONE	28	28	4.198	4.128
IMPRESE INDIVIDUALI	112	112	21.061	20.949
COOPERATIVE	-	-	26	21
CONSORZI	-	-	8	7
ALTRE FORME	-	-	2	2
TOTALE	152	152	27.371	27.134

Artigiane settore

Anno 2021

ATTIVITA' ECONOMICA		FI018 FIRENZUOLA		TOTALE FIRENZE	
Settore	Divisione	Registrate	Attive	Registrate	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca Totale		11	11	255	253
B Estrazione di minerali da cave e miniere Totale		2	2	5	5
C Attività manifatturiere Totale		52	52	8.037	7.946
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizion... Totale		1	1	2	2
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... Totale		1	1	36	36

F Costruzioni Totale	49	49	10.168	10.097
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... Totale	10	10	1.133	1.122
H Trasporto e magazzinaggio Totale	10	10	1.755	1.729
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione Totale	1	1	381	378
J Servizi di informazione e comunicazione Totale	-	-	274	274
K Attività finanziarie e assicurative Totale	-	-	1	1
L Attività immobiliari Totale	-	-	11	10
M Attività professionali, scientifiche e tecniche Totale	1	1	385	382
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... Totale	1	1	1.411	1.401
P Istruzione Totale	-	-	8	8
Q Sanità e assistenza sociale Totale	-	-	5	5
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... Totale	-	-	292	289
S Altre attività di servizi Totale	13	13	3.197	3.184
X Imprese non classificate Totale	-	-	15	12
Totale	152	152	27.371	27.134

Economia Insediata

Le attività economiche

Le analisi seguenti sui dati resi disponibili dalla Camera di Commercio di Firenze

Al 31.12.2021 sul territorio comunale risultano registrate complessivamente **N°563** imprese. Le imprese attive risultano pari al 0,006 di quelle attive sull'area Metropolitana Fiorentina.

La forma giuridica prevalente nel territorio comunale è data dalle imprese individuali che risultano pari al **73,7%** del totale delle imprese attive nel territorio comunale.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

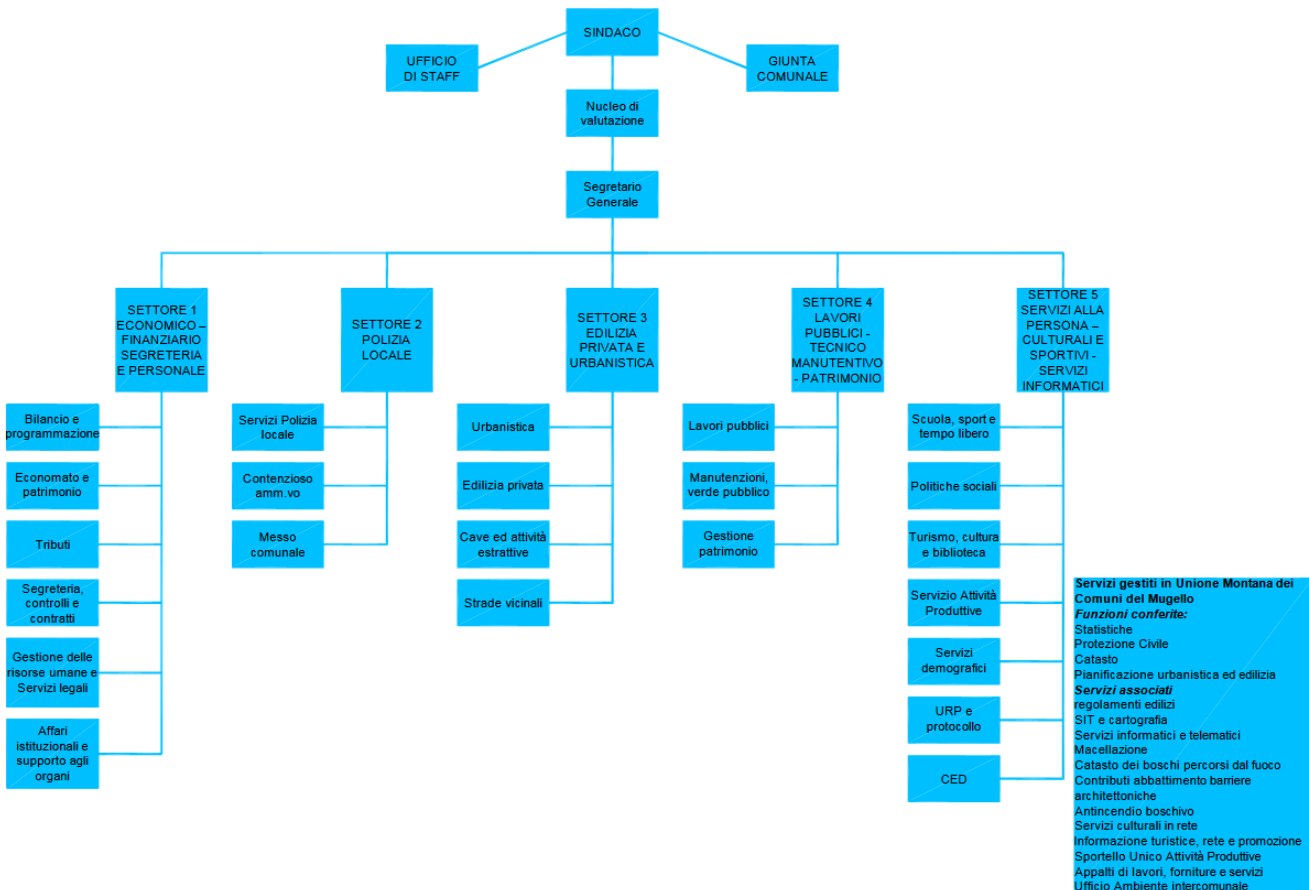
- Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa ;
- Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa;
- Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta.

Il Contesto Interno

Struttura Organizzativa

Al 31 dicembre 2021 la struttura organizzativa dell'Ente è composta da 34 dipendenti a tempo indeterminato di cui 4 Responsabili di Settore e un Segretario Comunale.

La macrostruttura dell'Ente è stata approvata con delibera G.C. N°36 del 25.05.2021 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente come da schema sottostante.



Con la stessa è stata approvata il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente

Con delibera di G.C. N. 60 del 28.07.2020 è stata approvata la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative.

Con delibera G.C. N. 49 del 13.05.2022 è stata approvata la rideterminazione del peso e del conseguente valore economico delle nuove posizioni organizzative di cui alla modifica della macrorrganizzazione approvata con delibera G.C. n° 36 del 25.05.2021 ai fini dell'erogazione delle indennità di cui all'art. 5 comma 3 lettera a del CCNL FUNZIONI LOCALI 2016-2018;

Ad alcuni dipendenti a tempo indeterminato sono state attribuite le particolari e responsabilità di cui all'art. 70 quinquies primo comma del CCNL comparto funzioni Enti Locali 2016-2018.

La tabella che segue mostra i dipendenti in servizio al 31.12.2021

Qualifica	Dipendenti di Ruolo	Dipendenti non di ruoto	Totale
A	0	0	-
B/B3	9	0	9
C	14	0	14
C – Responsabile del Settore	0	0	0
D*	7	1	8
D – Responsabile del Settore	4		
Segretario Comunale	1 in convenzione al 50% con il Comune di Vaglia		1 in convenzione al 50% con il Comune di Vaglia
* N° 2 D in comando e di cui 4 responsabili di settore			
TOTALE			31 + Segretario Comunale

Indicatori Comuni per le funzioni di supporto alla PA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni Centrali su un campo di attività Comuni relative alle funzioni di supporto.

Di seguito si riportano i valori riferiti agli indicatori Comuni così definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gestione delle risorse umane		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2021
Costo unitario della funzione gestione delle risorse umane	Costo totale del personale addetto alla gestione risorse umane/numero totale dei dipendenti in servizio	€ 1.191
Grado di attuazione delle forme di lavoro agile o in telelavoro	Numero di dipendenti in lavoro agile diviso il numero totale dei dipendenti	16%
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Numero di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / numero di dipendenti totali	60%
Grado di copertura della procedura di valutazione del personale	Numero di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/numeri di dipendenti totali	0
Tasso di mobilità del personale non dirigenziale	Numero di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/totale di personale non dirigenziale in servizio	0
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2021
Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/pagamento per acquisto di beni e servizi	70%
Spesa di energia elettrica al metro quadrato	Costo di energia elettrica/ numero di metri quadrati disponibili	€/ mq. 1,19* Dato ricavato dalla spesa sostenuta nel 2020 2020
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2021
Grado di utilizzo Spid nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N.di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	N.D
3.2 Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	N.D
3.3 Percentuale di servizi a	N. di servizi a pagamento che consentono	90%

pagamento tramite PagoPa	uso Pago PA / N. di servizi a pagamento	
Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	90%
3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	N.D
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI
Gestione della comunicazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2021
Consultazione del portale istituzionale N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	40.912
Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	80,36%

6. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale
- nell'affidamento di compiti di responsabilità ,
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in egual misura.

7. Il ciclo di gestione della performance anno 2021

Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2021/2023: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale N°11 del 14.1.2021

- Bilancio di previsione 2021/2023: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14.1.2021
- Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023 parere denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021": approvati con deliberazione della Giunta Comunale 13.01.2020 modificato con delibera n. 114 del 02.12.2020

8. Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

9. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione della Giunta Comunale **n. 32 del 05.04.2022** avente ad oggetto : "Approvazione schema di rendiconto e relazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2020 ai sensi dell'art. 151 c.5 e art 231 c.1 del Dlgs 257 del 2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011 e succ. mod e int., con la quale è stata approvata la relazione al rendiconto 2021 che è stata approvata dal Consiglio Comunale con delibera C.C.. **N°25 del 28.04.2022** che è disposizione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione " Bilanci".

10 . Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

10.1 Albero della performance

La mission: trattasi di un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro

diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

La vision: L'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica – per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

Tutta la gestione è stata impostata sul concetto dell'albero della performance. Perciò si fa riferimento al PEG per evidenziare l'andamento della programmazione, della gestione e del controllo a partire dalla formulazione delle finalità di Giunta fino al conseguimento dei vari obiettivi programmati.

10.2 Obiettivi strategici e di mantenimento

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e di mantenimento sono riportati nel paragrafo 12 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento. I risultati raggiunti

I Responsabili di Settore hanno rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come da report allegato alla presente relazione.

Il report riporta, per ogni obiettivo la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio finale del 31 dicembre 2021.

Si evidenzia che anche l'anno 2021 può essere ritenuto un anno particolare a causa della prosecuzione dell'emergenza sanitaria protrattasi fino al 31.03.2022.

Tutti i Settori/U.O.A. sono stati interessati dalla gestione delle attività straordinarie dovute dall'emergenza sanitaria che non ha impedito oggettivamente la realizzazione ma ha determinato in alcuni casi dei ritardi rispetto alla tempistica prevista.

Tra le attività straordinarie vi sono state quelle legate alle misure di sostegno ai nuclei familiari in difficoltà (tra cui la gestione dei buoni spesa e pacchi alimentari e del bando straordinario contributo affitto COVID_19), la distribuzione di dispositivi di protezione individuale, la gestione dei soggetti positivi a Covid-19 (coordinamento delle comunicazioni in arrivo da parte della ASL Toscana Centro e Hera S.p.A relativamente alle nuove modalità di ritiro dei rifiuti speciali).

Anche la modalità di svolgimento delle attività lavorative è stata notevolmente influenzata dalla prosecuzione dello stato di emergenza sanitaria.

Il lavoro agile è divenuto la modalità di esecuzione della prestazione lavorativa (per tutti quei servizi che non presentano il carattere di indifferibilità e che non richiedono la presenza nel luogo di lavoro), anche se in percentuale più ridotta rispetto al 2020. Costringendo l'Amministrazione ad una riorganizzazione improvvisa dell'attività lavorativa che ha comportato lo studio e la predisposizione di infrastrutture tecnologiche per tele lavoro, la configurazione e abilitazione ai servizi remoti, la predisposizione di sicurezza della rete per web conference con vari device e piattaforme software, sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale e riunioni tramite il sistema goto meeting.

11. Valutazione della performance

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, ha visto impegnate molte componenti, interne del Comune, i Responsabili di Settore, un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali il Segretario Generale per l'attività di verifica e controllo e in qualità di componente del Nucleo di Valutazione.

12. Rendicontazione e referto dei risultati

I Responsabili di Unità Organizzativa sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il PDO 2021.

E' stato fatto un monitoraggio finale al 31.dicembre 2021

Una prima verifica rispetto a quanto rendicontato, attraverso accertamenti d'ufficio, richieste di integrazioni e chiarimenti, ed in alcuni casi con colloqui con i soggetti interessati.

A ciò è seguito una ulteriore attività di controllo da parte del Segretario Generale.

La verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività comprese nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi e la valutazione annuale della performance individuale. L'esito di tale processo, contenuto nella presente relazione riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO e la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e di miglioramento dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI/ DI MIGLIORAMENTO PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEI SETTORI E MEDIA STATO DI ATTUAZIONE

Dirigenti/Responsabili di Settore	% Raggiungimento
Settore I Economico – Finanziario – Servizi Informatici e Demografici – Bacci Francesco periodo	99%

dall'1.1.2021 al 30.05.2021 Dall'1.6.2021 Settore I Economico- Finanziario – Segreteria e Personale	
Settore II Polizia Municipale - Masi Daniela	99%
Settore III Servizi Territoriali – Gianassi Giulia dall'1.1.2021 al 10.2.2021	99%
Settore III Urbanistica e Edilizia Privata e IV Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzione Arch.tto Riccardo Sforzi 25.05.2021 al 31.12.2021	99%
Settore n. 5 Servizi alla persona culturali e sportivi – Servizi informatici -Daniela Paolini dall'1.1.2021 al 31.05.2021 Ambra Franchini dal 21.06.2021 al 31.12.2021	99%

OBIETTIVI STRATEGICI - DETTAGLIO

SETTORE 1- ECONOMICO – FINANZIARIO – SERVIZI INFORMATICI E DEMOGRAFICI – E DAL 21.05.2021 ECONOMICO – FINANZIARIO – SEGRETERIA E PERSONALE

Responsabile: Bacci Francesco

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2021-2023,	100%	25	25
2	Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021. Gestione delle somme aventi	100%	15	15

	<p>specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistico, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese)</p> <p>Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite.</p>			
3	<p>Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali</p>	100%	25	25
4	<p>Canone Unico Patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitari ed il canone di occupazione delle aree mercatali.</p> <p>Approvazione del Regolamento in C.C del Canone Unico Patrimoniale</p>	100%	15	15
5	<p>Nuovo Affidamento servizio tesoreria 2022-2026 – Programmazione e organizzazione attività economico – finanziaria</p>	100%	10	10
6	<p>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of</p>	100%	10	9

information act". Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente.			
			100
			99%

SETTORE 2 – POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile : Masi Daniela

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	<p>SERVIZI DELLA POLIZIA LOCALE IN EMERGENZA COVID</p> <p>Riconversione della performance della Polizia Locale all'espletamento tra l'altro di servizi per l'attività di controllo e di presidio del territorio finalizzata al rispetto della normativa vigente dettata dall'emergenza sanitaria da coronavirus quali controlli stradali, alle persone fisiche, agli esercizi commerciali e ai pubblici esercizi, nonché destinati a scorta ad approvvigionamenti di emergenza a supporto ad attività di sostegno a persone in difficoltà e alla costante informazione sulle prescrizioni vigenti in base all'evoluzione della normativa in vigore per il contrasto alla diffusione del coronavirus.</p>	100%	30	30
2	<p>PROGETTO SICUREZZA</p> <p>Programmare, attivare e gestire le attività operative</p>	100%	30	30

	<p>della Polizia Municipale finalizzate al controllo del divieto di campeggio nell'area verde della Pieve di Camaggiore, assegnazione temporanea di un posteggio riservato ai titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche settore alimentare: camion negozio nell'ex Campo sportivo della Pieve di Camaggiore, controllo delle aree lungo il fiume Santerno con particolare attenzione alla circolazione veicolare e servizi di polizia stradale nel fine settimana.</p>			
3	<p>PREVENZIONE E REPRESSIONE DI ABBANDONI DI RIFIUTI SUL SUOLO PUBBLICO</p> <p>Il progetto intende favorire una vigorosa azione di contenimento e di riduzione dell'abbandono di rifiuti attraverso attività di monitoraggio compiute mediante un sistema di videosorveglianza</p>	100%	30	30
4	<p>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs. 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" cd Freedom of information act". Informare i cittadini attraverso il sito web</p>	100%	10	9

	istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente.		
		100	99%

SETTORE III - SERVIZI TERRITORIALI Responsabile Giulia Gianassi
SETTORE III EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA E SETTORE IV
MANUTENZIONE – PATRIMONIO : Responsabile Arch.tto Riccardo Sforzi

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65/2014. Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale. Attivazione procedure per il conferimento incarico per la redazione del nuovo Piano Operativo.	100%	25	25
2	Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2021 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004. Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti. Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di	100%	15	15

	detrazioni fiscali.			
3	<p>Progettazione e realizzazione Opere Pubbliche - Messa in sicurezza e manutenzione straordinaria strade Conservazione del patrimonio comunale e miglioramento della sicurezza e della percorribilità delle strade messa in sicurezza frana presso viabilità comunale dalla strada Imolese in direzione alveo del Santerno Rifacimento asfaltatura Rifredo - Moscheta - Rifacimento asfaltatura di alcuni tratti della strada Comunale Cà di Barba</p>	100%	20	20
4	<p>Riqualificazione energetica della scuola primaria e della palestra comunale da finanziarsi con utilizzo del contributo statale concesso ai Comuni ai sensi del D.L. 30.04.2019 N. 33 Il progetto prevede di porre attenzione sul patrimonio edilizio di proprietà pubblica che nella sua riqualificazione deve trovare occasioni per interventi di efficientamento raggiungendo l'obiettivo di risparmio sulle bollette ma soprattutto la riduzione delle emissioni inquinanti e dei consumi energetici</p>	100%	10	10
5	<p>Gestione delle emergenze in caso di frane e smottamenti frana di Poggio alla Posta. Stralcio per indagini/sondaggi e predisposizione progetto</p>	100%	20	20

6	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act	100%	10	9
			100	99%

SETTORE V SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI
Responsabile: Paolini Daniela e Ambra Franchini

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ATTRAVERSO L’AFFIDAMENTO AD UN UNICO OPERATORE ECONOMICO Affidamento del servizio a Ditta specializzata nel settore in possesso dei prescritti requisiti di Legge rimanendo in carico all’Amministrazione Comunale il ruolo fondamentale di indirizzo e controllo nella gestione	100%	30	30
2	ESPLETAMENTO GARA PER SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO ANNUALITÀ’	100%	25	25

	<p>EDUCATIVE 2021-2022 e 2022-2023</p> <p>Garantire una continuità gestionale della struttura educativa per la prima infanzia “Il nido sul castello</p>			
3	<p>REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI, SUSSIDI E AIUTI FINANZIARI</p> <p>Redazione di un nuovo regolamento comunale per la concessione di contributi, sussidi e aiuti finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici a persone e Enti Pubblici e privati ai sensi dell’art. 12 della L. 241/1990 e succ. mod e int.</p> <p>Il suddetto regolamento dovrà sostituire quello vigente approvato con delibera C.C. N° 6/1992 ritenuto obsoleto e non più aggiornato ai successivi orientamenti giurisprudenziali e dottrinali e conseguentemente non più rispondente alle esigenze operative dell’Ente.</p>	100%	20	20
4	<p>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI</p> <p>Considerato che il Codice dell’Amministrazione Digitale (C.A.D.) all’art. 42, riporta <i>“Le PP.AA. Valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti</i></p>	100%	15	15

*cartacei
dei quali sia obbligatoria o
opportuna la conservazione
e provvedono alla
predisposizione dei
conseguenti piani
di sostituzione degli archivi
cartacei con archivi
informatici, nel rispetto
delle regole tecniche
adottate ai sensi
dell'art. 71"*

Il Comune intende attuare un processo di progressiva dematerializzazione, mediante l'assorbimento di determinati documenti all'interno di sistemi documentali digitali, considerati i benefici che comporta, primo tra tutti il risparmio economico, ma anche la semplificazione dei processi e l'aumento dell'efficienza, la maggiore facilità di condivisione degli atti, in un contesto di riorganizzazione molto più ampio.

Con il presente progetto si intende attuare il progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico in conformità alla circolare del Ministero dell'Interno N° 20/2021 trasmessa dalla Prefettura di Firenze in data 20 aprile 2021

5	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" cd Freedom of information act". Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente.	90%	10	9
			100	99%

Performance Organizzativa

Questa componente ha lo scopo di valutare l'andamento della singola struttura organizzativa dell'Ente (Area/Settore) della quale la Posizione Organizzativa è responsabile.

La valutazione è espressa dal Nucleo di valutazione che prenderà in esame:

a) il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente alla struttura organizzativa della quale la Posizione Organizzativa è responsabile. Tale elemento andrà a costituire **l'80%** della valutazione della performance di struttura.

b) ulteriori elementi che esprimono la capacità della struttura di espletare correttamente le funzioni assegnate e di soddisfare i bisogni dei cittadini o di fornire un adeguato supporto all'utenza interna nel caso di servizi di staff. Tale elemento andrà a costituire il **20%** della valutazione della performance di struttura

Di seguito di riportano le performance organizzative di ogni Unità organizzativa

Settore 1: Economico – Finanziario – Servizi Informatici e Demografici –

Economico – Finanziario – Segreteria e Personale

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	90%	20	18

Performance Organizzativa Sett. 1	97,20%
--	---------------

Settore II – Polizia Municipale

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	87 %	20	17,40
Performance Organizzativa Sett. II			96,60%

Settore III Servizi Territoriali -

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	85%	20	17
Performance Organizzativa Sett. III			96,20%

Dal 26.05.2021 Settore III Edilizia Privata e Urbanistica e Sett. IV Lavori Pubblici – Patrimonio e Manutenzione

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	90%	20	18,00
Performance Organizzativa Sett. III			97,20%

Settore V Servizi alla Persona Culturali e Sportivi e Servizi Informatici

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	99%	80	79,20
Altri Elementi di analisi	92%	20	18,40
Performance Organizzativa Sett. IV			97,60%

Performance organizzativa

La performance organizzativa di Ente esprime la performance del Comune nel suo complesso e può prendere in esame molteplici aspetti atti a misurare il soddisfacimento dei bisogni della collettività. Quest'ambito valutativo esamina il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale nel loro complesso, al fine di misurare il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa dell'intera macchina comunale e la qualità e la quantità delle prestazioni e servizi erogati.

La performance di Ente, operativamente, è data dalla media aritmetica delle valutazioni della performance organizzativa di struttura di tutte le aree dell'Ente.

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato
	97%	10	9,70
Performance di Ente			9,70

La performance di Ente è pari a 9,70 che rappresenta una percentuale del 97%

13. CONCLUSIONI

Questo piano della performance ha evidenziato alcuni degli obiettivi strategici/ di miglioramento dell'Amministrazione .

Accanto a questi, esistono una serie di altri obiettivi e attività che gli uffici realizzano e portano avanti quotidianamente, affinché tutta la macchina comunale possa garantire in termini di efficacia, efficienza ed economicità, l'erogazione di servizi interni e esterni che, in un momento così difficile da un punto di vista economico, risulta più complesso sostenere.

Sotto il profilo della programmazione occorrerà :

- proseguire nello sforzo della definizione puntuale degli obiettivi assegnati ai singoli Responsabili, degli indicatori e della conseguente reportistica;
- mantenere l'attenzione sulla digitalizzazione e su tutti i processi idonei a snellire e a fornire risposte più rapide agli utenti.

Una importante opportunità è tuttavia rappresentata dallo stimolo all'acquisizione della maggiore consapevolezza da parte del personale dipendente sulla rilevanza delle propria attività lavorativa all'interno di un sistema, con conseguente incentivazione all'autoanalisi dei processi lavorativi funzionale al miglioramento dell'attività in generale.

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Antonia Zarrillo