

COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Relazione sulla Performance collettiva di Ente Anno 2019

ART.10 COMMA 1 L LETTERA B DEL D.LGS 150/2009 E SUCC. MOD E INT.

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La “performance” è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in “Amministrazione trasparente” nella sezione “Performance”.

2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

3. Contesto esterno

Conformazione territorio di Firenzuola

Il Comune di Firenzuola si estende su una superficie di 274 Km² in territorio di media montagna (400 - 1.000 metri sul livello del mare), suddiviso in 28 frazioni e borgate principali oltre al capoluogo, con una popolazione residente di 4516 abitanti, ma che arriva nei mesi estivi, da Aprile a Settembre, a 13.000 - 15.000 unità. Il territorio è attraversato da tre strade statali (S.S. 503: dal Passo del Giogo dal confine con il comune di Scarperia all'intersezione con la S.S. 65; S.S. 65: dal Passo della Futa al confine con la provincia di Bologna e la S.S. 610: dal confine con la provincia di Bologna al capoluogo di Firenzuola), per un totale di circa 60 Km e da tre Strade Provinciali per circa altri 50 Km, oltre a tutte le altre strade minori.

Densità Demografica

Popolazione Residente	Residenti Maschi	Residenti Femmine	Totale
------------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------

Calcolata al 31/12/2019	2249	2267	4.516
%	49,80%	50,20%	100%

Popolazione Residente	Stranieri Maschi	Stranieri Femmine	Totale Stranieri
Calcolata al 31/12/2019	174	224	398
%	43,71%	56,28%	8,81%

I dati della popolazione straniera pubblicati sul sito istituzionale evidenziano una presenza di stranieri nel territorio di Firenzuola pari all'8,81% inferiore alla media nazionale. Nell'ambito della media nazionale sopraindicata il numero di stranieri maggiormente presenti sul territorio è rappresentato da cittadini di nazionalità rumena, albanesi e marocchini

Cittadinanza straniera	N.	Percentuale
Romena	169	42,46 %
Albanese	86	21,61%
Marocchina	37	9,30%
Altre Nazionalità	106	26,63 %
Totale	398	100 %

Tessuto socioeconomico

Le attività economiche

Le analisi seguenti si basano sui dati disponibili dalla Camera di Commercio di Firenze

Al 31.12.2019, sul territorio comunale risultano registrate complessivamente N° 595 imprese. Le imprese attive risultano 539 pari allo 0,58% di quelle attive sull'area metropolitana fiorentina.

La forma giuridica prevalente nel territorio comunale è data dalle imprese individuali che risultano pari allo 69,20% del totale delle imprese attive nel territorio comunale.

Anno 2019

Classe di Natura Giuridica	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
SOCIETA' DI CAPITALE	91	59	6	5	32.875	23.326	1.818	937
SOCIETA' DI PERSONE	100	90	1	6	21.504	16.416	413	823
IMPRESE INDIVIDUALI	380	373	18	27	52.715	50.882	4.018	4.289
ALTRE FORME	24	17	0	2	3.006	1.848	99	116
TOTALE	595	539	25	40	110.100	92.472	6.348	6.165

FOCUS SUI SETTORI DI ATTIVITA'

Al 31.12.2019 tra le 539 imprese attive sul territorio il settore maggiormente diffuso è rappresentato dall'agricoltura pari al 35% del totale delle imprese attive del territorio comunale segue il settore manifatturiero con il 13%, il settore delle costruzioni con il 11%, alloggio e ristorazione 6,8% e in ordine decrescente estrazione cave, trasporto e altri servizi di ordine personale.

Anno 2019

Settore	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	190	189	4	13	6.092	5.968	200	302
B Estrazione di minerali da cave e miniere	10	7	0	0	34	22	0	0
C Attività manifatturiere	81	71	1	4	15.730	13.592	751	1.030
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	4	4	0	1	111	106	2	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3	3	0	0	159	140	0	2
F Costruzioni	71	61	1	3	15.828	14.265	698	863
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	101	94	6	9	26.262	23.377	980	1.725
H Trasporto e magazzinaggio	15	13	0	1	3.132	2.740	117	161
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	41	37	3	3	8.488	6.730	259	388
J Servizi di informazione e comunicazione	3	3	0	0	2.850	2.535	145	132
K Attività finanziarie e assicurative	6	6	0	0	2.329	2.204	112	175
L Attività immobiliari	14	12	0	1	7.934	6.797	139	210
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	13	13	1	2	4.288	3.737	213	280
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	6	5	1	0	4.193	3.774	290	243
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	-	-	-	-	4	3	0	0
P Istruzione	-	-	-	-	591	536	20	21
Q Sanità e assistenza sociale	1	1	0	0	489	434	4	17
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	6	5	0	0	1.412	1.233	54	65
S Altre attività di servizi	16	15	1	2	4.400	4.186	210	259
X Imprese non classificate	14	0	7	1	5.774	93	2.154	286
TOTALE	595	539	25	40	110.100	92.472	6.348	6.165

FOCUS SULLE IMPRESE ARTIGIANE

Si definisce imprenditore artigiano colui che esercita personalmente, professionalmente e in qualità di titolare l'impresa artigiana. L'imprenditore assume la piena responsabilità di rischi e oneri di gestione e svolge in misura prevalente il proprio lavoro, anche manuale nel processo produttivo. L'imprenditore artigiano nello svolgimento di particolari attività regolamentate da leggi speciali deve essere in possesso di tutti i requisiti tecnico- professionali previsti dalle norme.

Anno 2019

Classe di Natura Giuridica	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
SOCIETA' DI CAPITALE	11	11	2	0	1.957	1.912	178	127
SOCIETA' DI PERSONE	28	28	0	1	4.533	4.451	115	276
IMPRESE INDIVIDUALI	119	119	6	10	22.201	22.085	1.725	1.866
COOPERATIVE	-	-	-	-	30	25	3	2
CONSORZI	-	-	-	-	9	8	0	0
ALTRE FORME	-	-	-	-	1	1	0	1
Grand Total	158	158	8	11	28.731	28.482	2.021	2.272

La tabella di seguito evidenzia la consistenza delle imprese sopradescritte distinte per attività.

In particolare al 31.12.2019, il settore maggiormente diffuso è rappresentato da quello manifatturiero rappresentato dal 34,8% delle imprese artigiane attive, 31,6% da quello delle costruzioni, e in ordine decrescente agricoltura, attività di servizio di alloggio e ristorazione, le attività operanti nel settore dei trasporti e altre di minore rilevanza.

Anno 2019

Settore	FI018 FIRENZUOLA				TOTALE FIRENZE			
	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	13	1	1	219	217	32	25
B Estrazione di minerali da cave e miniere	2	2	0	0	6	6	0	0
C Attività manifatturiere	55	55	1	3	8.594	8.507	703	836
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	1	0	0	2	2	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	1	1	0	0	35	35	0	2
F Costruzioni	50	50	1	3	10.795	10.715	643	749
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	9	9	1	1	1.154	1.146	62	80
H Trasporto e magazzinaggio	10	10	1	1	1.885	1.851	115	120
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	1	1	0	0	393	387	27	35
J Servizi di informazione e comunicazione	-	-	-	-	267	267	27	18
K Attività finanziarie e assicurative	-	-	-	-	1	1	0	0
L Attività immobiliari	-	-	-	-	14	12	0	16
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	1	1	0	0	407	403	42	34
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	3	3	1	0	1.427	1.416	130	121
P Istruzione	-	-	-	-	7	7	0	1
Q Sanità e assistenza sociale	-	-	-	-	5	5	0	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	-	-	-	-	282	280	17	26
S Altre attività di servizi	12	12	2	2	3.220	3.209	216	205
X Imprese non classificate	-	-	-	-	18	16	7	3
TOTALE	158	158	8	11	28.731	28.482	2.021	2.272

4. Il Contesto Interno

Struttura Organizzativa

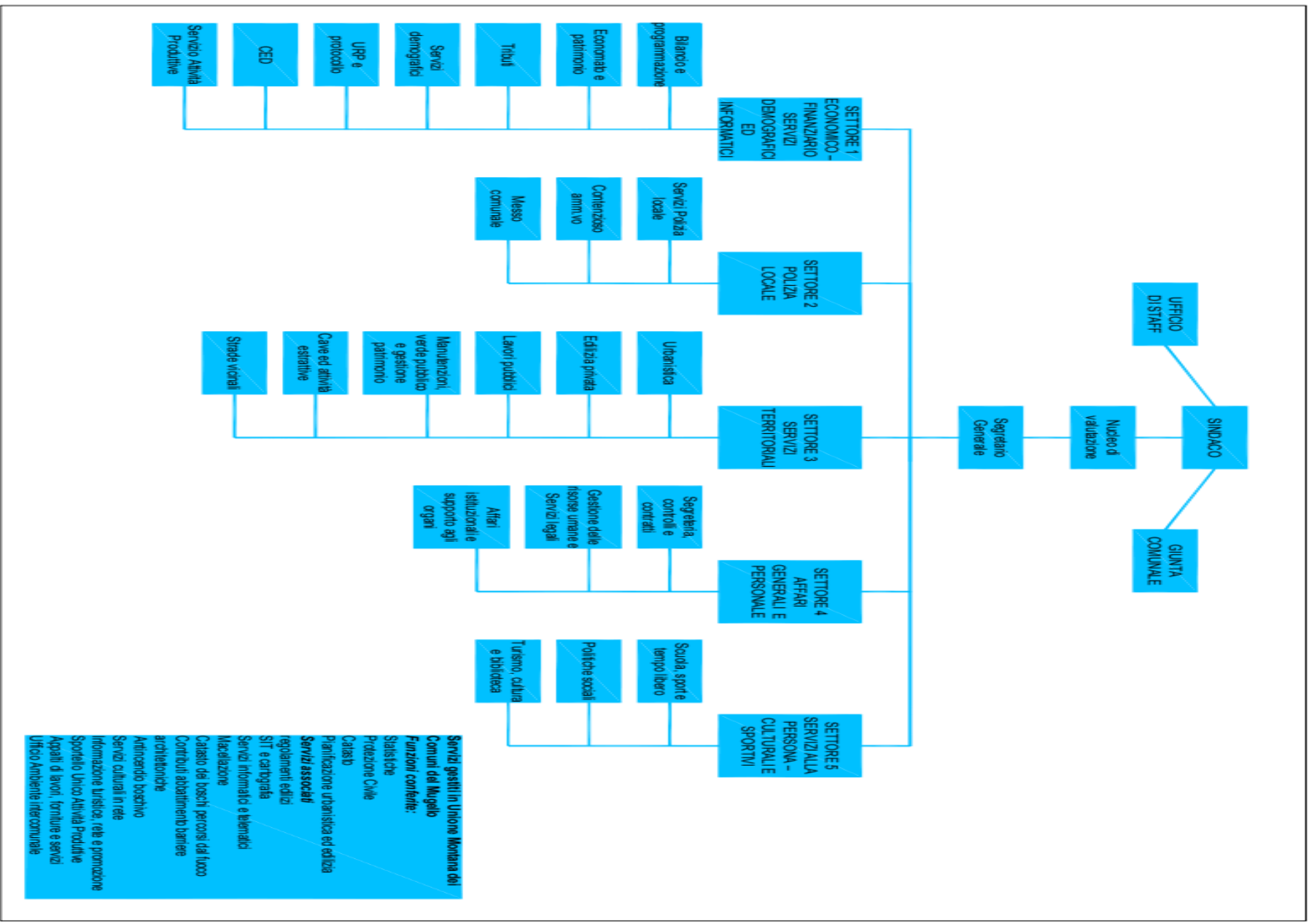
Al 31 dicembre 2019 la struttura organizzativa dell'Ente è composta da 34 dipendenti a tempo indeterminato di cui 3 Responsabili di Settore e un 1 Segretario Comunale.

La macrostruttura dell'Ente è stata approvata con delibera G.C. N°99 del 22.10.2019 è stata approvata la macrostruttura dell'Ente come da schema sottostante.

Con la stessa è stata approvata il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente .

Con delibera di G.C. N. 49 del 13.05.2019 è stata approvata la nuova metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative.

Ad alcuni dipendenti s a tempo indeterminato sono state attribuite le particolari e responsabilità di cui all'art. 70 quinquies primo comma del CCNL comparto funzioni Enti Locali 2016-2018.



La tabella che segue mostra i dipendenti in servizio al 31.12.2019.

Qualifica	Dipendenti di Ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A	0	0	-
B/B3	12	0	12
C	15	0	15
D	6		6
D di cui Responsabili del Settore	3		3
Segretario Comunale in convenzione	1		1

5. Indicatori Comuni per le funzioni di supporto alla PA

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni Centrali su un campo di attività Comuni relative alle funzioni di supporto.

Di seguito si riportano i valori riferiti agli indicatori Comuni così definiti dal **Dipartimento della Funzione Pubblica**

Gestione delle risorse umane		
Nome indicatore	Formola di calcolo	Valore Anno 2019
Costo unitario della funzione gestione delle risorse umane	Costo totale del personale addetto alla gestione risorse umane/numero totale dei dipendenti in servizio	€ 1.042,29
Grado di attuazione delle forme di lavoro agile o in telelavoro	Numero di dipendenti in lavoro agile diviso il numero totale dei dipendenti	0
Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	Numero di dipendenti che hanno iniziato una attività formativa nel periodo di riferimento / numero di dipendenti totali	40%

Grado di copertura della procedura di valutazione del personale	Numero di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione/numeri di dipendenti totali	0
Tasso di mobilità del personale non dirigenziale	Numero di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa/totale di personale non dirigenziale in servizio	0
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2019
Incidenza del ricorso a convenzioni Consip e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/pagamento per acquisto di beni e servizi	0,684%
Spesa di energia elettrica al metro quadrato	Costo di energia elettrica/ numero di metri quadrati disponibili	€ mq/ 1,10
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2019
Grado di utilizzo Spid nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	N.D.
3.2 Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	N.D.
3.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso Pago PA / N. di servizi a pagamento	N.D.
Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	90%

3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	N.D
Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI
Gestione della comunicazione		
Nome indicatore	Formula di calcolo	Valore Anno 2019
Consultazione del portale istituzionale N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	33.743
Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	90,71%

6. Pari Opportunità e Bilancio di Genere

Il Comune garantisce il rispetto delle pari opportunità:

- nella selezione del personale
- nell'affidamento di compiti di responsabilità,
- nell'affidamento di incarichi e collaborazioni esterne
- nell'assicurare la formazione professionale a tutti in egual misura

7. Il ciclo di gestione della performance anno 2019

Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2019/2021: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale N° 59 del 27.12.2018;
- Bilancio di previsione 2019/2021: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 27.12.2019;

- Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 e documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019": approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 07.01.2019 modificato con delibera n. 16 del 18.02.2019.

8. Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

9. Risorse, efficienza ed economicità

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 16.05.2020 avente ad oggetto : "Approvazione schema di rendiconto e relazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2019 ai sensi dell'art. 151 c.5 e art 231 c.1 del Dlgs 257 del 2000 e art. 11 comma 6 del D.lgs 118/2011 e succ. mod e int., modificata con delibera G.C. 43 del 26.05.2020 approvata con delibera. C.C. N°33 del 26.06.2020 che è disposizione nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bilanci"

10 . Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

10.1 Albero della performance

La mission: trattasi di un Ente a fini generali, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Dato che i cittadini concentrano i propri interessi nell'Amministrazione comunale, la stessa costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in maniera adeguata.

La vision: L'azione del Comune viene posta in essere tramite un disegno strategico

complessivo e coerente che attua le finalità di Giunta attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione - non solo esterna ma anche interna - e una sintesi sinergica – per ampiezza e profondità - a favore della prevista dimensione della performance.

Tutta la gestione è stata impostata sul concetto dell'albero della performance. Perciò si fa riferimento al PEG per evidenziare l'andamento della programmazione, della gestione e del controllo a partire dalla formulazione delle finalità di Giunta fino al conseguimento dei vari obiettivi.

10.2 Obiettivi strategici e di mantenimento

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e di mantenimento sono riportati nel paragrafo 12 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento. I Responsabili di Settore hanno rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come da report indicato di seguito.

Il report riporta, per ogni obiettivo la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio finale del 31 dicembre 2019.

11. Valutazione della performance

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale è stato il frutto di un intenso lavoro, che ha visto impegnate molte componenti, interne ed esterne, del Comune, i Responsabili di Settore, un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali il Segretario Generale per l'attività di verifica e controllo e in qualità di componente del Nucleo di Valutazione

12. Rendicontazione e referto dei risultati

I Dirigenti/Responsabili di Unità Organizzative Autonome sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il PDO 2019.

E' stato fatto un monitoraggio finale al 31.dicembre 2019 a cui ha fatto seguito la verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle attività comprese nel piano esecutivo di gestione e nel piano dettagliato degli obiettivi e la valutazione annuale della performance individuale.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e di mantenimento dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI/ DI MANTENIMENTO PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO DEI SETTORI E MEDIA STATO DI ATTUAZIONE

Dirigenti/Responsabili di Settore	% Raggiungimento
Settore I Servizio Finanziario – (01.01.2019 al 31.10.2019) Gramigni Lucia –	100%
Settore I Servizio Finanziario e Affari Generali (01.11.2019 al 31.12.2019) Francesco Bacci–	
Settore II Polizia Municipale – Servizi alla Persona (01.01 al 31.10.2019) Ravalli Danilo	100%
Settore II Polizia - (01.11.2019 al 31.12.2019) Masi Daniela	100%
Settore III Servizi Territoriali dall’1.1.al 31.10.2019 Settore III Servizi Territoriali + Servizi alla Persona 1.11.2019 al 31.12.2019 – Del Zanna Paolo	100%
Settore IV Servizi Affari Generali e Personale dall’1.1.2019 al 02.09.2019 Zaccara Giuseppe	100%

OBIETTIVI STRATEGICI - DETTAGLIO

SETTORE 1- FINANZIARIO E AFFARI GENERALI

Responsabile Gramigni Lucia - Bacci Francesco

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimen to	Peso	Parametro di conseguimento
1	Attività di accertamento tributi	100%	60	60

2	Tempistica dei pagamenti in linea con le scadenze di legge	100%	40	40
			100	100

**SETTORE 2 POLIZIA MUNICIPALE SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE: RAVALLI DANILO E MASI DANIELA**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Espletamento gara per affidamento della gestione dell'Asilo Nido Comunale	100%	40	40
2	Espletamento gara accordo quadro per affidamento fornitura mensa comunale	100%	40	40
3	Informatizzazione dati servizi cimiteriali	100%	20	20
			100	100

**SETTORE III - SERVIZI TERRITORIALI – SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILI: DEL ZANNA PAOLO -**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Progetto messa in sicurezza strade	100%	60	60
2	Accordo quadro per manutenzione immobili	100%	40	40
			100	100

**SETTORE IV – AFFARI GENERALI E PERSONALE
Zaccara Giuseppe**

N. Obiettivo	Descrizione Obiettivo	Grado di Raggiungimento	Peso	Parametro di conseguimento
1	Frequenza di almeno un corso di aggiornamento per i componenti dell'Ufficio personale avente ad oggetto le novità in materia previste dalla legge finanziaria 201	100%	50	50
2	Frequenza di un corso di aggiornamento e rivista specializzata in materia di personale al fine di consentire all'Ufficio di potersi aggiornare periodicamente	100%	50	50
			100	100

13 Performance Organizzativa

Questa componente ha lo scopo di valutare l'andamento della singola struttura organizzativa dell'Ente (Area/Settore) della quale la Posizione Organizzativa è responsabile.

La valutazione è espressa dal Nucleo di valutazione che prenderà in esame:

a) il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati annualmente alla struttura organizzativa della quale la Posizione Organizzativa è responsabile. Tale elemento andrà a costituire **l'80%** della valutazione della performance di struttura.

b) ulteriori elementi che esprimono la capacità della struttura di espletare correttamente le funzioni assegnate e di soddisfare i bisogni dei cittadini o di fornire un adeguato supporto all'utenza interna nel caso di servizi di staff. Tale elemento andrà a costituire il 20% della valutazione della performance di struttura

Di seguito di riportano le performance organizzative di ogni Unità organizzativa

Settore 1: Servizi Finanziari periodo 1.1.2019 al 31.10.2019

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	18%	20	18
Performance Organizzativa Sett. 1			98%

Settore 1: Servizi Finanziari -Affari Generali – Personale Demografici e Informatici dall'1.11.20219 al 31.12.2019

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	18%	20	18
Performance Organizzativa Sett. 1			98%

Settore II – Polizia Municipale e Servizi alla Persona Sig. Ravalli Danilo dall'1.1.2019 al 31.10.2019

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	20%	20	20
Performance Organizzativa Sett. II			100%

**Settore II – Polizia Municipale
Responsabile : Sig.ra Masi Daniela
1.11.2019 al 31.12.2019**

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80

Altri Elementi di analisi	18%	20	18
Performance Organizzativa Sett. II			98%

Settore III Servizi Territoriali dall'1.1.2019 al 31.10.2019

Settore III Servizi Territoriali e e Servizi alla Persona dall'1.11.2019 al 31.12.2019

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	16%	20	16
Performance Organizzativa Sett. III			96%

Settore IV - Affari Generali e Personale dal 01.01.2019 al 02.09.2021

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato %
Media Obiettivi U.O	100%	80	80
Altri Elementi di analisi	18,50%	20	18,50
Performance Organizzativa Sett. IV			98,50%

14 Performance Ente

La performance organizzativa di Ente esprime la performance del Comune nel suo complesso e può prendere in esame molteplici aspetti atti a misurare il soddisfacimento dei bisogni della collettività. Quest'ambito valutativo esamina il raggiungimento degli obiettivi strategici e d'innovazione organizzativa e gestionale nel loro complesso, al fine di misurare il miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità nella gestione amministrativa dell'intera macchina comunale e la qualità e la quantità delle prestazioni e servizi erogati.

La performance di Ente, operativamente, è data dalla media aritmetica delle valutazioni della performance organizzativa di struttura di tutte le aree dell'Ente.

	Media di raggiungimento %	Peso	Valore Pesato
--	---------------------------	------	---------------

	98,0	10	9,8
Performance di Ente			9,8

La performance di Ente è pari a 9,8 che rappresenta una percentuale del 98%

15. Note sulla relazione sulla performance

La presente relazione è stata redatta sulla base degli elementi forniti (dati contabili, extracontabili e relazioni) forniti dalla Dirigenza/P.O o direttamente dagli uffici. Il processo è stato sviluppato nell'intento di fornire un utile contributo in termini di trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente, ricostruendo nei suoi tratti salienti la performance realizzata.

Il recepimento della riforma del D.lgs 150/2009 e succ. mod e int. ha rappresentato un ulteriore punto di forza per l'Amministrazione verso il potenziamento del sistema di pianificazione, programmazione e controllo; tale passaggio è intervenuto in un contesto temporale in cui le risorse a disposizione in termini finanziari ed organizzativi sono in costante calo per obblighi normativi e per la contingenza economica.

La presente relazione sarà sottoposta a validazione da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa e verrà pubblicata sul sito istituzionale.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonia Zarrillo