



ALL. 1

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2022-2024**

(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021)

**ALLEGATO 1–
SOTTOSEZIONE 2.2 - PERFORMANCE
PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

SETTORE I

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _1___: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

RESPONSABILE: Bacci Francesco

SINTESI OBIETTIVI anno 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2022 -----
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	30	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di avasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2022-2024,		

2	15	<p>Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in periodo di emergenza epidemiologica</p> <p>Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021 ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020</p> <p>Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistica, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese)</p> <p>Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite.</p>	60%	20%	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione nei singoli capitoli di entrata delle riduzioni decise dallo Stato e previsione delle minor entrate • Elaborazione e approvazione nuove aliquote Tari in applicazione del nuovo regolamento per applicazione delle riduzioni decise da C.C. • Analisi elementi certificazione • Verifica della corretta individuazione da parte dei responsabili delle maggiori o minori spese connesse alla pandemia • Rendicontazione con puntuale compilazione della certificazione Covid-19 da inviare al MEF entro il 31/05/2022
2	15	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	40%	60%	100%	Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento
3	20	Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche	100%			<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Regolamento comunale IRPEF • Approvazione nuove tariffe irpef
4	10	<p>Salvaguardia quali-quantitativa dei servizi e ottimizzazione della spesa – Estinzione anticipata mutui Cassa Depositi e Prestiti mediante destinazione tra l'altro di una quota del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione dal patrimonio disponibile.</p> <p>Riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente; riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e per quote di capitale stanziato per l'ammortamento</p>	20%	40 %	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle tempistiche previste dall'Istituto per l'invio delle richieste e conclusione della procedura di rinegoziazione • Percentuale di risparmio conseguita sul bilancio dell'Ente

		del mutuo e prestiti obbligazionari con particolare riferimento a quelli contratti in condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali; Diminuzione del tasso di rigidità strutturale del bilancio di previsione dell'Ente svincolando risorse economiche da finalizzare alla gestione dei servizi garantiti dall'Ente ampliando i margini economici complessivi.					
5	10	<u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “</u> Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act	30%	50%	100%	Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 1	Nome Progetto: Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2022-2024, Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Definizione di un piano di lavoro congiunto con la società che supporta l'Ufficio Tributi	Bacci Francesco	Mugnaini Sofia Galeotti Federico	Entro il 31/12/2022
2	Sistemazione banca dati	Bacci Francesco	Mugnaini Sofia Galeotti Federico	Entro il 31.12.2022
3	Controllo mancati incassi IMU – TARI annualità 2017-2020	Bacci Francesco	Mugnaini Sofia Galeotti Federico	Entro il 31.12.2022
4	Emissione avvisi di accertamento in esito alle operazioni di controllo	Bacci Francesco	Mugnaini Sofia Galeotti Federico	Entro il 31.12.2022
5	Controllare incassi decorsi 60 gg. dalla notifica	Bacci Francesco	Mugnaini Sofia Galeotti Federico	Entro il 31.12.2022

Indicatori di risultato:

-
- N. 80 di accertamenti IMU emessi
- N° 45 di accertamento TARI emessi
- Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2021
- Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilanci
- Emissione avvisi di accertamento TARI per € 15.000,00 e IMU per € 60.000,00
-

Livello di realizzazione:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 1__: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 2	Nome Progetto: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in periodo di emergenza epidemiologica Annuale/Pluriennale.: 2022/2024- Anno di prev. conclusione: 2022			
<p>Descrizione dei risultati attesi: Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021. Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dallo Stato (IMU settore turistico, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese) Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Risorse /U della fase	Tempistica delle attività
1	Ricognizione delle somme accertate provenienti dai trasferimenti ministeriali per fronteggiare l'Emergenza Covid-19	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri, Mini, Mugnaini	Entro il 28.02.2022
2	Quantificazione delle somme del fondo funzioni fondamentale e ristori specifici di legge non utilizzati da inserire nell'avanzo vincolato del Risultato Amministrazione rendiconto 2021 e redazione specifici Regolamenti per esenzioni tributarie	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri, Mini, Mugnaini	Entro il 30.04.2022
3	Compilazione Certificazione Covid sul sito del MEF (Pareggio di Bilancio) e invio entro i termini di legge	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri, Mini, Mugnaini	Entro il 30.05.2022
4	Accertamento e Gestione delle nuove risorse disposte per annualità 2022 dai competenti Ministeri	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri,, Mini, Mugnaini	Entro il 30.06.2022

5	Controllo e eventuale rettifica della Certificazione Covid anno 2021 dopo le risultanze inviate dal MEF in esito ai loro rilievi	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri, Mini, Mugnaini	Entro il 30.7.2022
6	Assestamento finale del bilancio a seguito del monitoraggio delle entrate per verificare eventuali riduzioni delle stesse conseguenti all'emergenza Covid-19	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri, Mini, Mugnaini	Entro il 31.12.2022

Indicatori di risultato:

- Gestione nei singoli capitoli di entrata delle riduzioni decise dallo Stato e previsione delle minor entrate
- Elaborazione e approvazione nuove aliquote Tari in applicazione del nuovo regolamento per applicazione delle riduzioni decise da C.C.
- Analisi elementi certificazione
- Verifica della corretta individuazione da parte dei responsabili delle maggiori o minori spese connesse alla pandemia
- Rendicontazione con puntuale compilazione della certificazione Covid-19 da inviare al MEF entro il 31/05/2022

-
Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 1__: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 3	Nome Progetto: Rispetto della tempistica liquidazione delle fatture dell'Ente. Indice tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Pagamento entro 30gg fatture -Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con citato termini di scadenza Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U. della fase	Tempistica delle attività
1	Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Responsabile del settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria,Predieri	Entro ciascun trimestre
2	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Predieri	Entro il 31/12/2021

Indicatori di risultato:

- Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 4	Nome Progetto: Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: La legge di bilancio 2022 (L.234/2021) introduce modifiche all'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. In applicazione del nuovo disposto normativo so rende necessario adeguare gli atti amministrativi vigenti (regolamenti, delibere, aliquote, informative atti accertamento) Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U della Fase	Tempistica delle attività
1	Elaborazione Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche e predisposizione proposte di delibera da sottoporre ad approvazione del C.C	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri	Entro il 31/05/2022
2	Elaborazione dei nuovi scaglioni IRPEF	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri	Entro il 31/05/2022
5	Monitoraggio incassi	Bacci Francesco	Galeotti, Predieri	Entro il 31.12.2022

Indicatori di risultato:

Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche
Approvazione nuove tariffe IRPEF

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore 1Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024

Responsabile del progetto per il Settore 1__: RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N.° 5	<p>Nome Progetto: Salvaguardia quali-quantitativa dei servizi e ottimizzazione della spesa – Estinzione anticipata mutui Cassa Depositi e Prestiti mediante destinazione tra l'altro di una quota del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio disponibile.</p> <p>Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022</p>			
<p>Descrizione dei risultati attesi:Riduzione dello stock di indebitamento dell'Ente; riduzione dell'incidenza sul bilancio di esercizio dell'Ente della spesa per interessi passivi e per quote di capitale stanziato per l'ammortamento del mutuo e prestiti obbligazionari con particolare riferimento a quelli contratti in condizioni economiche sfavorevoli rispetto a quelle attuali; Diminuzione del tasso di rigidità strutturale del bilancio di previsione dell'Ente svincolando risorse economiche da finalizzare alla gestione dei servizi garantiti dall'Ente ampliando i margini economici complessivi.</p> <p>Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della Fase	Tempistica delle attività
1	Ricognizione delle disponibilità finanziarie vincolate all'estinzione anticipata mutui	Bacci Francesco	Predieri, Mini	Entro il 28.02.2022
2	Verifica preliminare dei possibili mutui integralmente da estinguere anticipatamente	Bacci Francesco	Predieri, Mini	Entro il 30.05.2022
2	Inserimento in avanzo vincolato delle quote accantonate per estinzione anticipata mutui ivi compresa la quota del 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione del patrimonio immobiliare disponibile previo apposita variazione di bilancio	Bacci Francesco	Predieri, Mini	Entro il 30.04.2022
3	Predisposizione atti finalizzati all'ottenimento dell'estinzione anticipata dei prestiti mediante procedura on line per singolo mutuo	Bacci Francesco	Predieri, Mini	Entro il 30.05.2022

Indicatori di risultato:

- Rispetto delle tempistiche previste dall'Istituto per l'invio delle richieste e conclusione della procedura di rinegoziazione
- Percentuale di risparmio conseguita sul bilancio dell'Ente

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

Responsabile del progetto per il Settore 1 Bacci Francesco

N.° 6	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali in dotazione al servizio				
N	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabili della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato ai Settori	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato

- Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

SETTORE II

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDE SINTETICHE OBIETTIVI

AREA: SETTORE _2 POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ANTONIA ZARRILLO

SINTESI OBIETTIVI anno 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2022
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25	<p><u>Vigilanza e Controllo Nell'ambito di eventi e manifestazioni</u></p> <p>Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistico</p>	40 %	60%	100%	<p>1a – Almeno N° 8 servizi da effettuare durante le manifestazioni</p> <p>1b – n. di ordinanze emesse per la disciplina della circolazione veicolare</p> <p>n. di sanzioni emesse durante il controllo delle manifestazioni per inottemperanza alle ordinanze di disciplina della circolazione veicolare</p>	

2	30	<p>Progetto Sicurezza : Prevenzione e Controllo</p> <p>Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.</p>	30%	70%	100%	<p>2a – n. di servizi mirati al controllo.</p> <p>2b– n. di sanzioni emesse n. incidenti rilevati n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate n. comunicazioni notizie di reato trasmesse alla Procura a seguito incidenti stradali</p>	
---	----	--	-----	-----	------	--	--

3	15	<p><u>Viabilità e Sicurezza Stradale</u> Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale.</p> <p>Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.</p>	30%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • 3a –Emissione di ordinanze di disciplina della circolazione • 3b– Espletamento procedure per affidamento segnaletica orizzontale e acquisto materiale per la disciplina del traffico - Sistemazione area adibita a capolinea degli autobus e istituzione senso unico 	
4	20	<p><u>Progetto Implementazione sistema di Videosorveglianza nel Capoluogo</u> Il percorso di investimento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio Polizia Municipale a partire dall'anno 2007 e nel corso degli anni è cresciuta</p>	30%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione progetto definitivo ed esecutivo - Affidamento lavori nuovo sistema di videosorveglianza 	

		<p>l'esigenza di migliorare e implementare un nuovo sistema di videosorveglianza L'obiettivo è la realizzazione sistema di sorveglianza urbana in alcuni punti sensibili del Capoluogo di Firenzuola per sviluppare azioni di contrasto dell'illegalità pregiudizievoli per la sicurezza urbana e per prevenire atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio comunale e per il controllo del transito di veicoli sospetti, ovvero non revisionati o non assicurati</p>				
5	10	<p>Dare attuazione alle 190/2012 al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza cosiddetto Freedom Information Act</p>	30%	70%	100%	<p>Adempimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lg dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013</p>
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2022

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

n. 1	Nome progetto: VIGILANZA E CONTROLLO NELL'AMBITO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI			
	RISULTATI ATTESI: Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistico			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2022			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Diversa articolazione e flessibilità dei turni di lavoro del personale in occasione di eventi e manifestazioni che richiedono la presenza di personale della Polizia Municipale in orari non coperti dalla normale turnazione.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Aprile 2022 a Dicembre 2022
2	Gestione della viabilità con emissione di ordinanze di disciplina della circolazione veicolare, posizionamento segnaletica verticale e verifica del rispetto delle prescrizioni.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Aprile 2022 a Dicembre 2022

Indicatori di risultato:

1a – Almeno N° 8 servizi da effettuare durante le manifestazioni

1b – n. di ordinanze emesse per la disciplina della circolazione veicolare

1c n. di sanzioni emesse durante il controllo delle manifestazioni per inottemperanza alle ordinanze di disciplina della circolazione veicolare

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2022

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

n. 2	Nome progetto: PROGETTO SICUREZZA: PREVENZIONE E CONTROLLO Risultati attestati: Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2022			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Controllo del territorio assicurando servizi mirati di polizia stradale sia nella fase statica che dinamica della circolazione veicolare con servizi mirati di polizia stradale.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2022 a Dicembre 2022
2	Rilievo di incidenti stradali e atti conseguenti: redazione rapporto, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e rilascio copia degli atti agli interessati che ne facciano richiesta.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2022 a Dicembre 2022

3	Emissione lettera pre ruolo di sollecito di pagamento	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2022 a Dicembre 2022
---	---	------------------	--	---------------------------------

Indicatori di risultato:

2a – n. di servizi mirati al controllo.

2b– n. di servizi mirati al controllo.

n. di sanzioni emesse

n. incidenti rilevati

n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate

n. comunicazioni notizie di reato comunicate alla Procura a seguito incidente stradale

n. di solleciti di pagamento emessi.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2022

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

n. 3	Nome progetto: VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE RISULTATI ATTESI: Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale. Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2022			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Sopralluoghi per individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Maggio 2022 a Settembre 2022
2	Ricognizione e sistemazione area adibita a capolinea autobus: nuova disciplina della circolazione veicolare con istituzione di senso unico	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Agosto 2022 a Ottobre 2022

3	Ricognizione e sistemazione area adibita a capolinea autobus: acquisto “Blocca ruota – stop car” atti a delimitare gli spazi adibiti agli autobus che durante la manovra di posizionamento negli stalli di sosta causano la rottura del muretto ivi posto	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2022 a Ottobre 2022
4	Determina a contrarre per affidamento di segnaletica verticale e forniture per la disciplina del traffico	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Agosto 2022
5	Determina a contrattare per l’affidamento dell’incarico di realizzazione segnaletica orizzontale	Zarrillo Antonia	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Entro Settembre 2022
6	Rifacimento segnaletica orizzontale nell’area destinata a capolinea autobus e rifacimento segnaletica orizzontale maggiormente usurata nelle aree individuate e in quelle destinate a p	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Ottobre 2022

Indicatori di risultato:

3a – ordinanza di disciplina della circolazione

3b– Espletamento procedure per affidamento segnaletica orizzontale e materiale per la disciplina del traffico - Sistemazione area adibita a capolinea degli autobus e istituzione senso unico

3c – Espletamento procedura di gara e affidamento lavori di realizzazione segnaletica orizzontale

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2022

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE TRASVERSALE CON SETTORE IV LL PP

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

n. 4	Nome progetto: IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL CAPOLUOGO DI FIRENZUOLA. Risultati attestati: Il percorso di investimento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio Polizia Municipale a partire dall'anno 2007 e nel corso degli anni è cresciuta l'esigenza di migliorare e implementare un nuovo sistema di videosorveglianza. L'obiettivo è la realizzazione sistema di sorveglianza urbana in alcuni punti sensibili del Capoluogo di Firenzuola per sviluppare azioni di contrasto dell'illegalità pregiudizievoli per la sicurezza urbana e per prevenire atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio comunale e per il controllo del transito di veicoli sospetti, ovvero non revisionati o non assicurati			
	Annuale. Anno di previsione conclusione: 2022			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Affidamento incarico progetto definitivo e direzione dei lavori di realizzazione dell'impianto di videosorveglianza	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2022 a Novembre 2022
2	Elaborazione proposta di deliberazione approvazione progetto definitivo ed esecutibo impianto di videosorveglianza	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Entro Dicembre 2022

3	Espletamento Gara d'appalto dei lavori di realizzazione impianto di videosorveglianza	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Entro Dicembre 2022
---	---	------------------	--	---------------------

Indicatori di risultato;

- **Approvazione progetto definitivo ed esecutivo**
- **Affidamento lavori nuovo sistema di videosorveglianza**

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

Responsabile del progetto per il Settore 2 Antonia Zarrillo

n. 5	Nome Progetto: Dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, c.d. “Freedom of information act”. Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente.				
Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e n. 1 stampante				
n.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore 2 Antonia Zarrillo	Personale assegnato al Settore 2	Rispetto tempistica prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Indicatori di risultato:

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

SETTORE III E IV

Comune di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEMA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _III Edilizia e Urbanistica e IV Lavori Pubblici – Manutenzione e Patrimonio

RESPONSABILE: Arch.tto Riccardo Sforzi

SINTESI OBIETTIVI anno 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2022
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		

1	20	<u>Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65</u> <u>Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale – II Fase</u> Proseguendo il percorso intrapreso per la formazione dei nuovi atti di governo del territorio in adeguamento alla L.R. 65/2014 e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico che è iniziato con l'elaborazione del nuovo piano strutturale recentemente approvato si intende avviare il procedimento per la redazione del Piano Operativo che andrà a sostituire il Regolamento Urbanistico.	30 %	60%	100%	Affidamento incarico per lo studio della componente geologica al piano Operativo Approvazione documento avvio del procedimento del piano Operativo e documento Preliminare di VAS Trasmissione del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo e documento preliminare VAS agli Enti cui richiedere il contributo ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/2010	
2	15	<u>Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione</u>	40%	70%	100%	100% evasione richieste di accesso al Superbonus 110% - Bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus rispetto tempistica evasione domande presentate Pratiche di condono da definire N° 26	

		<p>di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004</p> <p>- Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti</p> <p>- Istruttoria/ Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali –</p>				<p>Pratiche di condono da istruite N. 30</p> <p>Proventi condono presunti € 9.000,00</p>	
3	15	<p><u>- Migliorare il piano di illuminazione pubblica partendo dalla riqualificazione degli impianti nell'ottica dell'efficienza energetica</u></p> <p>- Valorizzazione del patrimonio e efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica al fine di ridurre i consumi e favorire il risparmio energetico e ridurre le emissioni nell'atmosfera</p>	30%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione dello studio di fattibilità a seguito dello sviluppo delle fasi dell'Audit Energetico (Sopralluogo, analisi dei consumi e individuazione di aree di miglioramento e analisi della fattibilità economica. • Approvazione da parte del Consiglio Comunale della relazione ex art. 34 del D.lgs 179/2012 convertito in legge 221/2012 • Affidamento servizio illuminazione pubblica e servizi connessi per la durata poliennale (nove anni) tramite adesione alla Piattaforma Consip 	

4	15	<p><u>- Riqualificazione della viabilità comunale – e rete sentieristica e interventi di arredo urbano</u></p> <p>- Mantenere in efficienza la viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria - Assicurare l'adeguatezza il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale</p>	40%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica – progetto definitivo e esecutivo lavori di asfaltatura di alcune strade • Espletamento procedure di gara affidamento lavori di asfaltatura alcune strade • Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica – progetto definitivo e esecutivo lavori di asfaltatura Strada Comunale S.Piero Santerno e Via G. D'Andrea • Affidamento lavori asfaltatura Strada Comunale S.Piero Santerno e Via G. D'Andrea • Approvazione progetto definitivo e esecutivo - Espletamento procedura di gara lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi Via Torricelli Viale Roma e arredo Urbano del giardino di piazza Elvetia e Rendicontazione contributi • Approvazione progetto definitivo e esecutivo dei lavori di ripristino sentiero escursionistico Valle dell'Inferno e espletamento procedure di gara appalto lavori • Approvazione progetto definitivo e esecutivo della rete escursionistica con ripristino e promozione di itinerari pedonali e ciclabili presso Pietramala e espletamento 	
---	----	--	-----	-----	------	--	--

						<p>procedure di gara per l'appalto dei lavori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione progetto definitivo e esecutivo area giochi inclusiva nel parco giochi del giardino di Porta bolognese e espletamento procedure di gara per l'appalto dei lavori. • Approvazione progetto definitivo e esecutivo lavori di realizzazione variante al tratto della strada Comunale Castelvechio – Visignano e espletamento procedure di gara per affidamento lavori; 	
5	10	<p><u>Progetto Nuovo sistema di Videosorveglianza Cittadina</u> Il percorso di investimento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio Polizia Municipale a partire dall'anno 2007 e nel corso degli anni è cresciuta l'esigenza di migliorare e implementare un nuovo sistema di videosorveglianza L'obiettivo è la realizzazione sistema di sorveglianza urbana in alcuni punti sensibili del Capoluogo di Firenzuola per sviluppare</p>	20%	50%	100%	<p>Elaborazione Approvazione progetto definitivo e esecutivo impianto di videosorbveglianza - Affidamento lavori di videosorbveglianza</p>	

		azioni di contrasto dell'illegalità pregiudizievoli per la sicurezza urbana e per prevenire atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio comunale e per il controllo del transito di veicoli sospetti, ovvero non revisionati o non assicurati				
6	15	<p><u>- Gestione delle emergenze in caso di frane e smottamenti frana di Poggio alla Posta: stralcio per indagini/sondaggi</u></p> <p>-Adempimenti e coordinamento attività messa in sicurezza versante della frana di Poggio alla Posta</p>	30%	60%	100%	<p>- Elaborazione perizia giustificativa lavori di somma urgenza e eventuali perizie di variante</p> <p>- Affidamento lavori di somma urgenza e ultimazione dei lavori urgenti messa in sicurezza frana Poggio alla Posta</p> <p>- Affidamento incarico per il progetto di fattibilità – progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di messa in sicurezza frana Poggio alla Posta</p> <p>N. di incontri con il Progettista incaricato</p> <p>- Approvazione progetto Definitivo Lavori di Messa in sicurezza frana Poggio alla Posta</p> <p>- N. di istanze di finanziamento presentate</p> <p>- N. di finanziamenti concessi-</p>
7	10	<p><u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97</u></p> <p>“ -</p>	30%	50%	100%	<p>Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int.</p>

		Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act				
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore III

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 3 Urbanistica – Edilizia Privata

N.° 1	Nome Progetto: Pianificazione del territorio con adeguamento L.R. 65 Avvio procedimento per l'approvazione del piano operativo in attuazione degli indirizzi contenuti nel piano strutturale Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: II Fase 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Proseguendo il percorso intrapreso per la formazione dei nuovi atti di governo del territorio in adeguamento alla L.R. 65/2014 e al Piano di Indirizzo Territoriale con valenza di Piano Paesaggistico che è iniziato con l'elaborazione del nuovo piano strutturale recentemente approvato si intende avviare il procedimento per la redazione del Piano Operativo che andrà a sostituire il Regolamento Urbanistico.				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Affidamento incarico per lo studio della componente geologica del piano Operativo	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti interni al sett.III	Entro il 30.06.2022
2	Elaborare documento preliminare VAS consistente nella "fase preliminare per l'impostazione e la definizione dei contenuti del rapporto ambientale" con le modalità dell'art.23 della stessa LR10/2010.	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 30.08.2022
3	Redazione relazione e documento di avvio del procedimento del piano Operativo	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 30.09.2022
4	Elaborare proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale per approvazione del documento preliminare di Vas e documento di Avvio del provvedimento del Piano Operativo	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 31.10.2022

5	Trasmissione agli Enti e organismi pubblici a cui richiedere il contributo tecnico ai sensi dell'art. 3 lettera c) della LOR. 10/2010 della delibera di approvazione dell'Avvio del Piano Operativo e del Documenton Preliminare VAS	Responsabile del Settore III	Dipendenti assegnati al Settore III	Entro il 31.12.2022
---	--	------------------------------	-------------------------------------	----------------------------

Indicatori di risultato:

- Affidamento incarico per lo studio della componente geologica al piano Operativo
- Approvazione documento avvio del procedimento del piano Operativo e documento Preliminare di VAS
- Trasmissione del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo e documento preliminare VAS agli Enti cui richiedere il contributo ai sensi dell'art.3 della L.R. 10/2010.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore III

Linea di indirizzo:Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 3 Urbanistica e Edilizia Privata – Riccardo Sforzi

N.° 2	Nome Progetto: Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004 Annuale/Pluriennale.:2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: II^ Fase Anno 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti - Istruttoria/ Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali –				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Evasione delle istanze di accesso relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus) in tempi rapidi	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti assegnati al Sett.III	Rispetto dei tempi di tutti i procedimenti
2	Verifica delle integrazioni pervenute alle domande di condono Inoltro pareri per eventuali vincoli ambientali Istruttoria delle integrazioni e dei pareri pervenuti calcolo degli oneri concessori previsti per legge emissione del titolo edilizio in sanatoria	Responsabile del Sett. III	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. III	Rispetto dei tempi di tutti i procedimenti

Indicatori di risultato:

100% evasione richieste di accesso al Superbonus 110% - Bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus rispetto della tempistica di evasione delle domande presentate

Pratiche di condono definite N° 26

Pratiche di condono istruite N. 30

Proventi condono presunti € 9.000

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

COMUNE di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore IV_

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2022 -2024

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Sforzi Riccardo

N.° 3	Nome Progetto: Migliorare il piano di illuminazione pubblica partendo dalla riqualificazione degli impianti nell'ottica dell'efficienza energetica Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Valorizzazione del patrimonio e efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica al fine di ridurre i consumi e favorire il risparmio energetico e ridurre le emissioni nell'atmosfera Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. IV				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Espletamento di audit energetico da parte di società del Settore per la definizione degli interventi del efficientamento da attuare per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica	Responsabili del settore IV	Tutti i dipendenti interni al Sett.IV	Entro Aprile 2022
2	Redazione dello studio di fattibilità volto ad identificare i margini di razionalizzazione possibili e le principali caratteristiche degli interventi da realizzare	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Maggio 2022

3	Elaborazione relazione ex art. 34 del D.lgs 179/2012 convertito in legge 221/2012 – Gestione servizio di illuminazione pubblica	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Settembre 2022
4	Elaborazione proposta di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Ottobre 2022
	Adesione a convenzione Consip e per l'affisamento del Servizio di illuminazione pubblica e servizi connessi per la realizzazione efficientamento energetico	Responsabili Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati	Entro il 31.12.2022

Indicatori di risultato:

- Elaborazione dello studio di fattibilità a seguito dello sviluppo delle fasi dell'Audit Energetico (Sopralluogo, analisi dei consumi e individuazione di aree di miglioramento e analisi della fattibilità economica.
- Approvazione da parte del Consiglio Comunale della relazione ex art. 34 del D.lgs 179/2012 convertito in legge 221/2012
- Affidamento servizio illuminazione pubblica e servizi connessi per la durata di nove anni tramite adesione alla Piattaforma Consip.

Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore IV_

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2022 -2024

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Sforzi Riccardo

N.° 4	Nome Progetto: Riqualficazione della viabilità comunale – e rete sentieristica e interventi di arredo urbano Annuale/Pluriennale.:2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Mantenere in efficienza della viabilità comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria - Assicurare l'adeguatezza il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale Dotazioni strumentali del servizio: ttrezzature informatiche e atti interni al Sett. IV				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabil e della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Approvazione progetto definitivo e esecutivo lavori di ripristino sentiero escursionistico "Valle dell'Inferno	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro giugno 2022
2	Espletamento procedura di gara e aggiudicazione lavori Valle dell'Inferno	Responsabili del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro novembre 2022
3	Approvazione progetto di fattibilità manutenzione straordinaria strada comunale San Piero Santerno e Via D'Andrea	Resp. Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Agosto 2022
4	Progetto definitivo e esecutivo manutenzione strada Comunale San Piero Santerno e Via D'Andrea	Responsabili Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 31.10.2022
5	Espletamento procedura di gara per appalto lavori di manutenzione straordinaria San Piero Santerno e Via D'Andrea	Responsabili Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 30.12.2022

6	Approvazione progetto definitivo e esecutivo della variante al tratto della strada Comunale Castelvecchio – Visignano interessato da movimento franoso	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 30.06.2022
7	Espletamento procedura di gara per appalto lavori della variante al tratto della strada Comunale Castelvecchio – Visignano interessato da movimento franoso e progetto definitivo e esecutivo	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro i 30.11.2022
8	Approvazione progetto definitivo e esecutivo manutenzione straordinaria marciapiedi Via Torricelli, Viale Roma e Arredo Urbano nel giardino di Piazza Elvetia	Responsabil e Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro luglio 2022
9	Espletamento procedure di gara lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi Via Torricelli, Viale Roma e Arredo Urbano nel giardino di Piazza Elvetia	Responsabil e Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Settembre 2022
10	Rendicontazione contributi per finanziamento lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi Via Torricelli Viale Roma e Arredo Urbano nel giardino di Piazza Elvetia	Responsabil e Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro i termini previsti dal piano di finanziamenti ministeriale
11	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica lavori di asfaltatura di alcune strade comunali	Responsabil e Sett. IV	Tutti i Dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro giugno 2022
12	Approvazione progetto definitivo e esecutivo lavori di asfaltatura di alcune strade comunali	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro il 30 agosto 2022
13	Espletamento procedure per appalto lavori di asfaltatura di alcune strade comunali	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Novembre 2022
14	Approvazione progetto area giochi inclusiva nel parco giochi del giardino di porta Bolognese	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Giugno 2022

15	Presentazione istanza di contributo alla Regione Toscana finanziamento progetto area inclusiva	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Giugno 2022
16	Espletamento procedure per la scelta del contraente cui affidare i lavori di realizzazione area giochi inclusiva nel parco giochi del giardino di porta Bolognese	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Ottobre 2022
17	Approvazione progetto dei lavori di ampliamento della rete escursionistica con ripristino e promozione di itinerari pedonali e ciclabili presso Pietramala	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Ottobre 2022
18	Attivazione procedure di scelta del contraente per l'affidamento dei lavori di ampliamento della rete escursionistica con ripristino e promozione di itinerari pedonali e ciclabili presso Pietramala	Responsabil e del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV	Entro Dicembre 2022

Indicatori di risultato:

- Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica – progetto definitivo e esecutivo lavori di asfaltatura di alcune strade
- Espletamento procedure di gara affidamento lavori di asfaltatura alcune strade;
- Approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica – progetto definitivo e esecutivo lavori di asfaltatura Strada Comunale S.Piero Santerno e Via G. D’Andrea;
- Affidamento lavori asfaltatura Strada Comunale S.Piero Santerno e Via G. D’Andrea;
- Approvazione progetto definitivo e esecutivo - Espletamento procedura di gara lavori di manutenzione straordinaria marciapiedi Via Torricelli Viale Roma e arredo Urbano del giardino di piazza Elvetia e Rendicontazione contributi;
- Approvazione progetto definitivo e esecutivo dei lavori di ripristino sentiero escursionistico Valle dell’Inferno e espletamento procedure di gara appalto lavori ;
- Approvazione progetto definitivo e esecutivo della rete escursionistica con ripristino e promozione di itinerari pedonali e ciclabili presso Pietramala e espletamento procedure di gara per l’appalto dei lavori ;
- Approvazione progetto definitivo e esecutivo area giochi inclusiva nel parco giochi del giardino di Porta bolognese e espletamento procedure di gara per l’appalto dei lavori. Presentazione domanda di cofinanziamento dell’intervento;
- Approvazione progetto definitivo e esecutivo lavori di realizzazione variante al tratto della strada Comunale Castelvecchio – Visignano e espletamento procedure di gara per affidamento lavori.
- **Livello di realizzazione** (da compilarli in sede di monitoraggio):
- **Consuntivo:**

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore IV OBIETTIVO TRASVERSALE CON SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2022 -2024

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Sforzi Riccardo

N.° 5	Nome Progetto: Progetto Nuovo sistema di Videosorveglianza Cittadina Annuale/Pluriennale.:2022/2024 Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Il percorso di investimento per la realizzazione di sistemi di videosorveglianza ha interessato il Servizio Polizia Municipale a partire dall'anno 2007 e nel corso degli anni è cresciuta l'esigenza di migliorare e implementare un nuovo sistema di videosorveglianza. L'obiettivo è la realizzazione sistema di sorveglianza urbana in alcuni punti sensibili del Capoluogo di Firenzuola per sviluppare azioni di contrasto dell'illegalità pregiudizievoli per la sicurezza urbana e per prevenire atti di vandalismo o danneggiamento del patrimonio comunale e per il controllo del transito di veicoli sospetti, ovvero non revisionati o non assicurati.				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. IV				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Espletamento adempimenti con seguenti alla concessione del contributo ministeriale concesso a seguito della partecipazione al bando per il cofinanziamento dell'intervento di videosorveglianza	Responsabili dei Settori IV e Responsabile del Sett. II	Tutti i dipendenti interni al Sett.IV e Sett. II	Entro Settembre 2022
2	Affidamento incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo	Responsabili del Sett. IV e Responsabile del Sett II	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV e al Sett. II	Entro Maggio 2022

3	Pratica acquisizione parere della Soprintendenza	Responsabili del Sett. IV e Responsabile del Sett. II	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. IV al Sett. II	Entro Settembre 2022
4	Elaborazione proposta di delibera Approvazione progetto definitivo e esecutivo	Responsabili Sett. IV e Responsabile del Sett. II	Tutti i Dipendenti assegnati al Settore I V e al Sett. II	Entro Dicembre 2022
5	Espletamento procedure di gara su poattaforma START per applato lavori	Responsabili Sett. IV e Responsabile del Sett. II	Dipendenti Assegnati al Sett. IV	Entro Dicembre 2022

Indicatori di risultato:

- Elaborazione Approvazione progetto definitivo e esecutivo impianto di videosorbveglianza
- Affidamento lavori di videosorbveglianza

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 4 Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio Sforzi Riccardo

N.°6	Nome Progetto:Contrasto del dissesto idrogeologico Gestione delle emergenze in caso di frane e smottamenti frana di Poggio alla Posta - Annuale/Pluriennale.:2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2023			
Descrizione dei risultati attesi: Adempimenti e coordinamento attività messa in sicurezza versante della frana di Poggio alla Posta				
Dotazioni strumentali del servizio: attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Gestione della procedura della somma urgenza per l'affidamento dei lavori di messa in sicurezza del versante di Poggio alla Posta Approvazione perizia giustificativa e eventuali varianti della perizia giustificativa - Affidamento lavori di somma urgenza	Responsabile del settore IV	Tutti i dipendenti interni del settore IV	Entro il 31.03.2022
2	Presentazione istanze di contributo per finanziamento/cofinanziamento lavori di somma urgenza e per finanziamento progetto di messa in sicurezza della frana di Poggio alla Posta	Responsabile del Settore IV	Tutti i dipendenti assegnati al Settore IV	Agosto 2022
3	Affidamento incarico per lo studio di fattibilità, progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di messa in sicurezza della frana di Poggio alla Posta	Responsabile del Settore IV	Tutti i dipendenti assegnati al Settore del settore IV	Luglio 2022

4	Elaborazione proposta di delibera approvazione progetto definitivo lavori di messa in sicurezza frana Poggio alla Posta in linea tecnica	Responsabile del Settore IV	Tutti i dipendenti assegnati al settore IV	Novembre 2022
6	Rendicontazione finanziamenti assegnati relativo all'intervento in oggetto.	Responsabile del Sett. IV	Tutti i dipendenti assegnati al Settore IV	Entro il 30.05.2022

Indicatori di risultato:

- **Elaborazione perizia giustificativa lavori di somma urgenza e eventuali perizie di variante**
- **Affidamento lavori di somma urgenza e ultimazione dei lavori urgenti messa in sicurezza frana Poggio alla Posta**
- **Affidamento incarico per il progetto di fattibilità – progetto definitivo ed esecutivo dei lavori di messa in sicurezza frana Poggio alla Posta**
- **N. di incontri con il Progettista incaricato**
- **Approvazione progetto Definitivo Lavori di Messa in sicurezza frana Poggio alla Posta**
- **N. di istanze di finanziamento presentate**
- **N. di finanziamenti concessi**
- **Espletamento adempimento rendicontazione**

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

Responsabile del progetto per il Settore III E IV - Arch.tto Riccardo Sforzi

N.° 7	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali in dotazione al servizio				
N .	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato ai Settori	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato
- Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024
ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2
PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA

SETTORE V

Comune di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _5_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA’ PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

RESPONSABILE: Ambra Franchini

SINTESI OBIETTIVI anno 2022

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2022
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	<u>Espletamento gara per servizi scolastici</u> Affidamento dei servizi di sorveglianza alunni plessi scolastici, accompagnamento alunni sugli scuolabus, preparazione pasti e supporto alla mensa scolastica, trasporto pasti presso i plessi distaccati	40%	80%	100%	Predisposizione in collaborazione con l’Ufficio Gare dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, stipula contratto e avvio del servizio dal 15.09.2022	
2	10	<u>Implementazione servizio di TPL comunale</u> Permettere agli utenti non autosufficienti di muoversi all’interno del territorio	100%	-	-	Affidamento servizio e avvio dello stesso dal Mese di Marzo 2022.	

		comunale					
3	15	<p><u>Progetto di ricognizione, riordinamento, descrizione dell'archivio storico – I fase</u></p> <p>Redazione Elenco Materiale da destinare all'archivio storico e stesura nota documentazione di scarto</p>	50%	50%	100%	Gestione del progetto in oggetto al fine di determinare la consistenza di parte dell'archivio storico del Comune di Firenzuola e realizzare una prima fase di scarto.	
4	20	<p><u>Redazione Piano triennale dell'informatica</u></p> <p>Redazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto delle prescrizioni di carattere normativo previste in primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni), oltre che dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019). I processi di digitalizzazione dovranno essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune. Tale piano dovrà</p>	30%	70%	100%	Redazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto delle prescrizioni di carattere normativo previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici. Integrazione con gli strumenti di programmazione dell'Ente.	

		pertanto coordinarsi con il PTCPT, con il PEG e con il DUP					
5	10	<p><u>Istituzione di uffici separati dello stato civile, diversi dalla casa comunale, per la celebrazione del matrimonio civile</u></p> <p>Sulla base di quanto richiamato dall'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile, presso strutture ricettive e edifici di particolare pregio, all'interno dei quali celebrare i matrimoni civili</p>	40%	60%	100%	Manifestazione di interesse per l'individuazione di strutture da adibire ad uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e successiva individuazione e autorizzazione da parte della Giunta Comunale	
6	10	<p><u>Installazione rete wifi immobili comunali</u></p> <p>interventi per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento di rete LAN (Local Area Network) /WLAN (Wireless Local Area Network) presso Palazzo Comunale "Ex Pretura", Biblioteca Comunale e Museo della Pietra Serena.</p>	100%	-	-	Affidamento del servizio, lavori di installazione e avvio utilizzo wifi	

7	10	<p><u>Bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica</u></p> <p>Redazione del bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione e pubblicazione</p>	40%	60%	100%	Approvazione del bando e conseguente pubblicazione – Formazionme graduatoria per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e conseguente pubblicazione
8	10	<p><u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act</u></p> <p>Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente</p>	30%	50%	100%	Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int
TOTALE	100					

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2022

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 1	Nome Progetto: ESPLETAMENTO GARA SERVIZI SCOLASTICI Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: affidamento dei servizi di sorveglianza alunni plessi scolastici, accompagnamento alunni sugli scuolabus, preparazione pasti e supporto alla mensa scolastica, trasporto pasti presso i plessi distaccati Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto	Entro il 30.06.2022
2	svolgimento della gara telematica	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto	Entro il 31.08.2022
3	Aggiudicazione in via d'urgenza	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto	Entro il 15.09.2022
4	Controlli ditta aggiudicataria e aggiudicazione definitiva	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto	Entro il 30.09.2022

5	Stipula contratto di appalto	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto	Entro il 31.10.2022
---	------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------

Indicatori di risultato:

Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, stipula contratto e avvio del servizio dal 15.09.2022

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Settore 5

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 2		Nome Progetto: IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO TPL COMUNALE		
		Anno di prev. conclusione: 2022		
Descrizione dei risultati attesi: Permettere agli utenti non autosufficienti di muoversi all'interno del territorio comunale				
Dotazioni strumentali del servizio: pc, webcam per le connessioni a distanza con l'UGA, piattaforma START				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione determina a contrarre	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 31.03.2022
2	Affidamento del servizio tramite il mercato elettronico	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 31.03.2022
3	Aggiudicazione definitiva	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 31.03.2022

4	Pubblicità del servizio tramite i canali istituzionali	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 31.03.2022
---	--	-------------------------------	---	----------------------------

Indicatori di risultato:

Affidamento servizio e avvio dello stesso dal Mese di Marzo 2022.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 3		Nome Progetto: PROGETTO DI RICOGNIZIONE, RIORDINAMENTO, DESCRIZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO – I FASE		
		Anno di prev. conclusione: 2022		
Descrizione dei risultati attesi: Redazione Elenco Materiale da destinare all'archivio storico e stesura nota documentazione di scarto				
Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Ricognizione del materiale posto nel sottotetto e del materiale posto nella stanza al piano terra al fine di individuare il materiale cartaceo non archivistico (pubblicazioni o altro materiale) e valutarne lo spostamento o l'eventuale scarto	Responsabile settore 5	Daniela Paolini	Entro il 30.09.2022
2	Redazione dell'elenco provvisorio di consistenza dell'archivio storico	Responsabile settore 5	Daniela Paolini	Entro il 31.10.2022
3	Redazione dell'elenco di scarto	Responsabile settore 5	Daniela Paolini	Entro il 30.11.2022

4	Coordinamento e assistenza al trasferimento della documentazione nei locali che saranno individuati per ospitare l'Archivio storico.	Responsabile settore 5	Daniela Paolini	Entro il 31.12.2022
---	--	------------------------	-----------------	----------------------------

Indicatori di risultato:

Gestione del progetto in oggetto al fine di determinare la consistenza di parte dell'archivio storico del Comune di Firenzuola e realizzare una prima fase di scarto.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 4	Nome Progetto: REDAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'INFORMATICA			
	Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Redazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto delle prescrizioni di carattere normativo previste in primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni), oltre che dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019). I processi di digitalizzazione dovranno essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune. Tale piano dovrà pertanto coordinarsi con il PTCPT, con il PEG e con il DUP .				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Redazione piano triennale dell'informatica da parte del Responsabile di settore	Responsabile settore 5	Amerighi Cinzia Gadelotti Catuscia	Entro il 30/09/2022
2	Approvazione del piano triennale dell'informatica da parte della Giunta Comunale	Responsabile settore 5	Amerighi Cinzia Gadelotti Catuscia	Entro il 31/10/2022

3	Integrazione del piano triennale dell'informatica agli strumenti di programmazione	Responsabile settore 5	Amerighi Cinzia Gadelotti Catuscia	Entro il 31/10/2022
---	--	------------------------	--	----------------------------

Indicatori di risultato:

Approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto delle prescrizioni di carattere normativo previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 5	Nome Progetto: ISTITUZIONE DI UFFICI SEPARATI DELLO STATO CIVILE, DIVERSI DALLA CASA COMUNALE, PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Sulla base di quanto richiamato dall'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile, presso strutture ricettive e edifici di particolare pregio, all'interno dei quali celebrare i matrimoni civili				
Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Delibera della Giunta Comunale per autorizzare la celebrazione di matrimoni di rito civile anche al di fuori della Casa Comunale	Responsabile settore 5	Amerighi Cinzia Gadelotti Catiuscia Biondi Riccardo	Entro il 30/06/2022
2	Approvazione di un avviso di manifestazione di interesse da parte del Responsabile di settore per la ricerca di strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico adatte alla funzione di che trattasi	Responsabile settore 5	Amerighi Cinzia Gadelotti Catiuscia Biondi Riccardo	Entro il 30/09/2022

3	Individuazione, con apposito atto della Giunta Comunale, a seguito di manifestazione di interesse, di strutture ricettive ed edifici che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico, ove, previa sussistenza dei requisiti di legge, istituire uno o più separati uffici dello stato civile presso locali di proprietà privata che siano nella "disponibilità giuridica del Comune"	Responsabile settore 5	Amerighi Cinzia Gadelotti Catiuscia Biondi Riccardo	Entro il 31/12/2022
---	--	------------------------	---	----------------------------

Indicatori di risultato: Istituzione di uno o più uffici separati dello stato civile, presso strutture ricettivi e edifici di particolare pregio, all'interno dei quali celebrare i matrimoni civili, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI

N.° 6	Nome Progetto INSTALLAZIONE RETE WIFI IMMOBILI COMUNALI Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi interventi per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento di rete LAN (Local Area Network) /WLAN (Wireless Local Area Network) presso Palazzo Comunale "Ex Pretura", Biblioteca Comunale e Museo della Pietra Serena. Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	In seguito alla partecipazione al bando di cui alla DGRT N. 814/2021 e Decreto Regione Toscana n. 14764/2021, per il finanziamento di interventi per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento di rete LAN (Local Area Network) /WLAN (Wireless Local Area Network) negli edifici pubblici comunali, e alla sua aggiudicazione, predisposizione determina a contrarre per affidamento dei lavori di che trattasi all'interno del Palazzo Comunale "Ex Pretura", Biblioteca Comunale e Museo della Pietra Serena.	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 28.02.2022
2	Affidamento del servizio tramite il mercato elettronico	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 28.02.2022

3	Aggiudicazione definitiva	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 31.03.2022
4	Realizzazione lavori presso gli immobili comunali	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia Daniela Paolini	Entro il 31.05.2022
5	Diffusione istruzioni per utilizzo wifi all'interno degli immobili	Responsabile del settore n. 5	Galeotti Mariagrazia	Entro il 31.05.2022

Indicatori di risultato: affidamento del servizio, lavori di installazione e avvio utilizzo wifi all'interno del Palazzo Comunale "Ex Pretura", Biblioteca Comunale e Museo della Pietra Serena.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2022- 2024

Responsabile del progetto per il Settore 5: **SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI**

N.° 7	Nome Progetto BANDO PER L'ASSEGNAZIONE ORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi Redazione del bando per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvazione e pubblicazione Dotazioni strumentali del servizio: pc				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Individuazione di un Comune limitrofo con cui redigere il bando ai sensi della Legge regione Toscana n. 2/2019, in particolare l'art. 7, che prevede <i>“Il bando deve in ogni caso interessare un territorio con popolazione residente non inferiore a diecimila abitanti”</i> ,	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia	Entro il 30.06.2022
2	Redazione del bando sulla base dello schema definito dalla Assemblea LODE con il Comune limitrofo individuato, in linea con il regolamento comunale vigente, approvazione e pubblicazione	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia	Entro il 31.10.2022
3	Istruttoria delle domande pervenute, controlli inerenti la veridicità e la completezza di quanto autocertificato, dichiarato o allegato dal richiedente, e formulazione della graduatoria.	Responsabile del settore n. 5	Fassina Roberto Galeotti Mariagrazia	Entro il 31.12.2022

Indicatori di risultato: Approvazione del bando e conseguente pubblicazione – Formazionme graduatoria per l'assegnazione ordinaria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e conseguente pubblicazione

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firemzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2022

TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2022-2024

Responsabile del progetto per il Settore 1 Bacci Francesco

N.° 8	Nome Progetto: Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2022/2024 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente				
Dotazioni strumentali in dotazione al servizio				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabili della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato ai Settori	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato

- Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

