



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 89 del 30-09-2020

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI DUPS TRIENNIO 2021-2023

L'anno duemilaventi il giorno trenta del mese di settembre alle ore 22:30, in Firenzuola nella sede comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

Buti Giampaolo	SINDACO	P
Guidarelli Francesco	Vice-Sindaco	P
Giovannini Davide	Assessore	P
Panzacchi Silvia	Assessore	P
Poli Monica	Assessore	A

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Presiede il SINDACO Buti Giampaolo.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Zarrillo Antonia incaricato della redazione del presente verbale;

Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ai Capigruppo	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 96 del 28.09.2020 resa del Responsabile del Settore n. 1 - Dott. Bacci Francesco di pari oggetto, depositata in atti;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATI:

- l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

- l'art. 107 c. 6 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, secondo il quale "Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020";

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Firenzuola una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

VISTO il documento unico di programmazione semplificato 2021/2023, che si allega alla presente deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che il citato art. 170 comma 1 inoltre dispone che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenti al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, e dato atto che tale termine debba intendersi ordinatorio, come ampiamente chiarito dall'ANCI;

VISTI:

-il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

-il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che costituiscono allegati al documento unico di programmazione il programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 e l'elenco annuale dei lavori anno

2021 adottato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 28.09.2020, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari anno 2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 28.09.2020, il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021-2022 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 28.09.2020 ed il programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e il piano occupazionale annuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 30.09.2020;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del Settore interessato e dalla Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** lo schema del Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2021-2023 e relativi documenti allegati alla presente, meglio descritti in narrativa;
2. **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUPS per il triennio 2021-2023 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Firenzuola una popolazione non superiore ai 5000 abitanti;
3. **DI PRESENTARE** lo schema del DUPS 2021-2023 al Consiglio Comunale per procedere alla relativa approvazione;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione e relativi allegati al Revisore Unico dei Conti per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239 del D.lgs 267/2000;
5. **DI DARE ATTO** che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore n. 1- Dott. Bacci Francesco;
6. **DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché quelli di pubblicazione all'albo;
7. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni.

PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione schemi di DUPS triennio 2021-2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 28-09-2020

Il Responsabile del Settore 1
F.to BACCI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 28-09-2020

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to BACCI FRANCESCO

Letto, approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
f.to Buti Giampaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola, in data odierna, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 5 della L. 69/2009.

Registro pubblicazione nr. 934

Firenzuola, 27-10-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola, 30-09-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

**COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **4.828**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.555** di cui:

maschi n. **2.249**

femmine n. **2.306**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **129**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **478**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **473**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.149**

oltre 65 anni n. **1.326**

Nati nell'anno n. **20**

Deceduti nell'anno n. **85**

Saldo naturale: +/- **-65**

Immigrati nell'anno n. **165**

Emigrati nell'anno n. **139**

Saldo migratorio: +/- **26**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-39**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **27.206**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **20**

Strade:

autostrade Km **3,00**

strade extraurbane Km **52,00**

strade urbane Km **68,00**
strade locali Km **74,00**
itinerari ciclopedonali Km **6,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

regolamento urbanistico approvato

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **16**
Scuole dell'infanzia con posti n. **84**
Scuole primarie con posti n. **176**
Scuole secondarie con posti n. **112**
Strutture residenziali per anziani n. **3**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **8,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **940**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **1**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **25**
Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

Palestre e locali Comunali

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- d) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- e) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Servizi gestiti in forma associata

- a) Servizi in materia Statistica – art. 14 comma 27 lett. l bis) del D.L. n. 78/2010;
- b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente – art. 14 comma 27 lett. c) del D.L. n. 78/2010;
- c) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - art. 14 comma 27 lett. e) del D.L. n. 78/2010;
- d) SUAP – ai sensi della l.r. n. 68/2011;
- e) Servizio gare ed acquisti gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello in funzione di Centrale Unica di Committenza (gare sopra soglia comunitaria);
- f) Servizio Risorse Umane (reclutamento personale e trattamento economico) gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione – SDS (Società della Salute).

Servizi affidati a organismi partecipati

NO

Servizi affidati ad altri soggetti

NO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
HERA SPA	www.gruppohera.it	0,00090	Società quotata in borsa. Esercizio diretto e indiretto di servizi pubblici: gestione risorse idriche, energetiche e ciclo trattamento e smaltimento rifiuti		0,00	0,00	0,00	0,00
CASA SPA	http://www.casaspa.it	1,00000	Società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di servizi pubblici locali indipendentemente dalla quota di partecipazione. Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'area fiorentina.		0,00	0,00	0,00	0,00
CON.AMI - CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE	http://www.con.ami.it	0,98400	Enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti impianti e simili di proprietà del consorzio o dei comuni consorziati o comunque destinati ad uso pubblico, comprese opere, infrastrutture di rilievo afferenti il servizio di captazione, adduzione e distribuzione primaria con fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato; realizzazione e ampliamento delle reti di cui sopra; partecipazione a società che esercitano servizi di interesse generale o altre attività di cui all'art. 4 del D.lgs. 145/2016; gestione di infrastrutture pubbliche nel territorio consortile; progettazione, realizzazione e gestione impianti per la produzione, trasporto e distribuzione di energia da fonti rinnovabili.		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

a) Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani – Hera S.p.a.;

- b) Servizio ciclo idrico integrato – Hera S.p.a.;
- c) Servizio distribuzione gas naturale – Inrete S.p.a. (controllata Hera S.p.a.).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) 1.409.192,79

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) 1.679.751,91
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) 1.244.901,32
Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) 1.459.185,72

Situazione di cassa dell'ente

L'ente negli anni presi in considerazione non ha usufruito dell'anticipazione di tesoreria

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **1.409.192,79**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **1.679.751,91**
Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **1.244.901,32**
Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **1.459.185,72**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	146.289,04	5.183.946,66	2,82
2018	183.592,43	5.468.547,85	3,36
2017	199.426,69	5.655.316,82	3,53

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati accertati debiti fuori bilancio per il triennio preso in esame

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono presenti ulteriori disavanzi

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	0	0	0
Categoria B3	11	11	0
Categoria C	16	15	1
Categoria D1	5	5	0
Categoria D3	1	1	0
TOTALE	33	32	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **33**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	33	1.360.527,02	31,95
2018	38	1.354.886,71	32,38
2017	0	1.318.548,14	33,77
2016	0	1.267.650,66	27,60
2015	0	1.451.585,55	29,60

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, considerato gli effetti dell'emergenza epidemiologica Covid-19 unita ad una lenta ma ancora non consolidata ripresa, ad un mantenimento delle tariffe e delle aliquote di IMU TARI e IRPEF inalterate rispetto agli anni precedenti.

Proseguiranno in maniera costante le eventuali correzioni e modifiche della banca dati tributaria comunale in maniera da avere un quadro aggiornato e costante delle posizioni tributarie aperte.

Ogni politica tributaria deve essere guidata dall'efficienza e equità. Proseguiranno costantemente gli accertamenti tributari rivolti a tutti i contribuenti che non hanno pagato negli anni precedenti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, saranno confermate quelle del triennio precedente, applicate quelle deliberate nel corso del 2020 e le eventuali agevolazioni che saranno decise soprattutto per contrastare l'eventuale ricaduta economica in seguito all'emergenza Covid 19

Resta fermo anche per il triennio 2021-2023 il principio ispirante di equità fiscale: "PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO"

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel triennio 2021-2023, l'Amministrazione Comunale dovrà reperire risorse in conto capitale attraverso la partecipazione ai bandi regionali, ministeriali, del psr, fondi Unione dei Comuni del Mugello. Inoltre utilizzerà in conto capitale la maggior parte dei soldi provenienti dalle risorse compensative per la riapertura della Discarica il Pago.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di sottoscrivere mutui per finanziare gli investimenti. Nel caso in cui si riscontrasse la necessità di ricorrere all'indebitamento per finanziare opere di particolare importo, i mutui saranno contratti secondo i parametri di legge. Si prevede il ricorso al mutuo a tasso zero previsto dal credito sportivo per il cofinanziamento del progetto relativo al Campo sportivo Adalberti di Firenzuola.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si allega il Programma triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023 e il piano occupazionale annuale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 30.09.2020.

Con la delibera di GC n° 65 del 19.08.2020 il programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 per l'annualità 2020 è stato aggiornato come di seguito riportato, in maniera da rispondere al meglio alle esigenze organizzative dell'ente:

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
D1	SPECIALISTA ECONOMICO/AMMINISTRATIVO	RAGIONERIA	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
D1	SPECIALISTA ECONOMICO/AMMINISTRATIVO	SCUOLA/SOCIALE	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO	CANTIERE	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
C1	ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	SEGRETERIA/PERSONALE	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020
C1	ESPERTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	TRIBUTI	ORDINARIA	ATTIVATA 01/10/2020

Il programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 prevede le seguenti assunzioni nelle annualità di riferimento

ANNO 2021

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
B3	TECNICO SPECIALIZZATO – CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE	CANTIERE	ORDINARIA	01/02/2021
C1	ESPERTO IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI IN POSIZIONE DI STAFF	UFFICIO SEGRETERIA	ART. 90 D.LGS 267/2000	T. D. - PROROGA

C1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	ORDINARIA	T.D. 01/05/2021-31/10/2021
C1	ESPERTO ATTIVITA' AMM.VO CONTABILI	UFFICIO PERSONALE	ORDINARIA	PROROGA T.D.
C1	ESPERTO ATTIVITA' AMM.VO CONTABILI	UFFICIO RAGIONERIA/TRIBUTI	ORDINARIA	01/05/2021
B1	OPERATORE SUPPORTO TECNICI (L.68/1999)	CANTIERE	STRAORDINARIA	01/04/2021

ANNO 2022

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
C1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	ORDINARIA	T.D. 01/05/2022-31/10/2022

ANNO 2023

categoria	profilo professionale vacante	servizio	modalità reclutamento	attivazione procedura
C1	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	ORDINARIA	T.D. 01/05/2023-31/10/2023

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'allegato parte integrante è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 28.09.2020

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione degli investimenti si rimanda all'allegato Piano triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori 2021 di cui all'art. 21 c. 3 del D.lgs 50/2016 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 28.09.2020

In maniera descrittiva si prevedono nel triennio 2020-2022 i seguenti investimenti:

2021

- Sistemazione strada comunale Rifredo - Moscheta
- asfaltatura strada vicinale Marzocco
- aggiudicazione interventi di miglioramento della fruizione e riqualificazione della rete escursionistica di collegamento alla Via degli Dei
- sistemazione strada comunale di Visignano 2° lotto
- lavori centro abitato il Poggio di Piancaldoli
- strada comunale di Cà di Barba e San Piero Santerno
- interventi straordinari strade vicinali

2022

- Fognatura/depurazione Traversa e Covigliaio
- lavori al campo sportivo del capoluogo
- realizzazione di parcheggio e giardino capoluogo
- asfaltature strade comunali
- interventi straordinari strade vicinali

2023

- demolizione case minime con realizzazione di nuovo giardino e parcheggio
- intervento giardino di proprietà comunale Riobarondoli
- centro abitato di Castro San Martino - asfaltature
- strada vicinale Via del Cimitero Montalbano - Filigare - asfaltatura
- interventi straordinari strade vicinali

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire e concludere i lavori:

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
1	Lavori di asfaltatura di alcune strade nel Comune di Firenzuola (Visignano, Molino di Ternara)	161.000,00 €
2	Chiusura tettoia campo sportivo	16.000,00 €
3	Tamponatura comunale per IGP marrone	40.000,00 €
4	Efficientamento energetico edifici comunali e scolastici	50.000,00 €
5	Progettazione definitiva ed esecutiva per la manutenzione straordinaria del Campo sportivo del capoluogo	21.000,00 €
6	Intervento di valorizzazione e miglioramento sismico Palazzo Comunale La Rocca	250.000,00 €
7	Giochi per bambini giardini Pietramala e Covigliaio	40.000,00 €

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare nel mantenimento degli equilibri generali di bilancio secondo i principi di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento degli attuali livelli di cassa, che garantiscano all'Ente di non richiedere l'anticipazione di tesoreria.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	------------------------------------------------------

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, considerando il persistere dell'attuale situazione economica finanziaria e fino a quando non si potrà parlare di una reale ripresa, in un mantenimento analogo agli anni precedenti delle aliquote delle imposte dirette IMU, TARI, addizionale IRPEF, etc, e comunque non dovranno essere aumentate per non andare a gravare ulteriormente sui bilanci familiari dei cittadini;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verificare e studiare la possibilità di modifica i regolamenti IMU e TARI per agevolare le abitazioni non abitate o in precario stato di manutenzione, studiando nuovi parametri di esenzione ai quali poter accedere, al fine di pagare in forma ridotta o in taluni casi usufruire anche di esenzioni totali. correzione puntuale e precisa delle banche dati comunali, con allineamento sia all'agenzia delle entrate ufficio del territorio, che con l'anagrafe e non ultimo con tutte le segnalazioni dei singoli cittadini (fatte sia per proprio conto o tramite sindacati, patronati, geometri e/o commercialisti) affinché possa finalmente scaturire una fotografia chiara, realistica e aggiornata di tutte le posizioni, onde evitare errori futuri nell'inviare i prospetti annuali di pagamento;

Le politiche tariffarie dovranno creare un dialogo costruttivo e non repressivo con il contribuente, in quelle situazioni in cui deve vincere il buon senso sopra il mero calcolo fine a stesso, per tracciare un rapporto di reciprocità tra lo sportello comunale ed il cittadino, volto alla risoluzione dei problemi, trovando la forma più congeniale per ogni singola casistica, sempre nel massimo rispetto delle vigenti normative. Il nostro principio ispirante per l'equità fiscale è: "PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO".

MISSIONE 02 Giustizia

Missione non attivata

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Il servizio Polizia locale ed amministrativa è attualmente funzione svolta direttamente dal Comune di Firenzuola con proprie risorse umane e strumentali. Nel corso del triennio 2020-2022 dovrà essere valutata la possibilità di aderire alla gestione associata della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Mugello. Da sottolineare inoltre il proficuo e continuo lavoro sinergico con le forze dell'ordine statali presenti nel territorio comunale ed in particolare con la locale stazione dei Carabinieri. Si Riede il potenziamento delle forze dell'ordine per prevenire furti e combattere lo spaccio di droga, e l'attivazione di tavoli specifici in Prefettura per sicurezza stradale a causa del traffico motociclistico. Installazione autovelox in seguito alla modifica del codice della strada. Implementazione segnaletica orizzontale e dissuasori solari. Controllo rumorosità moto.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Compito primario dell'Amministrazione comunale, riguardo il settore in oggetto, è quello di mettere a disposizione, considerando le risorse disponibili, edifici, strutture e servizi validi ed efficienti, per consentire un adeguato e completo programma formativo, cercando di capire le lacune del settore e cercare di ricoprirle e/o di migliorare i servizi già esistenti.

Azioni da intraprendere:

- Riconfermiamo l'impegno al mantenimento degli attuali livelli qualitativi del servizio di trasporto scolastico e servizio mensa con contenimento delle tariffe;
- Proseguire nel rapporto organizzativo e di finanziamento intrapreso con il CRED Mugello;
- Ricercare tutte le forme per mantenere l'autonomia del nostro istituto comprensivo.
- Lavori di miglioramento dei pressi scolastici con coibentazione termica per ridurre le tariffe delle utenze ed aumentare il confort di studenti e docenti;
- Miglioramenti infrastrutturali nei pressi del plesso per migliorare la viabilità in entrata e uscita.
- Favorire la creazione di uno 0/6 presso il plesso scolastico con i fondi per le aree interne.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Promuovere i beni storici culturali del Comune e valorizzare i Musei del territorio. Mantenere i livelli di accessibilità e fruibilità della Biblioteca Comunale. Adeguare il Museo di Bruscoli al fine di ospitare i bronzetti etruschi ritrovati in loco. Interconnessione con la missione 7.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Promuovere lo sport nei giovani per uno stile di vita salutare e per combattere il disagio giovanile. Dare sostegno alle manifestazioni che nascono spontaneamente dai giovani. Istituire la Consulta dei Giovani per nuove iniziative.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

TURISMO

Azioni da intraprendere:

- Proseguire nel lavoro di fattiva collaborazione tra proloco di Firenzuola, e le varie proloco ed associazioni sportive e culturali del Capoluogo e delle frazioni, al fine di percorrere l'obiettivo comune di promozione del nostro territorio;
- Intensificare e implementare la riqualificazione dei sentieri CAI, inserendo anche nuovi percorsi per migliorare la fruizione da parte degli appassionati di escursionismo e turismo verde;
- Mantenere e migliorare i rapporti con l'ufficio associato di promozione turistica dell'Unione dei Comuni del Mugello che sempre di più rappresenta la porta di accesso al nostro territorio promuovendo un maggior interscambio di informazioni tra gli operatori economici del settore e tale ufficio;
- Continuare nel lavoro di promozione della Via degli Dei a seguito della convenzione stipulata con i comuni attraversati da tale cammino;
- Continuare nel lavoro di contatto, sintesi e mediazione intrapreso con CAI ed associazioni motociclistiche al fine di ricercare soluzioni per una proficua convivenza, che tutelino le passioni di tutte le categorie;
- Promuovere il percorso Mukki de "La Via del Latte", L'oasi del Covigliaio, attraverso gli istituti scolastici;
- Pubblicizzare tutti i musei presenti sul territorio: il Museo della Pietra Serena, Il Piccolo Museo di Covigliaio e il Museo di Bruscoli;
- Continuare nell'azione di riqualificazione del fiume Santerno, sia nel tratto del capoluogo che nelle zone più a valle, con particolare riferimento all'area della Pieve di Camaggiore;
- Promuovere una sinergia tra beni culturali, luoghi di eccellenza ambientale e prodotti locali di qualità.
- Creare un DVD di promozione.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	-----------------------------------------------------

Azioni da intraprendere:

- verifica del Piano Strutturale Intercomunale uscito dalla Conferenza Paesaggistica Regionale;
- snellimento degli iter burocratici, con massima condivisione della nuova modulistica unificata e modifica al regolamento edilizio;
- implementazione del sistema di informatizzazione delle pratiche edilizie transitanti tramite il Suap dell'Unione dei Comuni del Mugello con adozione di sistemi informatici unificati;
- congelamento degli oneri di urbanizzazione per gli insediamenti civili in tutto il territorio fino a che non ci saranno reali e concreti segni di ripresa nel settore edile;
- disponibilità immediata a qualsiasi variante per nuovi insediamenti produttivi che diano reali opportunità di lavoro;
- agevolare dal punto di vista economico e burocratico il recupero e il ripristino delle numerose costruzioni sparse nelle nostre campagne;
- mantenimento della riduzione del 50% degli oneri Comunali per nuovi insediamenti di carattere turistico e/o produttivo, valutare inoltre ulteriori riduzioni nei casi di aumenti occupazionali;
- incentivare il recupero e le ristrutturazioni nell'edilizia sia privata che pubblica, volte all'uso di materiali del luogo (pietra serena, legno, ecc...) e al risparmio energetico (coibentazioni, fotovoltaico, ecc...) semplificando le procedure burocratiche;
- individuazione di nuove aree per insediamenti produttivi;
- avvio del procedimento per il nuovo Piano Operativo.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Promuovere l'agricoltura, che è il presidio ambientale più importante. Favorire gli interventi di sistemazione dei fiumi, briglie e pulizia alvei); mantenere e implementare la rete sentieristica.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Azioni da intraprendere:

- migliorare i trasporti per i pendolari e gli studenti ottenendo fondi per le aree interne con progetti mirati nell'ambito dell'Unione dei Comuni;
- azione costante di stimolo e sollecitazione della Provincia di Firenze o eventuale Ente subentrante, per un organico programma di investimenti per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria e ordinaria delle Strade provinciali e regionali di sua competenza;
- concordare con l'Amministrazione provinciale i tempi e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale, troppe volte eseguita con tempistiche errate e pertanto carente nei mesi invernali;
- proseguimento, tramite il costante coinvolgimento di tutte le istituzioni, Comuni limitrofi, Province, Forze dell'ordine, Prefettura, ecc, ognuna per le rispettive competenze, nelle attività di prevenzione e controllo del traffico motociclistico, soprattutto nei periodi estivi;
- costruzione di ulteriori pensiline per fermate autobus nelle zone ancora carenti;
- mantenimento degli attuali livelli di Trasporto Pubblico Locale, tramite compartecipazione economia del Comune e revisione dell'intero piano di trasporto attraverso la delega della funzione all'Unione dei Comuni del Mugello;
- mantenimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale con i mezzi comunali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Il Comune di Firenzuola svolge in convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello tutta l'attività di protezione civile, anagrafe degli incendi boschivi, tutela del patrimonio forestale. Data la caratteristica del territorio e del clima, considerato che in alcuni periodi dell'anno il territorio comunale è interessato da abbondanti nevicate, l'Amministrazione ha istituito una reperibilità per il personale del cantiere comunale, in maniera da garantire un pronto intervento in caso di necessità. Analogo servizio è svolto, in alcune frazioni particolarmente distanti dal capoluogo, da privati che hanno sottoscritto con il Comune un apposito contratto. La reperibilità è garantita anche in caso di interventi per criticità legate a condizioni meteorologiche di particolare intensità e gravità, che potrebbero determinare frane, smottamenti e alluvioni. Tale assetto è pressochè permanente ed è garantito prioritariamente mediante stanziamenti di bilancio considerati indispensabili. Inoltre, si prevede mantenere in loco un presidio di protezione civile, aumentando la collaborazione con l'Unione dei Comuni del Mugello. Inoltre, verrà messo a regime un sistema per allertare i cittadini nel caso di allerta meteo e simili.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Garantire il diritto allo studio e alle prestazioni socio sanitarie per le famiglie. Aiutare le famiglie con figli per incentivare la natalità. Confermare tutti gli impegni economici organizzativi e di servizi previsti nella Società della Salute. Ribadire il nostro costante impegno a sostenere ed aiutare le persone in stato di bisogno. Ribadiamo la necessità di mantenere tutti i servizi socio-sanitari attualmente in essere, possibilmente implementando le specialistiche che oggi sono assenti. Mantenere costante il rapporto con la ASL e la Misericordia per mantenere i servizi di base e specialistici all'interno del distretto e negli ambulatori della Confraternita. Continuare a supportare le imprese che operano nelle RSA, sostenendole nella ricerca di nuovi modelli di sviluppo socio-sanitario che determinano ulteriori opportunità per questo vitale settore economico e assistenziale del nostro territorio. Implementare l'abbattimento delle barriere architettoniche nel nostro Comune in maniera da facilitare la mobilità a tutti i cittadini.

MISSIONE 13 Tutela della salute

Gestione con la Società della salute del Mugello dei servizi socio sanitari. Mantenimento dei servizi presso il distretto socio sanitario di Firenzuola con recupero del geriatra e del ginecologo. Controllo e collaborazione con le tre RSA del territorio.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Sviluppare il settore turistico e il settore agro alimentare compresa la trasformazione dei prodotti agro alimentari per i commercianti e supporto alle imprese artigiane ed industriali. Continueremo nel lavoro sulla sentieristica, dando continuità a quanto svolto in questi anni con la collaborazione del CAI di Firenze, come pure nel prestare particolare attenzione alle aree verdi, ai percorsi pedonali e ciclabili, alla pulizia del Capoluogo e dei centri abitati. Mantenere l'impegno, e possibilmente integrare, il supporto dell'Amministrazione alle manifestazioni e gli eventi in cartello per il periodo estivo, per attrarre sempre maggiori turisti. Dovremo lavorare per coordinare meglio le iniziative di tutte le Associazioni e le Pro Loco etc. allo scopo di poter promuovere, nei tempi giusti e con un programma pressochè completo, tutto quello che offre il nostro territorio.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Progetto per contributo per 3 anni per chi assume dipendenti a tempo indeterminato residenti nel Comune di Firenzuola. Collaborazione con il COPSER per formare i giovani nelle nuove opportunità di lavoro nel settore della pietra serena. Incentivi fiscali per le nuove attività.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Favorire l'utilizzazione del marchio DECO Comunale per i prodotti di qualità. Sostegno e collaborazione per il marchio IGP Marrone del Mugello. Lavorare in stretta sinergia con l'Unione dei Comuni per il distretto rurale per il mantenimento del biologico. Favorire l'insediamento di nuove aziende agrituristiche e supportare quelle già esistenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti burocratici necessari per la gestione, favorendo uno sviluppo delle stesse in maniera solida e duratura nel tempo. Realizzazione di un manifesto dei prodotti agricoli del nostro territorio.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Realizzare impianti ad energia rinnovabile negli edifici comunali (es. fotovoltaico) con il fine di ridurre la bolletta delle utenze.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

L'appartenenza all'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantisce un continuo scambio di opinioni e confronti sulle politiche generali dei Comuni membri allo scopo di intensificare la gestione associata delle funzioni ed ottenere così un buon livello di omogeneizzazione delle politiche sul territorio del Mugello. Obiettivo dei prossimi anni è garantire e possibilmente implementare le gestioni associate. Risultano importanti i rapporti con la Città Metropolitana di Firenze, la Regione Toscana, ed essendo il Comune di Firenzuola un Ente di confine tra due regioni importanti, anche quelli con i Comuni dell'Appennino bolognese.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Missione non attivata

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La gestione finanziaria dell'Ente è improntata al rispetto puntuale delle normative. La costituzione di accantonamenti è stata effettuata nell'ottica di garantire la tenuta dei bilanci, prevenendo anche eventuali situazioni imprevedibili mediante risorse sempre disponibili. L'avanzo di amministrazione che fisiologicamente si forma nella stesura dei rendiconti, nella sua parte libera da vincoli, viene tenuto a disposizione proprio nell'eventualità di dover fronteggiare situazioni imprevedute ed imprevedibili. Con l'entrata a regime, seppur progressiva, della riforma contabile detta "armonizzazione" sono stati costituiti gli accantonamenti per il Fondo Crediti di Difficile Esazione; ulteriori accantonamenti erano già presenti a garanzia del parziale mancato introito degli esiti dell'attività di accertamento sull'evasione tributaria e specifici stanziamenti compensativi erano già stati costituiti a garanzia degli introiti previsti a fronte di insinuazioni nei fallimenti ove l'ente è risultato creditore privilegiato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Per gli esercizi finanziari precedenti l'andamento dell'indebitamento dell'Ente è in linea con quanto previsto nei vari documenti di programmazione e conforme ai requisiti e vincoli di finanza pubblica. Negli ultimi anni l'Ente ha costantemente applicato una riduzione costante dell'indebitamento, non sottoscrivendo nuovi mutui o prestiti, e portando a scadenza una buona parte di quelli pregressi. Non sono previsti per l'immediato futuro nuove accensioni di mutui, ma l'Ente si riserva la possibilità di accederne di nuovi per esigenze sopravvenute.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Ad oggi non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Il pagamento dei fornitori è stato sempre puntuale e nei tempi stabiliti dalla legge, perciò l'ente non ha avuto bisogno di ricorrere ad anticipazioni di fondi e liquidità dallo Stato per tale motivazione. Obiettivo generale dell'ente è la riduzione costante dell'indebitamento e la tenuta di una cassa sufficiente alla gestione ordinaria delle attività.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

In merito alla missione 99 non vi sono particolari rilievi da evidenziare. La gestione dei servizi per conto terzi è infatti improntata secondo le regole contabili ed amministrative dettate dall'attuale normativa senza che durante i passati esercizi finanziari vi siano state problematiche di sorta ad essa connesse.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, si allega il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con delibera di Giunta Comunale n. 84 del 28.09.2020.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19.12.2017 sono stati individuati gli Enti e le Società che compongono il gruppo di amministrazione pubblica. La risultanza di tale ricognizione ad oggi non ha subito modifiche ed è riportata nella tabella di seguito:

COMUNE DI FIRENZUOLA

ELENCO A - GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ALL'1.1.2017

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA / CONTROLLATA	GAP	MOTIVAZIONE
HERA SPA	SPA	0,00009	P	NO	PCABC* par 2.3.1: società quotate non considerate fino al 2017
CASA SPA	SPA	1	P	SI	PCABC* par 2.3.2: società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di servizi pubblici locali indipendentemente dalla quota di partecipazione
CONAMI	CONSORZIO	0,984	P	SI	PCABC* par 2.2.2: enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.2.1
SOCIETA' DELLA SALUTE	CONSORZIO	5,23	P	SI	PCABC* par 2.2.2: enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.2.1

ELENCO B - PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALL'1.1.2017

DENOMINAZIONE	TOTALE ATTIVO ALL'31.12.2016	PATRIMONIO NETTO AL 31.12.2016	RILEVANZA	CONSOLIDAMENTO	MOTIVAZIONE
CASA SPA	45.633.598	10.826.170	Si	Si	PCABC * par. 3.1
CONAMI	440.489.409	305.995.222	Si	Si	PCABC * par. 3.1
SOCIETA' DELLA SALUTE	5.208.434	58.492	si	Si	PCABC * par. 3.1

* PCABC: Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, allegato n. 4/4 al dlgs 118/2011, aggiornato con le modifiche di cui al DM 11.8.2017

Si rileva che all'attualità, vista la normativa vigente ed il perimetro di consolidamento individuato con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale, l'Ente non è tenuto a redigere il bilancio consolidato di cui all'art. 11 bis del D.lgs 118/2011.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Nel corso del triennio 2021-2023 la razionalizzazione e riqualificazione della spesa, in base alle linee riportate nell' art.2 comma 594 Legge n.244/2007 prevederà:

- con la realizzazione della linea infrastrutturale della fibra ottica che porterà nel capoluogo e in tutti gli edifici pubblici la nuova tecnologia comunicativa e il perfezionamento dei nuovi contratti telefonici di fornitura di dati e voce si prevede una riduzione e contrazione delle spese telefoniche e di internet quantificabili in 10.000 euro l'anno;
- con l'esternalizzazione del servizio di illuminazione pubblica si prevede un risparmio;
- con l'esternalizzazione di alcune linee del servizio di trasporto scolastico, si prevede la cessione di un pulmino con una riduzione di spesa
- si prevede un ulteriore risparmio con la cessione di 3 automobili comunali obsolete

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Firenze, 28 settembre 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	676,192.18	0.00	676,192.18
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	140,000.00	0.00	0.00	140,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	140,000.00	676,192.18	0.00	816,192.18

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
GIANASSI GIULIA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- nazionale
- regionale

Tabella B.3

- mancanza di fondi
- cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- cause tecniche: presenza di contenzioso
- sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- prevista in progetto
- diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0117524048820200001		I25H8000320004	2021	GIANASSI GIULIA	SI	No	009	048	018	IT14	99 - Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA DI COLLEGAMENTO ALLA VIA DEGLI EST NEL TERRITORIO COMUNALE DI FIRENZUOLA	2	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
L0117524048820200003		PROV0000018035	2022	GIANASSI GIULIA	No	No				IT	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Lavori di manutenzione straordinaria del campo sportivo Adalmo Adalberti	2	0,00	676.192,18	0,00	0,00	676.192,18	0,00		0,00			
															140.000,00	676.192,18	0,00	0,00	816.192,18	0,00		0,00			

Note:
 (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs.50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1 e 12
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demerito di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Ripetere il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finanza di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01175240488202000001	I25I18000320004	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA DI COLLEGAMENTO ALLA "VIA DEGLI DEI" NEL TERRITORIO COMUNALE DI FIRENZUOLA	GIANASSI GIULIA	140.000,00	140.000,00	MIS	2	Si	Si	3			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URS - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L01175240488202000002	I29J19000340001	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE N. 4 CASTELVECCHIO - VISIGNANO	924,000.00	2	IL PROGETTO NON E' STATO AMMESSO A FINANZIAMENTO

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 L. 6/8/2008 n. 133)

ANNO 2021

Immobile	Destinazione urbanistica	diritto	Valore (€)
Lotto 1 PEEP La Vigna	Zona B1	Proprietà	75.904,65
Lotto 2 PEEP La Vigna	Zona B1	Proprietà	50.002,40
Lotto 3 PEEP La Vigna	Zona B1	Proprietà	28.658,13
Lotto PEEP viale Giovanni XXIII	Zona B1	Proprietà	77.707,17
Lotto 1 A-C PEEP Traversa	Zona B1	Proprietà	18.335,48
Lotto 1 A-D PEEP Traversa	Zona B1	Proprietà	18.460,30
Terreno loc. Capoluogo m. 129 F. 178	Verde privato di rispetto	Proprietà	3.713,00
Ex Campo Base CAVET Molinuccio	Piano di Recupero	Servitù elettr.	100,00
Ex Campo Base CAVET Castelvecchio	Piano di Recupero	Servitù elettr.	100,00
Area urbana Capoluogo	Centro Storico	Servitù elettr.	5.164,57
Terreno loc. Cà Bassa	Zona Agricola	Proprietà	13.500,00
Area urbana F 155 p 542	Zona B1	Proprietà	705,00
Area urbana F 155 p 543	Zona B1	Proprietà	1.050,00
Area urbana F 155 p 544	Zona B1	Proprietà	690,00
Area urbana F 155 p 549	Zona B1	Proprietà	90,00
Area urbana F 155 p 551	Zona B1	Proprietà	15,00

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	389,563.08	617,496.38	1,007,059.46
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	389,563.08	617,496.38	1,007,059.46

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F01175240488202100001	2021		1		No	IT	Forniture	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2021	1	GIANASSI GIULIA	12	Si	140,196.38	0.00	0.00	140,196.38	0.00		0000181811	REGIONE TOSCANA	
S01175240488202100001	2021		1		No	IT	Servizi	90620000-9	SERVIZI DI SCOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTELO SULLA RETE VIARIA COMUNALE	1	GIANASSI GIULIA	36	Si	26,666.70	80,000.00	133,333.30	240,000.00	0.00	9	000025068	UNIONE MONTANA DEI COMUNI MUGELLO	
F01175240488202100003	2021		1		No	IT	Forniture	24321111-1	FORNITURA DI GAS METANO ANNO 2021	1	GIANASSI GIULIA	12	Si	67,300.00	0.00	0.00	67,300.00	0.00		0000181811	REGIONE TOSCANA	
F01175240488202100005	2021		1		No	IT	Forniture	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI 2021	1	GIANASSI GIULIA	12	Si	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00		0000181811	REGIONE TOSCANA	
S01175240488202100003	2021		1		No	IT	Servizi	60112000-6	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DA PARTE DI TERZI	1	PAOLINI DANIELA	36	Si	36,000.00	108,000.00	179,000.00	323,000.00	0.00		000025068	UNIONE MONTANA DEI COMUNI MUGELLO	
S01175240488202100004	2021		1		No	IT	Servizi	90910000-9	SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI	1	PAOLINI DANIELA	36	Si	40,000.00	40,000.00	40,000.00	120,000.00	0.00		000025068	UNIONE MONTANA DEI COMUNI MUGELLO	
S01175240488202100005	2021		1		No	IT	Servizi	80110000-8	SERVIZIO DI GESTIONE ASILO NIDO "IL NIDO SUL	1	PAOLINI DANIELA	24	Si	29,400.00	84,000.00	42,000.00	155,400.00	0.00		000025068	UNIONE MONTANA DEI COMUNI MUGELLO	
F01175240488202100002	2022		1		No	IT	Forniture	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA 2022	1	GIANASSI GIULIA	12	Si	0.00	138,196.38	0.00	138,196.38	0.00		0000181811	REGIONE TOSCANA	
F01175240488202100004	2022		1		No	IT	Forniture	24321111-1	FORNITURA DI GAS METANO ANNO 2022	1	GIANASSI GIULIA	12	Si	0.00	67,300.00	0.00	67,300.00	0.00		0000181811	REGIONE TOSCANA	
F01175240488202100006	2022		1		No	IT	Forniture	65310000-9	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI 2022	1	GIANASSI GIULIA	12	Si	0.00	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00		0000181811	REGIONE TOSCANA	
S01175240488202100002	2022		1		No	IT	Servizi	80410000-1	SERVIZI DI SORVEGLIANZA ACCOMPAGNAMENTO ALLUNNI, PREPARAZIONE E TRASPORTO PASTI E SUPPORTO ALLA MENSA SCOLASTICA	1	PAOLINI DANIELA	22	Si	0.00	50,000.00	190,000.00	240,000.00	0.00		000025068	UNIONE MONTANA DEI COMUNI MUGELLO	

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)			
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	
														389.563.08 (13)	617.496.38 (13)	584.333.30 (13)	1.591.392.76 (13)	0.00 (13)			

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GIANASSI GIULIA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

ALLEGATO A

APPLICAZIONE DECRETO 17 MARZO 2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato G.U. 108 del 27.04.2020

FASE 1	Popolazione al 31.12.2019	Fascia	Turn over residuo
Inserimento dati generali Ente	4516	D	€ 121.972,58

FASE 2	Spesa rendiconto 2019		€ 1.297.868,29
	Entrate rendiconto 2017	€ 5.655,317,00	Media triennio
	Entrate rendiconto 2018	€ 5.468.548,00	€ 5.435.937,22
	Entrate rendiconto 2019	€ 5.183.946,66	
	FCDE assestato 2019		€ 291.240,00
	Entrate al netto FDCE		€ 5.144.697,22

FASE 3			
Calcolo % Ente		25,22%	25,22%

FASE 4	FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3
Raffronto % Ente con % Tabelle	a	0- 999	29,50%	33,50%
	b	1000- 1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10.000 -59999	27,00%	31,00%
	g	60.000 -249.999	27,60%	31,60%
	h	250000 -1499.999	28,80%	32,80%
	i	1.500.000 e oltre	25,30%	29,30%

FASE 5				
---------------	--	--	--	--

Calcolo Incremento assunzionale disponibile	5.144.697,22 x27,20% - 1.297.868,29	27,20%
	101.489,35	

Fase 6	Fascia	Popolazione	2020	2021	2022	2023	2024
TABELLA 2 % DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE 2018 utilizzabile dagli enti al di sotto della soglia più bassa	a	0- 999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
	b	1000- 1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
	c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
	d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
	e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
	f	10.000 - 59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Spesa del personale 2018 € 1.282.686	g	60.000 - 249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
	h	250.000 - 1499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
	i	1.500.000 e oltre	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO TABELLA 2			19,00%				
		Incremento massimo teorico	€ 101.489,35				
		Incremento entro il limite tabella 2	€ 246.594,97.				
		Incremento effettivo	€ 101.489,35				

Fase 7			
Applicazione turn over : Non applicabile perchè farebbe superare il limite massimo consentito per raggiungere la soglia	Importo incremento tabella 2	246.594,97	Da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato Anno 2020
		€ 121.972,58	
	Incremento effettivo Totale € 101.489,35		

ALLEGATO B

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO 2021 – 2022 E 2023

ANNO 2021				
Profilo Professionale	Cat	Modalità di Assunzione	Durata	Tabellare Annuo oltre oneri riflessi e Irap
Esperto in attività amministrative e/o contabili in posizione di Staff	C1	Selezione pubblica	Proroga contratto fino alla scadenza del mandato del Sindaco	€ 22.039,41
Agente di Polizia Locale full time stagionale	C1	Concorso pubblico a tempo Indeterminato Scorrimento graduatoria a T.I. in corso di validità presso altro Ente	6 mesi	€ 24.018,82
Esperto in attività amministrative e/o contabili	C1	Scorrimento graduatoria a T.I. in corso di validità di altro Ente	Proroga contratto a tempo determinato	€ 22.039,41
ANNO 2022				
Agente di Polizia Locale full time stagionale	C1	Scorrimento graduatoria a T.I. in corso di validità presso altro Ente	6 mesi	€ 24.018,82
ANNO 2023				
Agente di Polizia Locale full time stagionale	C1	Scorrimento graduatoria a T.I. in corso di validità presso altro Ente	6 mesi	€ 24.018,82

Allegato C

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO 2020 – 2021 E 2022

ANNO 2021					
Esperto amministrativo / contabili	C1	1	Mobilità obbligatoria e Scorrimento graduatoria a T.I presso altro Ente in corso di validità	01/05/2021	€ 22. 039,41
Tecnico Specializzato - conduttore macchine complesse	B3	1	Mobilità Obbligatoria e volontaria e Scorrimento graduatoria a T.I presso altro Ente in corso di validità	01/02/2021	€ 20.652,45
Operatore Supporto tecnici	B1	1	Assunzione obbligatoria per categorie protetta dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68 del 12.03.1999 a copertura della quota d'obbligo mediante richiesta al Centro per l'Impiego	01.04.2021	20.140,00
ANNO 2022					
NESSUNA ASSUNZIONE PROGRAMMATA					
ANNO 2023					
NESSUNA ASSUNZIONE PROGRAMMATA					