



COMUNE di FIRENZUOLA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

PERIODO: 2018 - 2019 - 2020

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 45 del 9.06.2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr.13 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1. TRIBUTI, FINANZIARIO, BILANCIO**
- 2. LAVORO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO**
- 3. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
- 4. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO**
- 5. VIABILITÀ E TRASPORTI**
- 6. EDILIZIA ED URBANISTICA**
- 7. TURISMO E CULTURA**
- 8. PUBBLICA ISTRUZIONE**
- 9. AGRICOLTURA**
- 10. CACCIA E PESCA**
- 11. ATTIVITÀ SPORTIVE**
- 12. SANITÀ E SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA**
- 13. SERVIZI LOGISTICI E TECNOLOGIE**

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il rendiconto relativo all'anno 2017 è previsto nella seduta consiliare del 31.07.2017. Il monitoraggio relativo allo stato di attuazione della programmazione, si è reso necessario non solo perché previsto dalla normativa, art. 42 comma 3 Tuel, ma soprattutto perché

costituisce attività strumentale alla sana gestione degli Enti pubblici, e soprattutto un “dovere” nei confronti dei cittadini che hanno il diritto di conoscere le azioni poste in essere dagli amministratori comunali ed i risultati raggiunti, posti in correlazione con gli obiettivi programmati ampiamente pubblicizzati.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



ANALISI DI CONTESTO

Comune di FIRENZUOLA

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

2.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento				4.828
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	4.660
	di cui:	maschi	n.	2.321
		femmine	n.	2.339
	nuclei familiari		n.	2.132
	comunità/convivenze		n.	6
Popolazione al 1 gennaio 2016			n.	4.726
Nati nell'anno	n.	24		
Deceduti nell'anno	n.	82		
		saldo naturale	n.	-58
Immigrati nell'anno	n.	122		
Emigrati nell'anno	n.	130		
		saldo migratorio	n.	-66
Popolazione al 31-12-2016			n.	4.660
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	266
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)			n.	321
In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)			n.	550
In età adulta (30/65 anni)			n.	2.213
In età senile (oltre 65 anni)			n.	1.310

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Rispetto alle previsioni del triennio 2017/2019 l'economia della città di Firenzuola stenta a dare segnali di ripresa; la popolazione residente è ulteriormente diminuita, passando da 4.728 unità al 31.12.2015 a 4.660 unità al 31.12.2016.

Alcune indicazioni relative alla situazione al 31.12.2016 della condizione economico-reddituale della popolazione sono desumibili dalle sottoindicate richieste di sussidi e/o richieste di sgravi e contributi finanziati dal Comune e dalla Regione:

- domande INPS per nucleo familiare numeroso con ISEE < 8.355,00 € n. 11
- domande INPS per assegno maternità con ISEE < 16.954,95 n. 5
- domande per finanziamento regionale minori con handicap con ISEE < 29.999,00 n. 3
- domande contributi costi per gas e elettricità con ISEE < 7.500,00 € n. 55
- domande per diritto allo studio con ISEE < 35.000,00 € n. 72
- domande per contributo per affitti onerosi con ISEE < 16.500,00 € n. 19
- domande per bonus idrico con ISEE < 2.500,00 n. 6 - con ISEE < 10.000,00 € n. 5
- domande riduzione tariffe per servizi scolastici con ISEE < 10.500,00 € n. 61
- Domande per buono scuola materna privata con ISEE < 30.000,00 € n. 5

ECONOMIA INSEDIATA

La giunta Scarpelli ritiene di essere stata molto presente nei confronti del comparto della pietra mostrando sensibilità per ogni difficoltà che veniva espressa; è utile ricordare di aver portato a conclusione, a livello autorizzativo, il piano estrattivo del Bacino di Brento che finalmente garantisce agli operatori una possibilità di sfruttamento delle cave per un ventennio, di essersi occupata fattivamente per la risoluzione del complesso problema dello smaltimento dei fanghi, di aver direttamente operato riguardo all'attingimento delle acque, problema che per motivi diversi rischiava di causare il blocco delle attività durante i mesi estivi. E' da aggiungere inoltre, nell'ottica di dotare il settore di strumenti di maggior tutela e garanzia del prodotto, di aver ottenuto e concesso al Consorzio Copser un Marchio di Origine, regolarmente depositato presso la CCIAA con allegato disciplinare; strumento che in realtà non è stato ritenuto interessante vista la mancata utilizzazione pratica.

Attualmente si sono evidenziati timidi segnali positivi di ripresa dell'attività del settore.

TERRITORIO

Superficie in Km^q		272,06
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		20
STRADE		
* Statali	Km.	52,00
* Provinciali	Km.	68,00
* Comunali	Km.	74,00
* Vicinali	Km.	450,00
* Autostrade	Km.	3,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

FABBISOGNO DEL PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2018/2020

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	9	7
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	2	2
A.5	0	0	C.5	6	5
B.1	0	0	D.1	1	2
B.2	0	0	D.2	2	1
B.3	2	1	D.3	1	1
B.4	2	1	D.4	4	3
B.5	4	3	D.5	0	0
B.6	6	5	D.6	1	1
B.7	5	2	Dirigente	0	0
TOTALE	19	12	TOTALE	27	23

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	35
A TD	0

Personale previsto a partire dal 01-01-2018:

di ruolo n.	37
A TD	1

Personale previsto a partire dal 01-01-2019:

di ruolo n.	37
A TD	1

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	16	10	B	1	0
C	6	5	C	2	3
D	2	2	D	2	3
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	4	2	C	3	3
D	2	2	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	19	12
C	3	2	C	18	15
D	3	2	D	9	8
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	46	36

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	DANILO RAVALLI
Responsabile Settore Personale e Segreteria Generale	LOREDANA POLIMENE
Responsabile Settore Informatico	DANILO RAVALLI
Responsabile Settore Economico Finanziario	LOREDANA POLIMENE
Responsabile Settore LL.PP.	LOREDANA POLIMENE
Responsabile Settore Urbanistica	PAOLO DEL ZANNA
Responsabile Settore Edilizia	PAOLO DEL ZANNA
Responsabile Settore Sociale	DANILO RAVALLI
Responsabile Settore Cultura	DANILO RAVALLI
Responsabile Settore Polizia	DANILO RAVALLI
Responsabile Settore Demografico e Statistico	DANILO RAVALLI
Responsabile Settore Tributi e Attività Produttive	LOREDANA POLIMENE
Responsabile Settore Farmacia	-----

STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2017			Anno 2018				Anno 2019				Anno 2020				
Asili nido	n.	15	posti n.	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
Scuole materne	n.	104	posti n.	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	104	
Scuole elementari	n.	199	posti n.	199	199	199	199	199	199	199	199	199	199	199	199	
Scuole medie	n.	103	posti n.	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	103	
Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Farmacie comunali	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
Rete fognaria in Km																
- bianca		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- nera		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- mista		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Aree verdi, parchi, giardini	n.	7	hq.	0,00	n.	7	hq.	0,00	n.	7	hq.	0,00	n.	7	hq.	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.	940	n.	940	n.	940	n.	940	n.	940	n.	940	n.	940	n.	940
Rete gas in Km		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile		41.000,00		41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
- industriale		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Mezzi operativi	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25	n.	25
Veicoli	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6	n.	6
Centro elaborazione dati	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Personal computer	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40
Altre strutture (specificare)																

ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI - ORGANISMI GESTIONALI

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali	nr.	2	2	2	2
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

1. HERA SPA
2. CASA SPA
3. CON.AMI CONSORZIO MULTISERVIZI INTERCOMUNALE
4. SOCIETA' DELLA SALUTE - CONSORZIO
5. UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO

Società ed organismi gestionali	%
HERA SPA	0,0009
CASA SPA	1,000
CON.AMI CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE	0,900

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

1. La partecipazione dell'ente è minoritaria
2. non ci sono perdite ma utili conseguiti annualmente
3. Alcune partecipazioni sono previste dalla normativa: Casa Spa è affidataria del servizio di gestione immobili ERP
4. La Società della Salute è un consorzio previsto dalla legge regionale

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
HERA SPA	GRUPPOHERA.IT	0,000	GESTIONE ACQUE - RACCOLTA RIFIUTI		0,00	0,00	0,00	0,00
CASA SPA	CASASPA.IT	1,000	GESTIONE PATRIMONIO ERP		0,00	0,00	0,00	0,00

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

gestione immobili ERP
gestione acque e fognature
gestione servizi sociali
gestione associata funzioni

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

Casa spa
Hera spa
Società della Salute
Unione dei Comuni del Mugello

ALTRO (SPECIFICARE):

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPIEGHI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

GLI INVESTIMENTI E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018 / 2020 DELL'AMMINISTRAZIONE

SCHEMA LAVORI PUBBLICI PREVISTI NEL TRIENNIO 2018 – 2020 E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO

DESCRIZIONE LAVORO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	STATO AD OGGI	2017	2018	2019	2020
LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE – 2° LOTTO	€ 64.000,00	ONERI URBANIZZAZIONE	CON ACCANTONAMENTO ONERI		X		
INTERVENTI SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE	€ 274.500,00	VENDITA MISERICORDIA	ALIENAZIONE IMMOBILE COMUNALE	X	X		
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE A PIETRAMALA	€ 110.000,00	Soc. Autostrade per l'Italia	in attesa nulla osta del M.i.t.		X		
LAVORI DI AMPLIAMENTO SCUOLA INFANZIA PIETRAMALA	€ 240.000,00	Contributo regionale	In attesa dell'esito della domanda di finanziamento dalla Regione T.		X		
RECUPERO DEI LOCALI DELL'EX MACELLO - LOTTO N.2	€ 250.000,00	GAL START - Programmazione LEADER 2014 – 2020 Idee Progettuali	IN ATTESA dell'uscita bando		X		

INTERVENTI DI RIPRISTINO DI SENTIERI ESCURSIONISTICI NELL'ANPIL DI SASSO DI CASTRO- MONTEBENI	€ 87.000,00	Contributo regionale PSR2014-2020	Domanda ammessa al finanziamento nella graduatoria preliminare delle domande presentate. In attesa della graduatoria definitiva di ammissione al finanziamento.		X		
LAVORI DI RIPRISTINO STRADE COMUNALI	€ 88.000,00	contributo Autostrade per l'Italia	in via di approvazione		X		

FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.331.189,42	3.827.074,45	3.879.300,98	3.897.987,22	3.897.987,22	3.897.987,22	0,481
Contributi e trasferimenti correnti	95.537,62	415.258,22	443.159,53	393.365,74	393.365,74	393.365,74	- 11,236
Extratributarie	1.083.125,55	985.280,12	1.007.523,93	924.987,40	924.987,40	924.987,40	- 8,192
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.509.852,59	5.227.612,79	5.329.984,44	5.216.340,36	5.216.340,36	5.216.340,36	- 2,132
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	340.972,07	11.104,89	30.840,01	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.850.824,66	5.238.717,68	5.360.824,45	5.216.340,36	5.216.340,36	5.216.340,36	- 2,695
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	708.537,00	382.949,53	1.052.853,07	370.066,32	370.066,32	370.066,32	- 64,851
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	450.899,95	618.667,13	317.347,47	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.159.436,95	1.001.616,66	1.370.200,54	370.066,32	370.066,32	370.066,32	- 72,991
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	8,895
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	8,895
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.010.261,61	6.240.334,34	8.108.487,99	7.086.406,68	7.086.406,68	7.086.406,68	- 12,605

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.087.560,85	3.705.362,62	4.589.542,21	5.471.573,15	19,218
Contributi e trasferimenti correnti	113.461,57	376.990,64	499.797,48	440.138,62	- 11,936
Extratributarie	1.820.747,52	896.177,47	1.631.071,86	1.415.600,58	- 13,210
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.021.769,94	4.978.530,73	6.720.411,55	7.327.312,35	9,030
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.021.769,94	4.978.530,73	6.720.411,55	7.327.312,35	9,030
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	560.114,63	385.779,88	1.218.429,64	591.081,89	- 51,488
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	560.114,63	385.779,88	1.218.429,64	591.081,89	- 51,488
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	8,895
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	8,895
TOTALE GENERALE (A+B+C)	6.581.884,57	5.364.310,61	9.316.304,19	9.418.394,24	1,095

ANALISI DELLE RISORSE

ENTRATE TRIBUTARIE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.331.189,42	3.827.074,45	3.879.300,98	3.897.987,22	3.897.987,22	3.897.987,22	0,481

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.087.560,85	3.705.362,62	4.589.542,21	5.471.573,15	19,218

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

ICI: E' definitivamente conclusa l'attività di accertamento essendo intervenuti i termini di prescrizione. Si sta continuando l'attività di riscossione sugli avvisi emessi al 31.12.2016 e non ancora incassati.

IMU: la banca dati è stata implementata; continua l'attività di aggiornamento ordinaria. Il progetto di invio dei modelli F24 al domicilio dei contribuenti è al secondo anno e continua a dare risultati positivo in quanto a maggiore incasso – circa 200.000,00 € in aumento nel 2016 rispetto al 2015 – e al gradimento degli utenti.

TASI: non è istituita

TARI: la politica dell'amministrazione è volta al contenimento dei costi. Il piano finanziario è in costante riduzione rispetto al 2015

ADDIZIONALE COMUNALE: l'aliquota è fissa al tasso del 5% con l'esenzione per i redditi lordi entro i 10.000,00 euro. L'importo stanziato in bilancio è fissato a 260.000,00 euro.

IMU: l'aliquota per le abitazioni diverse da quella principale – per la quale vige l'esenzione con l'esclusione delle abitazioni accatastate di lusso – è stata portata nel 2015 da quella base al 9,6 per mille con un aumento di due punti. Dal 2015 l'aliquota è ferma per effetto di legge

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

L'ufficio tributi è composto da: Federico Galeotti, Rossella Golini e Loredana Polimene, responsabile del servizio e dei tributi

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	95.537,62	415.258,22	443.159,53	393.365,74	393.365,74	393.365,74	- 11,236

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	113.461,57	376.990,64	499.797,48	440.138,62	- 11,936

PROVENTI EXTRATRIBUTARI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.083.125,55	985.280,12	1.007.523,93	924.987,40	924.987,40	924.987,40	- 8,192

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.820.747,52	896.177,47	1.631.071,86	1.415.600,58	- 13,210

ANALISI DELLE RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	708.537,00	382.949,53	1.052.853,07	370.066,32	370.066,32	370.066,32	- 64,851
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	708.537,00	382.949,53	1.052.853,07	370.066,32	370.066,32	370.066,32	- 64,851

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Alienazione beni e trasferimenti capitale	560.114,63	385.779,88	1.218.429,64	591.081,89	- 51,488
Oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	560.114,63	385.779,88	1.218.429,64	591.081,89	- 51,488

FUTURI MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI

Descrizione	Importo del mutuo	Inizio ammortamento	Anni ammortamento	Importo totale investimento
Totale	0,00			0,00

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

	Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi		185.592,43	177.000,00	177.000,00

(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	185.592,43	177.000,00	177.000,00

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	5.227.612,79	5.329.984,44	5.216.340,36

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	3,550	3,320	3,393

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	8,895
TOTALE	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	8,895

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	8,895
TOTALE	0,00	0,00	1.377.463,00	1.500.000,00	8,895

PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Descrizione	Costo servizio	Ricavi previsti	% copertura
	0,0	0,0	0,000
TOTALE PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

ELENCO BENI IMMOBILI DELL'ENTE

Descrizione	Ubicazione	Canone	Note

PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Descrizione	Provento 2018	Provento 2019	Provento 2020
	0,0	0,0	0,0
TOTALE PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI	0,00	0,00	0,00

GLI EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.216.340,36 0,00	5.216.340,36 0,00	5.216.340,36 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	4.823.556,19 0,00 126.968,14	4.815.641,03 0,00 148.941,26	4.815.641,03 0,00 148.941,26
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	320.700,49 0,00 0,00	328.615,65 0,00 0,00	328.615,65 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		72.083,68	72.083,68	72.083,68
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)				

O=G+H+I-L+M		72.083,68	72.083,68	72.083,68
--------------------	--	------------------	------------------	------------------

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	370.066,32	370.066,32	370.066,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	442.150,00 0,00	442.150,00 0,00	442.150,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-72.083,68	-72.083,68	-72.083,68

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)				
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)				
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)				
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)				
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)				
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)			72.083,68	72.083,68	72.083,68
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			72.083,68	72.083,68	72.083,68

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018 - 2019 - 2020

ENTRATE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	SPESE	CASSA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.471.573,15	3.897.987,22	3.897.987,22	3.897.987,22	<i>Titolo 1 - Spese correnti - di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	6.691.820,44	4.823.556,19	4.815.641,03	4.815.641,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	440.138,62	393.365,74	393.365,74	393.365,74			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.415.600,58	924.987,40	924.987,40	924.987,40					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	591.081,89	370.066,32	370.066,32	370.066,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui Fondo pluriennale vincolato	924.858,29	442.150,00	442.150,00	442.150,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	7.918.394,24	5.586.406,68	5.586.406,68	5.586.406,68	Totale spese finali	7.616.678,73	5.265.706,19	5.257.791,03	5.257.791,03
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	320.700,49	320.700,49	328.615,65	328.615,65
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.115.415,92	925.582,00	925.582,00	925.582,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.153.232,56	925.582,00	925.582,00	925.582,00
Totale titoli	10.533.810,16	8.011.988,68	8.011.988,68	8.011.988,68	Totale titoli	10.590.611,78	8.011.988,68	8.011.988,68	8.011.988,68
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.533.810,16	8.011.988,68	8.011.988,68	8.011.988,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.590.611,78	8.011.988,68	8.011.988,68	8.011.988,68
Fondo di cassa finale presunto	-56.801,62								

COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA.

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (*)
 (da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio - art. 1, comma 712 Legge di stabilità 2016)

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018 N	COMPETENZ A ANNO 2019 N+1	COMPETENZA ANNO 2020 N+2
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0,00		
B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per l'esercizio 2016)	(+)	0,00		
C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	3.897.987,22	3.897.987,22	3.897.987,22
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	393.365,74	393.365,74	393.365,74
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00		
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00		

D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)	(+)	393.365,74	393.365,74	393.365,74
E) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	924.987,40	924.987,40	924.987,40
F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	370.066,32	370.066,32	370.066,32
G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)	(+)	5.586.406,68	5.586.406,68	5.586.406,68
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	4.823.556,19	4.815.641,03	4.815.641,03
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (solo per il 2016)	(+)			
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente ⁽¹⁾	(-)	126.968,14	126.968,14	126.968,14
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00

I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)	(+)	4.696.588,05	4.688.672,89	4.688.672,89
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	635.834,89	442.150,00	442.150,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	0,00		
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale ⁽¹⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali)	(-)	0,00		

L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00		
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00		
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)	(+)	635.834,89	442.150,00	442.150,00
M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)		5.332.422,94	5.130.822,89	5.130.822,89
O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)		253.983,74	455.583,79	455.583,79
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale) ⁽³⁾	(-))/(+)	0,00	0,00	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)(solo per gli enti locali) ⁽⁴⁾	(-))/(+)	0,00	0,00	0,00

Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-))/(+)	0,00		
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-))/(+)	0,00	0,00	
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-))/(+)	0,00		
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015 (solo per gli enti locali) ⁽⁵⁾	(-))/(+)	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)⁽⁶⁾		253.983,74	455.583,79	455.583,79

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.45 del 9.06.2014 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2014 - 2019 . Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 14. TRIBUTI, FINANZIARIO, BILANCIO**
- 15. LAVORO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO**
- 16. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
- 17. AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO**
- 18. VIABILITÀ E TRASPORTI**
- 19. EDILIZIA ED URBANISTICA**
- 20. TURISMO E CULTURA**
- 21. PUBBLICA ISTRUZIONE**
- 22. AGRICOLTURA**
- 23. CACCIA E PESCA**
- 24. ATTIVITÀ SPORTIVE**
- 25. SANITÀ E SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA**
- 26. SERVIZI LOGISTICI E TECNOLOGIE**

Codice	Descrizione
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2	Ordine pubblico e sicurezza
3	Istruzione e diritto allo studio
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero
6	Turismo
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
9	Trasporti e diritto alla mobilità
10	Soccorso civile
11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
12	Tutela della salute
13	Sviluppo economico e competitività
14	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
15	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
16	Fondi e accantonamenti
17	Debito pubblico
18	Anticipazioni finanziarie
19	Servizi per conto terzi

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione dell'esercizio 2018 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente triennio ed è fortemente condizionata dalle norme in materia di pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica.

Linea Programmatica:

1

Servizi istituzionali, generali e di gestione

L'effetto negativo della contrazione delle entrate verificatasi nel 2015 e dovuta alla chiusura della discarica Il Pago e alla conclusione del contratto con RFI, (manutenzione delle discariche di materiali di risulta dei lavori TAV) è totalmente ammortizzato.

Le risorse di bilancio si sono definitivamente stabilizzate, con esclusione delle risorse statali relative al FSC e ai rimborsi tributari che, comunque, presentano oscillazioni sempre minori. Tale quadro finanziario consente di effettuare previsioni sempre più accurate e di gestire la materia tributaria con maggiore attenzione alle necessità della cittadinanza .

Nello specifico, l'aliquota IRPEF e l'aliquota IMU sono rimaste stabili; stabili anche le tariffe per Asilo nido, il trasporto scolastico e la mensa scolastica.

Continua, allo scopo di rendere possibile il contenimento dell'aumento delle tariffe e dei tributi, il lavoro di razionalizzazione della spesa pubblica a partire dal personale, che la cui consistenza numerica è la seguente:

- 1) Ad oggi i posti in organico ricoperti sono 36 – 42 nel 2013 - , ma si stima di assumere un C in sostituzione del pensionamento dell'addetta alla Segreteria Generale.
- 2).....
relativamente all'indebitamento, dopo l'operazione di rinegoziazione si è abbassato il costo di ammortamento annuo: nell'anno 2015 la quota annua, capitale più interessi, era pari a €637mila contro una rata nel 2017 pari a €504.292,92 ovvero oltre il 20% in meno;
- 3) è stata abolita la spesa annuale pari a €7000 che, al 2008, occorreva per realizzare ed inviare il giornale di informazione del Comune, sostituendolo con un servizio che hanno realizzato autonomamente il Sindaco e gli Assessori e diffuso con il supporto degli uffici comunali senza spese esterne;
- 4) Sono stabilizzate le spese relative agli organi politici – Consiglio e Giunta.

Questo per dare solo un'idea del lavoro di razionalizzazione della spesa che è stato fatto e che si intende continuare a fare pur mantenendo inalterati e invariati la quantità e la qualità dei servizi erogati al cittadino.

Le azioni da intraprendere per il futuro saranno:

- **Continuare nel lavoro di razionalizzazione della spesa pubblica con massima attenzione ai tagli che possono ancora essere effettuati senza andare ad incidere sui servizi erogati ai cittadini;**
- **Contenere il più possibile la pressione tributaria e l'aumento delle tariffe dei servizi a domanda individuale.**
- **Proseguire nella azione di congelamento ed anzi di riduzione della TARI, come già avvenuto negli ultimi esercizi, in attesa che venga bandita la nuova gara di bacino.**

SERVIZI LOGISTICI E TECNOLOGIE

Azioni da intraprendere:

- Attivare completamente entro il 1^ gennaio 2018 la rete a fibra ottica di tutto il territorio comunale, anche per le zone rimaste scoperte come il Capoluogo e San Pellegrino, in modo da superare integralmente il digital divide;
- Implementare il nuovo sito internet del Comune, con nuova veste grafica, arricchendolo di contenuti ed informazioni, mettendo in rete tutti gli atti prodotti dalla Amministrazione Comunale;
- Attivare una copertura internet WiFi free alla Biblioteca Comunale.
- Continuare in modo ancora più importante la comunicazione tramite il notiziario di informazione al cittadino sulle attività della amministrazione Comunale.
- Proseguire nel processo di sollecitazione con le compagnie telefoniche per migliorare la copertura del territorio.
- Revisione completa della rete di cablatura interna agli immobili comunali al fine di migliorare fluidità del lavoro e sicurezza dei dati.

Linea Programmatica:

3	Istruzione e diritto allo studio
---	----------------------------------

PUBBLICA ISTRUZIONE

Compito primario dell'Amministrazione comunale, riguardo il settore in oggetto, è quello di mettere a disposizione, considerando le risorse disponibili, edifici, strutture e servizi validi ed efficienti, per consentire un adeguato e completo programma formativo.

Non è sempre semplice capire dove indirizzare i ragazzi e trovare le formule per riuscire al meglio a fare questo, ma crediamo in generale che un maggiore coinvolgimento di quelli che sono i protagonisti di questo settore, quindi i bambini e i ragazzi appunto, oltre che i docenti, sia fondamentale per capire le lacune del settore e cercare di ricoprirle e/o di migliorare i servizi già esistenti.

Azioni da intraprendere:

- **Riconfermiamo l'impegno al mantenimento degli attuali livelli qualitativi del servizio scolastico di trasporto scolastico e servizio mensa con contenimento delle tariffe e completamento della revisione del servizio trasporto iniziata nel corso del 2015;**
- **Proseguire nel rapporto organizzativo e di finanziamento intrapreso con il CRED Mugello per la predisposizione ed il sostegno economico inseriti nel PEZ.**
- **Ricerca tutte le forme per mantenere l'autonomia del nostro istituto comprensivo.**
- **Attivazione di un portale su internet, magari all'interno del sito dell'amministrazione comunale, all'interno del quale studenti e docenti potranno proporre idee, o veri e propri progetti da discutere con l'Amministrazione comunale e cercare di mettere in atto, in modo da migliorare quello che è il complesso scolastico, sia dal punto di vista degli edifici che dell'organizzazione, che dell'offerta didattica.**
- **Realizzazione di progetti per l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di migliorare la qualità dell'apprendimento, raggiungendo così la cosiddetta "educazione ai media", ovvero rendere consapevoli i giovani delle implicazioni etiche del rapporto con i media.**
- **Organizzazione di laboratori scolastici in collaborazione con enti e associazioni del territorio, per sensibilizzare i ragazzi, divertendosi, a temi di grande importanza dal punto di vista ambientale, etico e sociale (Es. Laboratorio sul riciclo).**
- **Organizzare dei veri e propri laboratori di musica in collaborazione con la scuola di musica Dario Vettori Liutaio, con lezioni tenute sempre da insegnanti professionisti. I laboratori potranno essere organizzati sia per la scuola dell'infanzia, che per le elementari, che per le medie, cambiando temi e obiettivi. Il ciclo di laboratori si concluderà con un concerto nel quale i ragazzi suoneranno lo strumento che hanno studiato durante l'anno;**
- **Mantenere e rafforzare i rapporti tra la scuola e le varie associazioni culturali quali possono essere la Scuola di Musica Dario Vettori Liutaio, il coro femminile Mulieris Voces, le società sportive, il Cinema Don Otello Puccetti e la Biblioteca comunale di Firenzuola;**
- **Proseguire nella azione di collaborazione e sostegno alla Scuola Materna "Gesù Buon Pastore".**

ATTIVITÀ SPORTIVE

Le nostre proposte:

- **Piscina Comunale. Urgenti lavori di rifacimento della pavimentazione del piano vasca, del bordo vasca e di tutta la pavimentazione esterna a ridosso della piscina;**
- **Affidata nel 2017 per un periodo congruo la gestione della piscina comunale, al tennis Club, che ha dimostrato di potere tornare centro attrattivo di primordine per le attività sportive e ricreative del nostro Comune e che pertanto occorre implementare nel miglior modo possibile le azioni reciproche.**
- **Campo Sportivo di Firenzuola; dopo avere eseguito gli interventi di manutenzione sul tetto della sede al muro perimetrale che delimita il campo, spogliatoi, panchine ecc, le intemperie dello scorso giugno hanno danneggiato irreparabilmente una torre faro e pertanto servirà un radicale intervento di ripristino dell'impianto di illuminazione.**
- **Palestra comunale; Attualmente è poco utilizzata, pur avendo calmierato al massimo le tariffe la struttura è assolutamente sottoutilizzata, sarebbe opportuno valutare una gestione esterna in grado di valorizzarla. Anche in questo caso sono in corso interventi di manutenzione straordinaria sul tetto degli spogliatoi,**
- **Pista ciclabile tra il plesso scolastico e il centro del paese.**
- **Pista ciclopedonale sulla vecchia Provinciale quando passerà strada comunale.**
- **proseguire nel supporto alla Proloco e Società sportive del territorio nella organizzazione di SportiAmo, giornata dedicata alla promozione della attività sportiva.**
- **Promozione delle manifestazioni che interessano il nostro territorio dal UltraTrail a Mugello Stradale a Ciclotour ecc**

TURISMO**Azioni da intraprendere:**

- **Proseguire nel lavoro di fattiva collaborazione tra proloco di Firenzuola, e le vaie proloco ed associazioni sportive e culturali del Capoluogo e delle frazioni, al fine di percorrere l’obiettivo comune di promozione del nostro territorio;**
- **Intensificare la riqualificazione dei sentieri CAI, inserendo anche nuovi percorsi tra cui quello di 24/60 km che è stato già riqualificato grazie all’Ultra Trail del Mugello in partenza da Badia di Moscheta che percorre la Valle dell’Inferno, i Diacci e la cascata dell’Abbraccio;**
- **Intensificare i rapporti con l’ufficio associato di promozione turistica dell’Unione Mugello che sempre di più rappresenta la porta di accesso al nostro territorio;**
- **Promuovere ed incentivare il lavoro dell’Ufficio Turismo presso gli operatori economici del settore che ancora troppo spesso non vedono in tale struttura la vera fonte di promozione turistica;**
- **Implementare il nostro sito internet con quello della Unione Mugello con dati e nozioni che raccolga tutte le informazioni del territorio, dai sentieri del CAI per le passeggiate, ai percorsi in bici su strada e con mountain bike, dai ristoranti agli agriturismi, dagli alberghi ai B&B, dai maneggi alle stesse aziende agricole, le pievi piuttosto che le cave attive o dismesse. Diffusione del materiale informativo/turistico nelle strutture ricettive del territorio;**
- **Continuare nel lavoro di promozione della Via degli Dei a seguito della convenzione stipulata con i comuni attraversati da tale cammino;**
- **Continuare nel lavoro di contatto, sintesi e mediazione intrapreso con CAI ed associazioni motociclistiche al fine di ricercare soluzioni per una proficua convivenza, che tutelino le passioni di tutte le categorie;**
- **Promuovere il percorso Mukki de “La Via del Latte”, L’oasi del Covigliaio, attraverso gli istituti scolastici;**
- **Pubblicizzare tutti i musei presenti sul territorio: il Museo della Pietra Serena, Il Piccolo Museo di Covigliaio e il Museo di Bruscoli;**
- **Continuare nella azione di riqualificazione del fiume Santerno, sia nel tratto del capoluogo che nelle zone più a valle, con particolare riferimento all’area della Pieve di Camaggiore;**
- **Mostre fotografiche a tema promozione del capoluogo, coinvolgendo sia i professionisti che gli amatori locali, che gli studi di fotografia sparsi nel Mugello.**

EDILIZIA ED URBANISTICA

Azioni da intraprendere:

- **Modifica del regolamento edilizio con eventuale consultazione degli addetti ai lavori (tecnici ed imprese) e dei cittadini;**
- **Snellimento degli iter burocratici, con massima condivisione della nuova modulistica unificata;**
- **Implementazione del sistema di informatizzazione delle pratiche edilizie transitanti tramite il Suap della Unione Mugello con adozione di sistemi informatici unificati;**
- **Congelamento degli oneri di urbanizzazione per gli insediamenti civili in tutto il territorio fino a che non ci saranno reali e concreti segni di ripresa nel settore edile;**
- **Disponibilità immediata a qualsiasi variante per nuovi insediamenti produttivi che diano reali opportunità di lavoro;**
- **Agevolare dal punto di vista economico e burocratico il recupero ed il ripristino delle numerose costruzioni sparse nelle nostre campagne;**
- **Mantenimento della riduzione del 50% degli oneri Comunali per nuovi insediamenti di carattere turistico e/o produttivo;**
- **Incentivare il recupero e le ristrutturazioni nell'edilizia sia privata che pubblica, volte all'uso di materiali del luogo (pietra serena, legno ecc..) e al risparmio energetico (coibentazioni, fotovoltaico ecc...) semplificando le procedure burocratiche;**
- **Modificare il Regolamento Edilizio insieme alla partecipazione di tecnici e cittadini;**
- **Individuazione di nuove aree per insediamenti produttivi;**
- **Nuovo Piano Strutturale intercomunale tramite la funzione delegata alla Unione Montana Mugello.**

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Azioni da intraprendere:

- **Ristrutturazione del Ponte su Via della Chiesa a Pietramala;**
- **Messa in sicurezza delle spallette del ponte sul Santerno in loc. La Pieve a Coniale;**
- **Manutenzione straordinaria ai Cimiteri del Comune ed in particolare di Bruscoli, Traversa, Castelvecchio, Caburaccia;**

- **Costruzione ossarietti cimitero della Traversa e Caburaccia;**
- **Costruzione di area attrezzata per la sosta di camper nel Capoluogo;**
- **Costruzione area sgambatura cani nel Capoluogo;**
- **Interventi di asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali nelle frazioni;**
- **Interventi di riqualificazione della Via Bolognese nel Capoluogo;**
- **Creazione di pista ciclopedonale dal capoluogo a Riccianico;**
- **Promuovere un accordo tra le proprietà private per la ristrutturazione di Porta Bolognese, proponendo anche una partecipazione economica del Comune, al fine di recuperare l'estetica dell'immobile;**
- **Completamento del progetto di abbattimento delle barriere architettoniche e completa esecuzione del piano della mobilità ed accessibilità del Capoluogo;**
- **Esecuzione del secondo lotto dei lavori di ristrutturazione dei ex-macelli comunali di Via Imolese per il nuovo centro polifunzionale;**
- **Completamento delle sistemazioni esterne dell'immobile adibito a Biblioteca e sistemazione definitiva del giardino annesso;**
- **Proseguimento della pista ciclopedonale Firenzuola-Cornacchiaia e sistemazione delle aree limitrofe;**
- **Esecuzione dell'impianto di depurazione acque reflue di Cornacchiaia, attualmente finanziato ed in progettazione esecutiva;**
- **Seconda fase dei lavori di adeguamento dei Giardini di Porta Bolognese con adeguamento illuminazione e sistemazioni murarie;**
- **Seconda fase di adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica dell'intero territorio Comunale, con nuove tecnologie più efficienti economiche ed ecologiche;**
- **Esecuzione di passerella sul Fiume Santerno, con annesso parcheggio e percorso ciclopedonale;**
- **Completamento potenziamento acquedotto di Pietramala;**
- **Estensione rete gas in Via Caverni nel Capoluogo e estensione rete Gas Bruscoli inserite nella gara per la gestione della rete Gas;**
- **Completamento ed attivazione della nuova rete a fibra ottica per tutto il territorio comunale;**
- **Informatizzazione delle procedure di segnalazione da parte dei cittadini per guasti e disservizi;**
- **Affinamento dei programmi di manutenzione delle strade comunali, del servizio spalatura neve, della manutenzione del verde, della manutenzione immobili comunali e cimiteri, con report condivisibili in rete, sulla programmazione ed esecuzione degli interventi;**
- **Programma annuale di manutenzione strade vicinali e revisione della intera rete corrispondente;**

VARIANTE DI VALICO

Azioni da intraprendere:

- **Obiettivo è quello di portare alla gara di appalto e successiva realizzazione il progetto condiviso con il tavolo tecnico ed approvato dagli enti interessati di riguarda la sistemazione di superficie della strada 850 e della SR 65 della Futa.**

Linea Programmatica:

8

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO**Azioni da intraprendere:**

- **Realizzazione dell'impianto di depurazione a valle della Frazione di Cornacchiaia con il progetto già approvato e finanziato;**
- **Analisi attenta dello stato attuale e progettazione ed esecuzione, in collaborazione con l'Ente gestore, dei lavori di ristrutturazione delle reti fognarie e degli impianti di depurazione, partendo dalle frazioni principali, considerato che anche località come Bruscoli, Traversa, La Selva, Covigliaio, Casanova hanno reti fognarie molto carenti e sono tutte sprovviste di impianto di depurazione;**
- **Continuare a sollecitare gli Enti competenti, Regione, Provincia, Consorzi di Bonifica, ad eseguire i lavori di sistemazione e manutenzione idraulica dei manufatti presenti lungo i corsi d'acqua, la cui colpevole incuria è causa di continue frane e smottamenti;**
- **Portare ad esecuzione gli interventi di sistemazione delle briglie esistenti sul torrente Veccione, in sostituzione dell'invaso di Poggirotto, come richiesto dalla nostra Amministrazione e finanziati dalle somme dell'Addendum TAV;**
- **Esecuzione dell'invaso di Castelvecchio, sempre finanziato dai fondi Addendum TAV;**
- **Dovrà essere svolto un lavoro di monitoraggio e particolare attenzione del ripristino della Cava Sasso di Castro e dell'area stoccaggio fanghi di Fonte alla Sella;**
- **Continuare la sistemazione di sentieristica e delle opere accessorie nell'area ANPIL sasso di Castro, oggetto di finanziamento regionale;**
- **Attivazione delle procedure per la ricerca di soluzioni al fine di procedere alla ammissione del progetto di riqualifica del fiume Santerno ad eventuali finanziamenti comunitari;**
- **Aggiornamento monitoraggio dissesti esistenti come la zona di Pietramala;**

DISCARICA**Azioni da intraprendere:**

- **Confermare l'impegno della nostra Amministrazione alla chiusura definitiva della Discarica, non autorizzando per quanto di nostra competenza, nessun ulteriore lotto.**

Linea Programmatica:

9

Trasporti e diritto alla mobilità

VIABILITÀ E TRASPORTI**Azioni da intraprendere:**

- Evitare la demolizione delle strade di cantiere eseguite da Autostrade nel tratto Passo della Futa-Poggiolino, con conseguente adeguamento dei tratti ammalorati per usufruire di un rapido collegamento con il nuovo casello autostradale;
- Azione costante di stimolo e sollecitazione alla Città Metropolitana di Firenze, per un organico programma di investimenti per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria e ordinaria delle Strade provinciale e regionali di sua competenza;
- Concordare con Città Metropolitana di Firenze i tempi e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale, troppe volte eseguita con tempistica errata e pertanto carente nei mesi invernali;
- Proseguimento, tramite il costante coinvolgimento di tutte le istituzioni, Comuni limitrofi, Metrocittà, Forze dell'ordine, prefettura, ecc, ognuna per le rispettive competenze, nelle attività di prevenzione e controllo del traffico motociclistico, soprattutto nei periodi estivi;
- Costruzione di ulteriori pensiline per fermate Autobus nelle zone ancora carenti;
- Mantenimento degli attuali livelli di Trasporto Pubblico Locale, tramite compartecipazione economica del Comune e revisione dell'intero piano di trasporto attraverso la delega della funzione all'Unione dei Comuni Mugello, con modifica ed integrazioni delle linee e corse;
- Mantenimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale con i mezzi Comunali.

Linea Programmatica:

10

Soccorso civile

SOCCORSO CIVILE

Il Comune di Firenzuola svolge in ambito di Unione dei Comuni montani del Mugello tutta l'attività di protezione civile, anagrafe degli incendi boschivi, tutela del patrimonio forestale.

Data la caratteristica del territorio e del clima che in alcuni periodi dell'anno è foriero di abbondanti nevicate, l'amministrazione ha istituito la reperibilità per il personale operaio in modo da garantire in caso di neve l'immediato intervento delle macchine spalatrici. Analogo servizio è svolto in alcune frazioni particolarmente distanti dal capoluogo, dove l'intervento immediato è garantito da personale non dipendente con cui il Comune ha

sottoscritto un apposito contratto. La reperibilità è garantita anche in caso di necessità di intervento per altre criticità legate a condizioni meteorologiche di particolare intensità e gravità - frane, smottamenti, alluvioni ecc.

Per tutti gli interventi summenzionati è stata stipulata apposita convenzione con il Gruppo di Protezione Civile della Misericordia di Firenzuola, che prontamente interviene in caso di necessità, coordinato direttamente dal centro intercomunale di Protezione Civile del Mugello.

Tale assetto è permanente e viene garantito prioritariamente mediante stanziamenti di bilancio considerati indispensabili.

Linea Programmatica:

11	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
----	---

SANITÀ E SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

Azioni da intraprendere:

- **Confermare tutti gli impegni economici organizzativi e di servizi previsti nella Società della Salute.**
- **Stabilizzare in modo continuativo lo sportello Bottega della Salute;**
- **Attivare nelle frazioni maggiori del territorio Comunale, tramite stipula di convenzioni con associazioni locali, punti ove svolgere alcuni servizi di prossimità con la presenza di personale del Comune e rappresentanti dell'Amministrazione, con cadenza trimestrale;**
- **Sostegno economico alle associazioni locali che nelle frazioni mantengono presidi ambulatoriali;**
- **Ribadire il nostro costante impegno a sostenere ed aiutare le persone in stato di bisogno, confermandoci ai vertici del Mugello per i trasferimenti e la spesa procapite in rapporto alla popolazione residente, ribadendo la necessità di mantenere tutti i servizi attualmente in essere;**
- **Continuare a supportare le imprese che operano nel delle RSA, cercando di valutare tutte le possibilità di intervento in capo all'Amministrazione Comunale, non ultima quella di farci per l'ennesima volta promotori nei confronti della Regione Toscana di idee, nuovi modelli di sviluppo ed opportunità per questo vitale settore economico del nostro territorio;**
- **L'asilo nido, attivato dalla nostra Giunta, continuerà a rappresentare un punto fondamentale della nostra azione di governo e pertanto l'impegno è quello di confermare gli ingenti stanziamenti economici di bilancio, necessari a colmare l'enorme divario tra costi del servizio e rette incassate dalle famiglie, contenendo le tariffe di accesso, che sono decisamente moderate rispetto a quelle presenti in altri Comuni. Si tratta di un grande sforzo economico, che però riteniamo opportuno continuare a sostenere.**
- **Per i prossimi anni, le risorse saranno sempre minori, ma comunque il nostro primo impegno dovrà essere quello di reperire risorse che ci permettano di mantenere le tariffe ed un buon livello di servizi alla persona, almeno paritetico a quello che oggi abbiamo sul territorio, con eventuale inserimento di ulteriori scaglioni ISEE.**

- **Sostegno fattivo ed economico alla Scuola Materna “Gesù Buon Pastore” che da decenni opera nella formazione dei nostri bambini;**
- **Dare attuazione esecutiva alla fase conclusiva di abbattimento delle barriere architettoniche, dando corpo al piano della accessibilità e mobilità approvato dalla nostra Giunta.**

Linea Programmatica:

13	Sviluppo economico e competitività
----	------------------------------------

LAVORO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Azioni da intraprendere:

- **Attualizzazione del marchio di origine, affidato al Copser, e disponibilità alla promozione del prodotto, con il patrocinio del Comune, nel mercato internazionale;**
- **Impegno a reperire risorse al fine di organizzare corsi di qualificazione professionale sia al riguardo al mestiere dello scalpellino che alla conduzione di macchine a controllo.**
- **Riguardo alle iniziative in corso stiamo da tempo lavorando su un ambizioso progetto di riqualificazione del fiume Santerno da Cornacchiaia a Borgo Santerno che avrebbe molteplici effetti positivi sia per la sicurezza del fiume che per la delimitazione delle aree demaniali come pure dal punto di vista turistico ambientale con la creazione di percorsi pedonali e aree di sosta attrezzate con punti di osservazione. Progetto da qualche milione di euro proposto a livello di Comunità Europea.**
- **Riguardo al turismo continueremo nel lavoro sulla sentieristica, dando continuità a quanto svolto in questi anni con la collaborazione del CAI di Firenze, come pure nel prestare particolare attenzione alle aree verdi, ai percorsi pedonali e ciclabili, alla pulizia del Capoluogo e dei centri abitati.**
- **Compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle nuove norme sarà forte l'impegno nel mantenere, e possibilmente integrare, le manifestazioni e gli eventi in cartello per il periodo estivo. Dovremo lavorare per coordinare meglio le iniziative di tutte le associazioni e le pro-loco etc. allo scopo di poter promuovere, nei tempi giusti e con un programma pressoché completo, tutto quello che offre il nostro territorio;**

AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Azioni da intraprendere:

- **Portare a termine i lavori per il centro polifunzionale nei locali ex macello comunale già finanziati e progettati (ad oggi sono **realizzati** i lavori di sistemazione del tetto e delle aree esterne) con appositi spazi per il mercato e lo spaccio dei nostri prodotti locali di qualità con il fine di valorizzarli e promuoverne la commercializzazione;**
- **Dare una sistemazione definitiva all'interno della struttura comunale al Consorzio IGP Marrone del Mugello con un locale autonomo ed adeguato alla normativa vigente per ospitare l'attività di confezionamento del Marrone IGP;**
- **Sostegno massimo alla nuova associazione di produttori della patata firenzuolina, andando a stabilizzare e migliorare, in collaborazione con produttori e proloco, la manifestazione “W la Patata”;**
- **Proseguire con le aziende agricole il servizio di spalatura neve e spargimento sale nelle strade già attuato in questi anni insieme ad altri interventi di manutenzione del territorio;**
- **Ripristinare un investimento annuale per la manutenzione delle “strade vicinali” (bando stabilizzato per il materiale e interventi a contributo per lavori strutturali);**
- **Favorire l'inserimento di nuove aziende agrituristiche e supportare quelle già esistenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti burocratici necessari per la gestione, favorendone uno sviluppo consolidato;**
- **Attuare una forte azione politica presso la Regione Toscana e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello affinché vengano mantenuti i contributi comunitari per le zone montane in particolare per gli allevamenti zootecnici, per le colture biologiche e per i castagneti da frutto;**
- **Garantire alle aziende agricole la possibilità di installare “Strutture Precarie” con mantenimento pluriennale legate all'attività agricola;**
- **Proseguire la collaborazione con i Castanicoltori e L'unione Montana dei Comuni del Mugello per la lotta Biologica al “Cinipide” (parassita del castagno);**
- **Mantenimento del “Mercatino del Contadino” con vendita diretta di prodotti agricoli locali;**
- **Avviare un confronto con l'ATC e le Associazioni per studiare la possibilità di una nuova gestione nel nostro territorio. In ogni caso qualsiasi nuova forma di gestione non deve vedere un aumento di burocrazia ma bensì uno snellimento delle procedure e un maggior investimento finanziario per i**

lanci di selvaggina e per le aziende agricole locali che mantengono il territorio;

- **Crediamo fermamente che gli ungulati presenti nel nostro territorio (Cinghiali, Caprioli, Daini, Mufloni, Cervi) siano una risorsa importante e che ci debbano essere ricadute economiche reinvestite direttamente dall'ATC;**
- **Collaborazione con le Associazioni Venatorie e l'ATC per la programmazione annuale dei lanci di selvaggina e la gestione delle Zone di Rispetto Venatorio, e per l'organizzazione di gare cinofile e per incontri anche con le scuole riguardo l'educazione ambientale;**
- **Dare sostegno alle Associazioni Venatorie che organizzano manifestazioni annuali che stanno diventando un appuntamento fisso;**
- **Controllo della qualità delle acque nei nostri torrenti e favorire la rimonta dei salmonidi (evitare salti di quota molto elevati);**

Linea Programmatica:

15	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
----	--

RELAZIONI CON ALTRE AUTONOMIE LOCALI

L'appartenenza all'Unione dei Comuni garantisce un continuo scambio di opinioni e confronti sulle politiche generali dei Comuni membri allo scopo di intensificare la gestione associata delle funzioni ed ottenere così un buon livello di omogeneizzazione delle politiche sul territorio del Mugello.

Obiettivo dei prossimi anni è proprio la gestione associata di almeno 5/7 funzioni fondamentali in Unione.

L'interscambio di progetti è continuo anche in seno agli incontri in Città Metropolitana e Regione, da sempre molto attività e attenta alle politiche locali

Linea Programmatica:

16	Fondi e accantonamenti
----	------------------------

FONDI E ACCANTONAMENTI

La gestione finanziaria dell'Ente è improntata al rispetto puntuale delle normative.

La costituzione di accantonamenti è stata effettuata nell'ottica di garantire la tenuta dei bilanci, prevenendo anche eventuali situazioni imprevedibili mediante risorse sempre disponibili. L'avanzo di amministrazione che fisiologicamente si forma nella stesura dei rendiconti, nella sua parte libera da vincoli, viene tenuto a disposizione proprio nell'eventualità di dover fronteggiare situazioni impreviste ed imprevedibili.

Con l'entrata a regime, seppur non totalmente, della riforma contabile detta "armonizzazione" sono stati costituiti gli accantonamenti per il Fondo Crediti di Difficile Esazione; ulteriori accantonamenti erano già presenti a garanzia del parziale mancato introito degli esiti dell'attività di accertamento sull'evasione tributaria e specifici stanziamenti compensativi erano già stati costituiti a garanzia degli introiti previsti a fronte di insinuazioni nei fallimenti ove l'ente è risultato creditore privilegiato.

Dalla ricognizione effettuata non risultano rischi legati a sentenze in via di emissione; per contro, sono stati stanziati €40.000,00 in entrata e accantonato pari importo a FCDE per la vertenza danno ambientale provocato da CAVET.

Linea Programmatica:

18	Anticipazioni finanziarie
----	---------------------------

ANTICIPAZIONI FINANZIARE

Ad oggi non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Il pagamento dei fornitori è stato sempre puntuale e perciò l'ente non ha avuto bisogno di ricorrere ad anticipazioni di fondi e liquidità dallo Stato per tale motivazione.

Obiettivo dell'ente è la riduzione costante dell'indebitamento e la tenuta della cassa sufficiente alla gestione delle attività.

....., li/....

Timbro
dell'Ente

Il Responsabile
del Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....