



COMUNE DI FIRENZUOLA  
Provincia di Firenze  
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)  
Tel. 055-819941- fax 055-819366  
P. IVA: 01175240488

**COPIA**

---

## **SETTORE N. 3**

**SERVIZIO RESP.SETTORI**

### **DETERMINAZIONE**

**Registro Generale n. 322 del 27-07-2020**

**Oggetto: Approvazione modello per la ISTANZA DI RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI DI RILIEVO Relativi a domande di Condo Edilizio**

**IL RESPONSABILE del SETTORE N. 3**

### **IL RESPONSABILE**

#### **RICHIAMATI**

- il D.Lgs 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento - degli Enti Locali);
- gli articoli 49,107, 109 del sopra citato D.Lgs 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale ed in particolare gli articoli 7, 26, 34 e 36 oltre al regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.M. n° 44 del 16 marzo 1999;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici Approvato con deliberazione G.C. n. 115 del 18.05.1998;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici,e in particolare gli artt. 8 e 9;
- il Decreto del Sindaco n. 7 del 12/05/2020, in relazione alla competenza ad emanare il presente provvedimento;

#### **PREMESSO CHE**

- nell'ambito delle procedure di definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 (cd Condo 1), legge 724/94 (cd Condo 2) e legge 326/03 e LR 53/04 (cd Condo 3) accade di frequente che i richiedenti il condono stesso o i proprietari degli immobili oggetto di domanda di condono rilevino delle differenze e/o difformità nella descrizione e nella consistenza delle opere abusive così come denunciate all'atto di presentazione delle domande di condono rispetto all'effettiva situazione e consistenza delle opere stesse come risultanti da rilevazioni più esatte ed accurate effettuate successivamente, considerato che le domande di condono edilizio spesso venivano presentate prive di elaborati grafici e/o descrittivi e contenevano l'indicazione, non sempre esatta, della superficie oggetto di condono necessaria per determinare l'importo dell'oblazione dovuta, la cui attestazione di pagamento costituiva l'elemento indispensabile alla presentazione della domanda stessa;

- la medesima situazione si verifica, meno frequentemente, anche per le domande di condono già definite con il rilascio della relativa concessione in sanatoria, è cioè che gli elaborati allegati alle concessioni in sanatoria risultino non rappresentare e/o descrivere l'esatta consistenza delle opere sanate così come a suo tempo effettivamente realizzate;

#### **VISTO CHE:**



- sono già state avanzate richieste di rettifica di errori materiali relative a concessioni in sanatoria già rilasciate e, di volta in volta, l'ufficio competente ha provveduto a richiedere la documentazione attestante l'effettiva consistenza delle opere sanate, a valutarne la veridicità e ad emanare apposito atto integrativo delle concessioni in sanatoria rilasciate;

- per le domande di condono edilizio ancora in fase di definizione spesso la documentazione integrativa che viene presentata successivamente evidenzia una diversa consistenza delle opere abusive rispetto ai dati contenuti nella domanda a suo tempo presentata, consistenza che tuttavia deve essere dimostrata come esistente alla data di presentazione della domanda, e che comunque, trattandosi di pratiche ancora "aperte" la documentazione che viene presentata, se ritenuta adeguatamente valida e completa, andrà a definire con esattezza la consistenza delle opere oggetto di condono;

### **CONSIDERATO CHE**

- per quanto riguarda le domande di condono edilizio ancora in fase di definizione, se la documentazione integrativa che viene presentata rileva delle differenze rispetto a quanto denunciato all'atto di presentazione della domanda, trattandosi di pratiche in itinere, l'ufficio competente ne verifica la veridicità nell'ambito della normale attività istruttoria e procede con il rilascio della relativa concessione in sanatoria;

### **RITENUTO CHE**

- per quanto riguarda le domande di condono edilizio già definite con il rilascio della relativa concessione in sanatoria, occorre, al fine di dare certezza e piena legittimità delle opere condonate e per meglio regolamentare le relative procedure, provvedere a codificare le procedure di istanze di rettifica di errori materiali con la predisposizione anche della relativa modulistica e, nel caso di rettifica di errori materiali che non incidono sulla superficie e/o il volume o su altri parametri edilizi/urbanistici l'istanza di rettifica dovrà contenere, oltre alla documentazione tecnica necessaria, una "Dichiarazione sostitutiva del tecnico rilevatore circa l'esistenza di mero errore materiale di rappresentazione di uno stato di fatto diverso da quello risultante dagli elaborati tecnico/grafici a corredo dell'atto abilitativo/condono edilizio", mentre nel caso di rettifica di errori materiali che incidono sulla superficie e/o il volume o su altri parametri edilizi/urbanistici l'istanza di rettifica dovrà contenere, oltre alla documentazione tecnica necessaria, una "Perizia giurata resa da professionista abilitato circa l'esistenza di mero errore materiale di rappresentazione di uno stato di fatto diverso da quello risultante dagli elaborati tecnico/grafici a corredo dell'atto abilitativo/condono edilizio";

### **RITENUTO**

che le istanze di rettifica di errori materiali di rilievo debbano essere presentate in bollo, sottoscritte dal richiedente, corredate della prova dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria in base alle tariffe vigenti pari a € 150,00 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 15.11.2019 avente ad oggetto "aggiornamento importi per rimborsi e diritti vari attinenti procedimenti dell'Ufficio Tecnico comunale", contenere apposita dichiarazione sostitutiva del richiedente attestante la titolarità dell'immobile, indicare che "trattasi di mero errore materiale di rappresentazione di uno stato di fatto diverso da quello risultante dagli elaborati tecnico/grafici, così come effettivamente esistente alla data di presentazione della domanda di condono edilizio", avere in allegato la documentazione tecnica redatta da tecnico abilitato, come meglio specificato nell'allegato modulo di istanza

### **RITENUTO**

che, a seguito dell'istanza di rettifica di errori materiali, l'ufficio competente effettui apposita istruttoria, acquisisca tutti i necessari pareri, autorizzazioni e/o nulla osta (se dovuti in relazione all'entità degli errori materiali denunciati), predisponga apposito atto integrativo della concessione edilizia in sanatoria a firma del Responsabile del Settore Tecnico che, corredato dai necessari elaborati costituirà parte integrante e sostanziale della concessione edilizia in sanatoria già rilasciata e che, in bollo, sarà consegnato al richiedente che lo firmerà per accettazione;



## **DETERMINA**

**1. DI APPROVARE** la procedura indicata in narrativa quale disciplina per la presentazione di istanze di rettifica di errori materiali di rappresentazione contenuti nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi;

**2. DI APPROVARE** la modulistica per la presentazione delle istanze di rettifica che si allega al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

**3. DI STABILIRE** che le istanze di rettifica sono soggette alla corresponsione dei diritti di segreteria in base alle tariffe vigenti pari a € 150,00 come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 15.11.2019 avente ad oggetto “aggiornamento importi per rimborsi e diritti vari attinenti procedimenti dell'Ufficio Tecnico comunale.”;

**4. DI PRENDERE ATTO** che le istanze di rettifica potranno essere presentate esclusivamente utilizzando il modulo suddetto che sarà pubblicato nella sezione Modulistica - urbanistica ed edilizia del sito del Comune di Firenzuola;

**5. DI STABILIRE** che la procedura in oggetto e la relativa modulistica potrà trovare applicazione per le richieste di rettifica presentate al Protocollo generale del Comune o inoltrate via PEC successivamente alla data di pubblicazione del presente atto;

**6. DARE ATTO** del parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**7. DI DISPORRE** la trasmissione del presente atto:

-all'Ufficio Segreteria e Protocollo per la pubblicazione sul sito internet del Comune -Albo Pretorio;

-all'Ufficio Finanziario per quanto di competenza, sebbene il presente provvedimento non comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**8. DI DARE ATTO** che chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso contro il presente provvedimento al TAR della Toscana o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 30 o 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi;

**9. DI PRECISARE** che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Giulia Gianassi ;

**10. DI DARE ATTO** che il presente atto sarà oggetto di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013.

Firenzuola, 27-07-2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
F.to GIANASSI GIULIA



**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Provincia di Firenze**  
Tel. 055-819941

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di determinazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 147-bis D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 27-07-2020

Il Responsabile del Settore 1  
Servizio Finanziario  
F.to BACCI FRANCESCO

\*\*\*\*\*

### **PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola in data odierna ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Firenzuola, 28-07-2020

La Responsabile del Procedimento  
F.to FRANCHINI AMBRA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione sopra riportata. Registro Pubblicazioni nr. 625

Firenzuola, 13-08-2020

La Responsabile del Procedimento  
F.to FRANCHINI AMBRA

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Firenzuola,

IL RESPONSABILE