



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)
Tel. 055-819941- fax 055-819366
P. IVA: 01175240488

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 114 del 02-12-2020

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di dicembre alle ore 21:00, in Firenzuola nella sede comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

Buti Giampaolo	SINDACO	P
Guidarelli Francesco	Vice-Sindaco	P
Giovannini Davide	Assessore	A
Panzacchi Silvia	Assessore	P
Poli Monica	Assessore	A

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede il SINDACO Buti Giampaolo.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Zarrillo Antonia incaricato della redazione del presente verbale;

Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ai Capigruppo	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 132 del 2.12.2020 resa dal Responsabile del Settore n. 4 - Dott.ssa Antonia Zarrillo di pari oggetto, depositata in atti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 N° 118 e succ. mod e int. recante:” Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 N° 42;

RICHIAMATO l’art169 del D.lgs 18 Agosto 2000 N. 267 in particolare:

comma 1 il quale dispone che l’organo esecutivo definisce coerentemente al bilancio di previsione e al Documento Unico di Programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione nel quale si individuano gli obiettivi della gestione e si affidano gli stesi unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili dei Servizi;

comma 2: Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157 ;

comma 3: L’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare dati gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art. 157 comma 1 bis;

comma 3 bis: il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati secondo lo schema di cui all’allegato 8 del decreto legislativo 23 giugno 2011 N. 118 e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108 comma 1 del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 N. 150 sono unificati organicamente nel PEG;

VISTO altresì:

- l'art. 197 (comma 2 lettera a) recante modalità del controllo di gestione” il quale introduce quale prima fase in cui si articola il controllo di gestione la predisposizione di un Piano esecutivo di gestione;
- l'art. 107 recante “Funzioni e responsabilità della dirigenza il quale definisce le attività di gestione di competenza dei dirigenti (comma 2) stabilendo che spettano ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottato dal Consiglio e dalla Giunta (comma 3) ;

RICHIAMATO l'art. 4 del D.lgs 165/2001 secondo cui:

- a) spetta agli organi di governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa (comma 1);
- b) spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali comma 2;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il regolamento per le posizioni organizzative approvato con delibera G.C. N°74 del 21.05.2019;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 N° 118 e succ. mod e int. recante” Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 N° 42;

VISTA la delibera C.C. N° 47 del 12.09.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2020 -2022 e successiva nota di aggiornamento approvata con deliberazione di CC n. 61 del 29.11.2019;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020 -2022 approvato con deliberazione CC n. 74 del 27/12/2019;

DATO ATTO che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020-2022 dai quali

pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RICHIAMATA la delibera G.C. N° 1 del 13/01/2020 con la quale è stato approvato il PEG parte contabile per il triennio 2020-2022 con il quale sono state assegnate le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di costo e successive delibere modificative dello stesso;

VISTA la delibera G.C. N° 33 del 21.04.2020 dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stata da ultimo modificata la macrostruttura dell'Ente dal quale risulta la seguente struttura organizzativa:

SETTORE I ECONOMICO FINANZIARIO – SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATICI

SETTORE II - POLIZIA LOCALE

SETTORE III – SERVIZI TERRITORIALI

SETTORE IV – AFFARI GENERALI E PERSONALE

SETTORE V SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E SPORTIVI

VISTO il PEG descrittivo composto dalle schede sintetiche e analitiche degli obiettivi del Piano esecutivo di gestione (P:E:G) Anno 2020 predisposte dai Responsabili ALL 1- ALL.2 – ALL.3 –ALL.4 –ALL.5 che va ad integrare quello contabile già approvato con delibera G.C. N° 1 del 13.01.2020, che si allega alla presente delibera costituendone parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione Anno 2020 insieme al piano dettagliato degli obiettivi costituisce Piano della Performance del Comune di Firenzuola;

RITENUTO dover integrare il Piano esecutivo di gestione Anno 2020 di cui alla delibera G.C. N. 1 del 13.01.2020 mediante approvazione della parte descrittiva del Piano composta dagli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori e l'attribuzione delle risorse economiche e finanziarie necessarie alla realizzazione degli obiettivi ai Responsabili dei Settori;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla Regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei Settori ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000 N° 267 come sostituito dall'art. 3 comma 2 del D.L. 174 del 10.10.2019 convertito in legge 213 del 07.12.2019;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** ad integrazione del PEG parte contabile 2020 di cui alla delibera G.C. N° 1 del 13.01.2020 IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI espressi nelle schede All. 1 – ALL.2 –ALL.3 –ALL.4 –ALL.5 dei 5 Settori dell'Ente in cui è articolata la macrostruttura dell'Ente che si allegano alla presente proposta di deliberazione costituendone parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione;
2. **DI INCARICARE** il Segretario Comunale per il coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi strategici e di miglioramento previsti nel citato piano;
3. **DI PUBBLICARE** la presente deliberazione unitamente al piano degli obiettivi sul sito dell'Ente nella Sezione “ *Amministrazione Trasparente*” come previsto dall'art. 11 comma 8 del D.Lgs 27 OTTOBRE 2009 N. 150 e dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. nonché all'albo pretorio on line;
4. **DI TRASMETTERE** copia della deliberazione ai Responsabili di Settore dell'Ente;
5. **DI DARE ATTO** che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore n. 4 - Dott.ssa Antonia Zarrillo;
6. **DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché gli obblighi di pubblicazione;

7. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2020

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 02-12-2020

Il Responsabile del Settore 4
F.to Zarrillo Antonia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 02-12-2020

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to Zarrillo Antonia

Letto, approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
f.to Buti Giampaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola, in data odierna, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 5 della L. 69/2009.

Registro pubblicazione nr. 729

Firenzuola, 17-08-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola, 02-12-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Zarrillo Antonia

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE _1___: RAGIONERIA E TRIBUTI, DEMOGRAFICI ELETTORALE ANAGRAFE E INFORMATICA

RESPONSABILE: Bacci Francesco

SINTESI OBIETTIVI anno 2020

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2020
			-----				Risultato raggiunto Al 31.12.2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2020-2022,	40%	70%	100%	N. 150 di accertamenti IMU emessi N° 150 di accertamento TARI emessi Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2020 Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio Emissione avvisi di accertamento TARI per € 15.000,00 e IMU per € 120.000,00	
2	15	Approvazione nuovo Regolamento IMU e Revisione regolamento Tari e Entrate per adeguarli alle nuove normative Dotare gli uffici e la cittadinanza di regolamenti aggiornati, che costituiscono un valido strumento di lavoro ma anche un supporto normativo adeguato.	100%	-	-	Approvazione del nuovo regolamento IMU nel rispetto dei termini previsti Elaborazione e approvazione nuove aliquote Imu in applicazione del nuovo regolamento nel rispetto dei termini previsti Approvazione nuovo regolamento TARI Approvazione modifiche al regolamento entrate	
3	15	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o	40%	60%	100%	Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di	

		altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali				pagamento	
4	25	Attivazione e messa in uso del nuovo sistema di incasso delle entrate tramite la piattaforma Pago PA è una piattaforma abilitante i pagamenti elettronici alla PA in modo sicuri e affidabile, semplice, in totale trasparenza nei costi di commissione e in funzione delle proprie esigenze. Permette di pagare con diversa modalità: on line, presso sportelli automatici e tradizionali punti vendita	30%	60 %	100%	Attivazione del servizio Pago PA sulla piattaforma ministeriale	
5	10	Ricorso a tecnologie avanzate che tendono a migliorare la resa del sistema telefonico generando risparmi di spesa Garantire agli Uffici Comunali un'adeguata connessione a internet che consenta di migliorare l'interscambio e la comunicazione con le varie banche dati messe a disposizione da diversi Enti Pubblici Nazionali regionali e locali e per tutte le attività svolte via web per far sì che la stessa risponda agli attuali standard di connettività - Contenimento e razionalizzazione delle spese delle Pubbliche Amministrazioni	20%	60%	100%	Conclusione della gara e affidamento del nuovo servizio di fonia e dati Percentuale di risparmio conseguita sul bilancio dell'Ente	
6	15	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon	30%	60%	100%	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	

		andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.					
<i>TOTALE</i>	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore 1__: RAGIONERIA E TRIBUTI, DEMOGRAFICI ELETTORALE ANAGRAFE E INFORMATICA

N.° 1	Nome Progetto: Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI al fine di contrastare fenomeni di evasione e elusione fiscale Annuale/Pluriennale.: 2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2020-2022, Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Risorse/U della Fase	Tempistica delle attività
1	Definizione di un piano di lavoro congiunto con la società che supporta l'Ufficio Tributi	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico Giuseppa Bentivegna	Entro il 30.06.2020
2	Sistemazione banca dati	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico Giuseppa Bentivegna	Entro il 31.12.2020
3	Controllo mancati incassi IMU – TARI annualità 2016-2019	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico Giuseppa Bentivegna	Entro il 30.06.2020
4	Emissione avvisi di accertamento in esito alle operazioni di controllo	Bacci Francesco	Golini Rossella Galeotti Federico Giuseppa Bentivegna	Entro il 30.09.2020

5	Controllare incassi decorsi 60 gg. dalla notifica	Bacci Francesco	Golini Rossella Giuseppa Bentivegna Galeotti Federico	Entro il 31.12.2020
---	---	--------------------	--	----------------------------

Indicatori di risultato:

N. 150 di accertamenti IMU emessi

N° 150 di accertamento TARI emessi

Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2020

Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2020

Emissione avvisi di accertamento TARI per € 15.000,00 e IMU per € 120.000,00

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, DEMOGRAFICI ELETTORALE ANAGRAFE E INFORMATICA

N.° 2	Nome Progetto: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali: Approvazione nuovo Regolamento IMU e Revisione regolamento Tari e Entrate per adeguarli alle nuove normative Annuale/Pluriennale.: 2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Adempimenti dell'Ufficio Tributi connessi alla legge di bilancio 2020 e al Decreto Fiscale 2019 che hanno introdotto importanti novità nella gestione dei tributi comunali (Nuova Imu, Abolizione della Tasi e nuova forma di riscossione coattiva e nuovo accertamento esecutivo) Dotare gli uffici e la cittadinanza di regolamenti aggiornati, che costituiscono un valido strumento di lavoro ma anche un supporto normativo adeguato. Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Risorse /U della fase	Tempistica delle attività
1	Ricognizione atti esistenti e analisi della normativa ai fini della predisposizione del regolamento	Responsabile del settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 30.04.2020
2	Elaborazione nuovo regolamento IMU	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 30.05.2020
3	Proposta delibera di approvazione del regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 30.06.2020
4	Elaborazione proposta delibera nuove aliquote IMU	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 30.06.2020

5	Analisi della normativa di riferimento e elaborazione nuovo regolamento Tari – Predisposizione proposta di delibera per l'approvazione da parte del Consiglio	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 30.9.2020
6	Analisi della normativa Elaborazione modifica al regolamento entrate e proposta di delibera per l'approvazione da parte del Consiglio	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 30.09.2020
7	Adeguamento della modulistica e aggiornamento delle pagine del portale dedicato	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Galeotti Bentivegna, Golini,	Entro il 31.12.2020

Indicatori di risultato:

- Approvazione del nuovo regolamento IMU nel rispetto dei termini previsti
- Approvazione delle nuove aliquote Imu in applicazione del nuovo Regolamento nel rispetto dei termini previsti
- Approvazione nuovo regolamento TARI
- Approvazione modifiche al regolamento Entrate

-
Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, DEMOGRAFICI ELETTORALE ANAGRAFE E INFORMATICA

N.° 3	Nome Progetto: Rispetto della tempistica liquidazione delle fatture dell'Ente. Indice tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento Annuale/Pluriennale.: 2020/20222 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: pagamento entro 30gg fatture -Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse della Fase	Tempistica delle attività
1	Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Responsabile del settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Bentivegna,	Entro ciascun trimestre
2	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Bentivegna	Entro il 31/12/2020

Indicatori di risultato:

- Pagamento delle fatture in arrivo entro 30gg dalla notifica, rispettando così i parametri di legge

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

**Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 1 -Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, DEMOGRAFICI ELETTORALE ANAGRAFE E INFRMATICA

N.° 4	Nome Progetto: Attivazione del Sistema di pagamento PagoPa Annuale/Pluriennale.: 2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Attivazione e messa in uso del nuovo sistema di incasso delle entrate tramite la piattaforma PagoPa- Pago PA è una piattaforma abilitante i pagamenti elettronici alla PA in modo sicuri e affidabile, semplice, in totale trasparenza nei costi di commissione e in funzione delle proprie esigenze. Permette di pagare con diversa modalità: on line, presso sportelli automatici e tradizionali punti vendita				
Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse Umane coinvolte nella fase	Tempistica delle attività
1	Attivazione PagoPA mediante intermediario tecnologico presso AGID	Bacci Francesco	Amerighi, Galeotti, Marchi e Bentivegna	Entro il 30.06.2020
2	Impostazione di base: archivi, IUV, Logo, adesione piattaforma	Bacci Francesco	Amerighi, Galeotti, Marchi e Bentivegna	Entro il 30.07.2020
3	Implementazione servizi con Pago PA (Rette scolastiche, oneri di urbanizzazione, tributi, diritti di segreteria, diritti cimiteriali)	Bacci Francesco	Amerighi, Galeotti, Marchi e Bentivegna	Entro 30.09.2020
1	Avviso attivazione del Sistema di pagamento PagoPa, sul sito ministeriale dedicato	Bacci Francesco	Amerighi, Galeotti, Marchi e Bentivegna	Entro il 31/12/2020

Indicatori di risultato:

- Attivazione sistema di pagamento PagoPa entro la data del 31/12/2020 sul sito ministeriale dedicato

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 1Bacci Francesco

Linea di indirizzo:

Responsabile del progetto per il Settore 1__ : RAGIONERIA E TRIBUTI, DEMOGRAFICI ELETTORALE ANAGRAFE E INFRMATICA

N.° 5	Nome Progetto: Ricorso a tecnologie avanzate che tendono a migliorare la resa del sistema telefonico generando risparmi di spesa Annuale/Pluriennale.: 2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire agli Uffici Comunali un'adeguata connessione a internet che consenta di migliorare l'interscambio e la comunicazione con le varie banche dati messe a disposizione da diversi Enti Pubblici Nazionali regionali e locali e per tutte le attività svolte via web per far sì che la stessa risposta agli attuali standard di connettività - Contenimento e razionalizzazione delle spese delle Pubbliche Amministrazioni espletazione gara fonia e dati Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U	Tempistica delle attività
1	Ricognizione delle linee in essere analisi delle esigenze dell'Amministrazione	Bacci Francesco	Marchi, Gadelotti, Bentivegna, Gadelotti e Biondi	Entro il 31.08.2020
2	Indagine di mercato con le maggiori compagnie di telefonia a livello locale e nazionale con invito a presentare offerta	Bacci Francesco	Marchi, Gadelotti, Bentivegna Gadelotti e Biondi	Entro il 30.09.2020
3	Affidamento dei servizi di telefonia fisso e mobile / dati del Comune (la Rocca) – Sede distaccata Ex Pretura – Biblioteca – Museo – Scuola Elementare e Medi alla compagnia telefonica migliore offerente	Bacci Francesco	Marchi, Gadelotti e Bentivegna Gadelotti e Biondi	Entro il 31.10.2020
4	Disdetta della linea dati presenti nei citati immobili e migrazione delle caselle di posta elettronica dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello al server del nuovo gestore	Bacci Francesco	Marchi, Gadelotti e Bentivegna Gadelotti e Biondi	Entro il 30.11.2020
5	Stipula nuovi contratti con il nuovo gestore di fonia e migrazione dati	Bacci Francesco	Marchi Gadelotti e Bentivegna Gadelotti e Biondi	Entro il 31.12.2020

Indicatori di risultato:

Conclusione della gara e affidamento del nuovo servizio di fonia e dati

Percentuale di risparmio conseguita sul bilancio dell'Ente

-

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

SCHEMA OBIETTIVO 2020

**COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022

<u>Progetto Trasversale a tutti i servizi</u>		Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2020- 2022 II° Anno di prev. 2020		
Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del PTCP	Responsabili dei Settori	Responsabili di Tutti i Settori	31.12.2020
2	Formazione del personale	Responsabili dei Settori	Responsabili/ Dipendenti dei Settori	31.12.2020
3	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione	Responsabile dei Settori	Tutto il personale assegnato ai Settori	31.12.2020

4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Responsabile dei Settori	Tutte	Tempestivo
5	Attuazione del codice disciplinare	Responsabili dei Settori	Tutte	Tempestivo
6	Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano; occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int.	Responsabili dei Settori	Tutte	Rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.
7	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti	Responsabile Settore I	Settore I – Risorse afferenti il servizio personale	Tempestivo - Data di nomina
8	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori	Responsabile Settore I - Segreteria e Personale	Settore I - Risorse afferenti il servizio segreteria	Tempestivo - Data di nomina
Indicatori di risultato: Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza				Monitoraggio Finale al 31/12/2020

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2020

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2020-2022

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. 1	Nome progetto: programmare, attivare e gestire le misure organizzative ed operative per affrontare l'emergenza epidemiologica COVID – 19.			
	Annuale.	Anno di previsione conclusione: 2020		
	Contenuto operativo	Responsabile	Risorse Umane della Fase	Tempistica delle attività
	Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Marzo 2020 a Dicembre 2020
	Riorganizzazione delle aree con ampliamento delle stesse per lo svolgimento del mercato settimanale del Lunedì, della Fiera di Pietramala e di San Bartolomeo finalizzato al rispetto delle misure di contenimento previste dalla normativa vigente.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Aprile 2020 a Dicembre 2020

Indicatori di risultato:

- Predisposizione di servizi mirati al controllo. Numero di controlli
- Rilievo sul posto degli spazi da assegnare ai commercianti su area pubblica.
- Predisposizione di planimetria della nuova dislocazione dei posteggi con rassegnazione degli stessi ai titolari di posto fisso nel mercato settimanale e nelle Fiere.
- Redazioni di ordinanza nella quale sono indicate le misure da adottare dai commercianti su area pubblica dettate dalla normativa vigente atta a contrastare la diffusione del COVID-19.

Livello di realizzazione:**Monitoraggio e consuntivo**

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2020

Linea di indirizzo 2020-2022

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. 2	Nome progetto: programmare, attivare e gestire le attività operative della Polizia Municipale finalizzate al controllo del divieto di campeggio nell'area verde della Pieve di Camaggiore, controllo delle aree lungo il fiume Santerno con particolare attenzione alla circolazione veicolare e servizi di polizia stradale nel fine settimana.			
	Annuale.		Anno di previsione conclusione: 2020	
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività: inizio dal mese di Giugno quando è terminato il lock down imposto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID - 19
	Controllo dell'area verde della Pieve di Camaggiore mirata a il rispetto del divieto di campeggio in vigore da quest'anno nella suddetta area.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2020 a Settembre 2020
	Controllo delle aree lungo il fiume Santerno frequentate da numerosi bagnanti al fine di effettuare controlli mirati alla circolazione veicolare: rispetto del divieto di transito lungo la Strada Comunale n. 5 Moraduccio - Castiglioncelli chiusa a causa di una frana e della sosta dei veicoli lungo la Strada Provinciale n. 610 che, in particolare nel fine settimana, causano intralcio alla normale	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2020 a Settembre 2020

	circolazione veicolare.			
	Servizi di polizia stradale da attivare nel fine settimana mirati al controllo dei veicoli nella fase dinamica della circolazione, in particolare sulle strade del nostro territorio interessate dal transito dei motocicli.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Giugno 2020 a Novembre 2020

Indicatori di risultato:

Numero di servizi di controllo espletati:

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e consuntivo

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SCHEMA OBIETTIVO 2020

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2020-2022

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. 3	Nome progetto: ruoli Codice della Strada anni 2016 – 2017 e sanzioni amministrative anno 2016.			
	Annuale			
	Contenuto operativo	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività
	Gestione processo relativo ai ruoli: attività di iscrizione a ruolo delle sanzioni al Codice della Strada anni 2016 e 2017 e delle sanzioni amministrative dell'anno 2016.	Daniela Masi	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2020 a Dicembre 2020

Indicatori di risultato:

- Predisposizione delle attività di invio solleciti e successiva iscrizione a ruolo delle sanzioni amministrative al Codice della Strada anni 2016 e 2017 e delle sanzioni amministrative dell'anno 2016.

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e consuntivo

SCHEMA OBIETTIVO 2020

**COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022

<u>Progetto Trasversale a tutti i servizi</u>	Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2020- 2022 II° Anno di prev. 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del PTCP	Responsabili dei Settori	Responsabili di Tutti i Settori	31.12.2020
2	Formazione del personale	Responsabili dei Settori	Responsabili/ Dipendenti dei Settori	31.12.2020
3	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione	Responsabile dei Settori	Tutto il personale assegnato ai Settori	31.12.2020

4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Responsabile dei Settori	Tutte	Tempestivo
5	Attuazione del codice disciplinare	Responsabili dei Settori	Tutte	Tempestivo
6	Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano; occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int.	Responsabili dei Settori	Tutte	Rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.
7	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti	Responsabile Settore I	Settore I – Risorse afferenti il servizio personale	Tempestivo - Data di nomina
8	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori	Responsabile Settore I - Segreteria e Personale	Settore I - Risorse afferenti il servizio segreteria	Tempestivo - Data di nomina
Indicatori di risultato: Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza				Monitoraggio Finale al 31/12/2020

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

SINTESI OBIETTIVI 2020

AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Daniela Masi

n. obiettivo	Peso obiettivi %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31.12.2020
			-----				Risultato raggiunto Al 31.12.2020

			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	<p>Controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla mobilità pedonale e veicolare.</p> <p>Riorganizzazione delle aree con ampliamento delle stesse per lo svolgimento del mercato settimanale del lunedì, della Fiera di Pietramala e di San Bartolomeo finalizzato al rispetto delle misure di contenimento dettate dalla normativa vigente atte a contrastare la diffusione del Covid 19</p>	80%	20%	100%	<p>Predisposizione di servizi mirati al controllo. Numero di controlli</p> <p>Rilievo sul posto degli spazi da assegnare ai commercianti su area pubblica.</p> <p>Predisposizione di planimetria della nuova dislocazione dei posteggi con rassegna degli stessi ai titolari di posto fisso nel mercato settimanale e nelle Fiere.</p> <p>Redazioni di ordinanza nella quale sono indicate le misure da adottare dai commercianti su area pubblica dettate dalla normativa vigente atte a contrastare la diffusione del COVID-19.</p>	
2	30	Controllo dell'area verde della Pieve di Camaggiore mirata a il rispetto del divieto di campeggio	40%	80%	100%	Numero di servizi mirati al controllo:	

		<p>in vigore da quest'anno nella suddetta area.</p> <p>Controllo delle aree lungo il fiume Santerno frequentate da numerosi bagnanti al fine di effettuare controlli mirati alla circolazione veicolare: rispetto del divieto di transito lungo la Strada Comunale n. 5 Moraduccio - Castiglioncelli chiusa a causa di una frana e della sosta dei veicoli lungo la Strada Provinciale n. 610 che, in particolare nel fine settimana, causano intralcio alla normale circolazione veicolare.</p> <p>Servizi di polizia stradale da attivare nel fine settimana mirati al controllo dei veicoli nella fase dinamica della circolazione, in particolare sulle strade del nostro territorio interessate dal transito dei motocicli.</p>					
3	25	Gestione processo relativo ai ruoli: attività di iscrizione a ruolo delle sanzioni al Codice della Strada anni 2016 e 2017 e delle sanzioni amministrative dell'anno 2016.	70%	30%	100%	Predisposizione delle attività di invio solleciti e successiva iscrizione a ruolo delle sanzioni amministrative al Codice della Strada anni 2016 e 2017 e delle sanzioni amministrative dell'anno 2016.	
4	15	<p>Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.</p> <p>Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare</p>	30%	60%	100%	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	

	<p>od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.</p>				
TOTALE	100				

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE di FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SETTORE _3_: SETTORE SERVIZI TERRITORIALI

RESPONSABILE: Ing. Giulia Gianassi - Ing. Del Zanna Paolo

SINTESI OBIETTIVI anno 2020

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		----- -- Risultato raggiunto Al 31.12.2020
1	10	ADEGUAMENTO REGOLAMENTI ALLE MUTATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E Modifiche al regolamento per la gestione delle strade vicinali e al regolamento di Polizia Mortuaria	40%	80%	100%	Approvazione modifiche al regolamento per la gestione delle strade vicinali e al regolamento di Polizia Mortuaria	

2	30	<p>PROGETTO MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE N.5 MORADUCCIO</p> <p>Messa in sicurezza della strada comunale Moraduccio – Castoglioncello interessata da una frana</p>	40%	80%	100%	<p>-Approvazione studio di fattibilità</p> <p>- Approvazione progetto definitivo e esecutivo dei lavori di messa in sicurezza strada comunale N. 5 Moraduccio</p> <p>- Approvazione accordo bonario per acquisizione terreno necessario per allargamento strada comunale 5 Moraduccio</p> <p>- Aggiudicazione definitiva dei lavori</p>
3	20	<p>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTAZIONE E PROCEDURE CONDONI EDILIZI</p> <p>Rettifica di errori materiali di rappresentazione di condoni edilizi presentati in applicazione delle leggi 47/85, 724/94 e 326/03 e L.R 53/04 contenuti nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi già definiti</p>	___%	50%	100%	<p>Approvazione procedura e relativa modulistica</p> <p>Numero di Pratiche di rettifica errori materiali evase</p>
4	25	<p>Efficientamento energetico.</p> <p>Favorire l'efficienza Energetica degli Edifici già costruiti – Diagnosi energetica e progetti di fattibilità per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico al fine di conseguire</p>	30%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti finalizzati all'ottenimento del contributo e relativa rendicontazione • Approvazione progetto definitivo ed esecutivo per lavori di revamping e efficientamento energetico illuminazione scuola primaria

		risparmi di gestione sul bilancio e partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti				<ul style="list-style-type: none"> Affidamento lavori di revamping e efficientamento energetico illuminazione scuola primarie 	
5	15	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	40%	80%	100%	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	
TOTAL E	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 3__ Ing. Giulia Gianassi - Paolo Del Zanna

Linea di indirizzo: DUP 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore 3__ : SETTORE SERVIZI TERRITORIALI

N.° 1	Nome Progetto: ADEGUAMENTO REGOLAMENTI ALLE MUTATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE Annuale/Pluriennale.: 2020/2022_____ ; Anno di prev. conclusione: 2020_____			
Descrizione dei risultati attesi: Modifiche al regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e Regolamento c Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U della Fase	Tempistica delle attività
1	Studio della normativa	Giulia Gianassi Paolo Del Zanna	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	30.03.2020
2	Elaborazione proposta di modifica del Regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e proposta di delibera C.C	Giulia Gianassi Paolo Del Zanna	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	30.04.2020
3	Elaborazione proposta di modifica del Regolamento polizia mortuaria e proposta di delibera C.C.	Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti interni del settore terzo	30.10.2020

Indicatori di risultato:

Approvazione modifiche al regolamento per la gestione delle strade vicinali di uso pubblico
Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020
Settore III Ing. Giulia Gianassi

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore III Servizi Territoriali

N. 2	Nome Progetto: PROGETTO MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE N.5 MORADUCCIO Annuale/Pluriennale.:2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Messa in sicurezza della strada comunale Moraduccio – Castoglioncello interessata da una frana				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Elaborazione dello studio di fattibilità da parte del Responsabile del Settore III e proposta di deliberazione	Gianassi Giulia	Tutti i dipendenti del Settore III	30.08.2020
2	Elaborazione progetto strutturale palificata Molino di Ternara e presentazione dello stesso al Genio Civile	Gianassi Giulia	Tutti i dipendenti del Settore III	15.09.2020
3	Acquisizione pareri alla commissione del paesaggio, Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio – Autorizzazione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello –	Gianassi Giulia	Tutti i dipendenti del Settore III	15.10.2020
4.	Proposta di delibera approvazione progetto definitivo e esecutivo lavori di messa in sicurezza strada Comunale 5 Moraduccio	Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti del Settore III	30.10.2020

5	Accordo con proprietari privati per acquisizione porzione antistante il fronte di frana per allargamento della strada	Gianassi Giulia	Tutti i dipendenti del Settore III	30.10.2020
6	Determina a contrarre per espletamento procedura negoziata per affidamento lavori	Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti del Settore III	31.12.2020

Indicatori di risultato:

- Approvazione studio di fattibilità messa in sicurezza strada comunale 5 Moraduccio
- Approvazione progetto definitivo e esecutivo dei lavori di messa in sicurezza strada comunale N. 5 Moraduccio
- Approvazione accordo bonario per acquisizione terreno necessario per allargamento strada comunale 5 Moraduccio
- Aggiudicazione definitiva dei lavori

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore III Ing. Giulia Gianassi

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore III Servizi Territoriali

N.º3	Nome Progetto: Aggiornamento Regolamentazione e Procedure condoni Edilizi			
	Annuale/Pluriennale.: 2020/2021 ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Rettifica di errori materiali di rappresentazione di condoni edilizi presentati in applicazione delle leggi 47/85, leggi 724/94 e- legge 326/03 e L.R 53/04 contenuti nei titoli abilitativi relativi a condoni edilizi già definiti				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.º	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Codificare le procedure di istanze di rettifica di errori materiali che non incidono sulla superficie e/o sul volume o su altri parametri edilizi e urbanistici relative a domande di condono già definite con il rilascio della relativa concessione in sanatoria e elaborazione della relativa modulistica	Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti interni del Settore terzo	Entro il 30.06.2020
2	Adozione di apposita determinazione di approvazione della modulistica	Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti interni del Settore	Entro il 30.09.2020
3	Istruttoria di eventuali richiesta di rettifica delle concessioni edilizie in sanatorie	Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti interni al Settore	Entro il 31.12.2020

Indicatori di risultato:

Approvazione procedura e relativa modulistica

Numero di Pratiche di rettifica errori materiali evase

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 1 Ing. Giulia Gianassi

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore III Servizi Territoriali

N.° 4	Nome Progetto: Efficientamento energetico. Annuale/Pluriennale 2020-2022 .: Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Favorire l'efficienza Energetica degli Edifici già costruiti – Diagnosi energetica e progetti di fattibilità per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico al fine di conseguire risparmi di gestione sul bilancio e partecipazione a bandi per l'ottenimento di finanziamenti				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Partecipazione al bando piccoli comuni per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico Aule Scuola Primaria	Ing. Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti interni del Settore III	Entro il 31.03.2020
2	Affidamento incarico per la redazione del progetto definitivo e esecutivo lavori di sostituzione lampade scuola Elementare	Ing. Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti del Settore III	Entro il 30.10.2020
3	Elaborazione proposta delibera approvazione progetto definitivo ed esecutivo lavori di revamping e	Ing. Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti del Settore III	Entro il 15.11.2020
4	Determina a contrarre e espletamento procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di efficientamento energetico scuola Ele	Ing. Giulia Gianassi	Tutti i dipendenti del Settore III	Entro il 31.12.2020

Indicatori di risultato:

- Adempimenti finalizzati all'ottenimento del contributo e relativa rendicontazione
- Approvazione progetto definitivo ed esecutivo per lavori di revamping e efficientamento energetico illuminazione scuola primaria
- Affidamento lavori di revamping e efficientamento energetico illuminazione scuola primarie

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022

SCHEMA OBIETTIVO 2020

**COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022

<u>Progetto Trasversale a tutti i servizi</u>		Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2020- 2022 II° Anno di prev. 2020		
Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del PTCP	Responsabili dei Settori	Responsabili di Tutti i Settori	31.12.2020
2	Formazione del personale	Responsabili dei Settori	Responsabili/ Dipendenti dei Settori	31.12.2020
3	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione	Responsabile dei Settori	Tutto il personale assegnato ai Settori	31.12.2020

4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Responsabile dei Settori	Tutte	Tempestivo
5	Attuazione del codice disciplinare	Responsabili dei Settori	Tutte	Tempestivo
6	Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano; occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int.	Responsabili dei Settori	Tutte	Rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.
7	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti	Responsabile Settore I	Settore I – Risorse afferenti il servizio personale	Tempestivo - Data di nomina
8	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori	Responsabile Settore I - Segreteria e Personale	Settore I - Risorse afferenti il servizio segreteria	Tempestivo - Data di nomina
Indicatori di risultato: Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza				Monitoraggio Finale al 31/12/2020

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE _5_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

RESPONSABILE: Daniela Paolini

SINTESI OBIETTIVI anno 2020

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2020
			-----				Risultato raggiunto Al 31.12.2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Approvazione regolamento del Museo della Pietra Serena	50%	100%	-	Approvazione regolamento del Museo della Pietra Serena secondo le linee guida della Regione Toscana	
2	20	Approvazione regolamento e schema bando ERP Dotare l'Ente di un regolamento del museo della Pietra Serena in attuazione della vigente normativa regionale	50%	80%	100%	Approvazione regolamento e schema bando Edilizia Residenziale Pubblica in base alla L.R. 2/2019	
3	20	Gestione degli effetti sociali dell'emergenza sanitaria con il riconoscimento di contributi a sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno e riorganizzazione dei servizi scolastici – parascolastici bibliotecari in ragione dell'emergenza sanitaria Garantire l'espletamento degli adempimenti in attuazione di norme statali e regionali per fronteggiare la situazione	40%	80%	100%	N. istanze buono spesa pervenute a seguito di emergenza Covid /N. istanze istruite e accolte N. istanze contributi/rimborsi frequenza centri estivi/ N. istanze accolte N. di prestiti bibliotecari effettuati a domicilio Monitoraggio valutazione delle risorse economiche necessarie alla compensazione di costi incompressibili con i gestori dei servizi comunali	

		emergenziale necessarie per garantire sostegno alimentare – Attività rivolte ai minori – sostegno alle famiglie				Report misure adottate per riorganizzazione servizi scolastici e riorganizzazione servizi scolastici in sicurezza	
4	25	Espletamento gara per servizio di sorveglianza, accompagnamento alunni, preparazione pasti e servizio di supporto alla mensa scolastica Garantire continuità ad un servizio a valenza sociale di supporto scolastico	40%	100%	-	Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, stipula contratto e avvio del servizio dal 14.09.2020	
5	15	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.	30%	60%	100%	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Settore 5__ Paolini Daniela

Linea di indirizzo: DUP 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

N.° 1	Nome Progetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO MUSEO DELLA PIETRA SERENA Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Dotare l'Ente di un regolamento del museo della Pietra Serena in attuazione della vigente normativa regionale				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Studio ed analisi della normativa statale e regionale	Responsabile del settore n. 5	Servizi Turismo e cultura	Entro il 30.03.2020
2	Redazione regolamento in linea con le direttive Regionali	Responsabile del settore n. 5	Servizi Turismo e cultura	Entro il 30.05.2020
3	Elaborazione proposta di delibera da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Responsabile del Settore	Servizi Turismo e cultura	Entro il 30.06.2020

Indicatori di risultato:

Approvazione regolamento del Museo della Pietra Serena secondo le linee guida della Regione Toscana

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Linea di indirizzo: DUP 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

N.° 2	Nome Progetto: Approvazione Regolamento per l'assegnazione Alloggi e schema bando edilizia residenziale pubblica in base alla L.R. 2/2019 Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: Dotare l'Ente di un nuovo regolamento per l'assegnazione alloggi conforme alla normativa regionale Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse Umane della fase	Tempistica delle attività
1	Studio ed analisi della normativa regionale - Incontri per la stesura della bozza di regolamento con i referenti dell'Ufficio casa dei Comuni della SDS Mugello	Daniela Paolini	Tutti i dipendenti interni del settore	Entro il 30.9.2020
2	Elaborazione proposta di regolamento per l'assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica e schema bando Edilizia Residenziale Pubblica in base alla Legge regionale	Daniela Paolini	Tutti i dipendenti del Settore	Entro il 30.11.2020
3	Elaborazione proposta di delibera di approvazione dello schema di regolamento per l'assegnazione alloggi	Daniela Paolini	Tutti i dipendenti del Settore	Entro il 31.12.2020

Indicatori di risultato:

Approvazione bando Edilizia Residenziale Pubblica in base alla L.R. 2/2019

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Responsabile **Settore 5_ Paolini Daniela**

Linea di indirizzo: DUP 2020-2022 – Attuazione disposizioni normative statali e regionali per fronteggiare l'emergenza Covid

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

N.° 3	Nome Progetto: Gestione degli effetti sociali dell'emergenza sanitaria con il riconoscimento di contributi a sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno e riorganizzazione dei servizi scolastici – parascolastici bibliotecari in ragione dell'emergenza sanitaria Pluriennale.:2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire l'espletamento degli adempimenti in attuazione di norme statali e regionali per fronteggiare la situazione emergenziale necessarie per garantire sostegno alimentare – Attività rivolte ai minori – sostegno alle famiglie				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse Umane della Fase	Tempistica delle attività
1	Approvazione criteri per assegnazione buoni spesa Avviso pubblico buoni spesa, Individuazione fornitore acquisto buoni spesa – adozione relativi atti – Gestione modulo richiesta buoni spesa – Raccolta delle contribuzioni da parte dei cittadini – Istruttoria domande ricevute – Relazioni e consegna buoni spesa	Daniela Paolini	Tutti i dipendenti interni del settore	Aprile – Agosto 2020
2	Gestione delle attività di organizzazione dei Centri Estivi	Daniela Paolini	Tutti i dipendenti	Giugno 2020
3	Attività di erogazione contributi/rimborsi per frequenza centri estivi	Daniela Paolini	Fassina Roberto	Luglio – Agosto 2020
4	Organizzazione servizio prestito bibliotecario a domicilio	Daniela Paolini	Fassina Roberto Sozzi	Luglio – Settembre 2020

5	Quantificazione dei maggiori costi per servizi scolastici e sociali – Valutazione delle risorse economiche necessarie alla compensazione di costi incompressibili con i gestori dei servizi comunali	Daniela Paolini	Fassina Roberto	Luglio – Ottobre 2020
6	Riorganizzazione dei servizi scolastici (refezione trasporto) . Gestione delle informazioni alla popolazione sulle modalità di riavvio in sicurezza dei servizi scolastici e Nido	Daniela Paolini	Fassina Roberto	Agosto – Settembre 2020

Indicatori di risultato:

N. istanze buono spesa pervenute a seguito di emergenza Covid /N. istanze istruite e accolte

N. istanze contributi/rimborsi frequenza centri estivi/ N. istanze accolte

N. di prestiti bibliotecari effettuati a domicilio

Monitoraggio valutazione delle risorse economiche necessarie alla compensazione di costi incompressibili con i gestori dei servizi comunali

Report misure adottate per riorganizzazione servizi scolastici e riorganizzazione servizi scolastici in sicurezza

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Comune di Firenzuola
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2020

Responsabile Settore 5_ Paolini Daniela

Linea di indirizzo: DUP 2020-2022

Responsabile del progetto per il Settore 5: SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

N.° 4	Nome Progetto: Affidamento servizio di sorveglianza, accompagnamento alunni, preparazione pasti e servizio di supporto alla mensa scolastica Pluriennale.:2020/2022 ; Anno di prev. conclusione: 2022			
Descrizione dei risultati attesi: Garantire continuità ad un servizio a valenza sociale di supporto scolastico				
Dotazioni strumentali del servizio:				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara, determina a contrarre, svolgimento della gara telematica, affidamento servizio e stipula contratto	Daniela Paolini	Tutti i dipendenti interni del settore	Entro il 14/09/2020

Indicatori di risultato:

Predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, stipula contratto e avvio del servizio dal 14.09.2020

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

SCHEMA OBIETTIVO 2020

**COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022

<u>Progetto Trasversale a tutti i servizi</u>		Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2020- 2022 II° Anno di prev. 2020		
Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del PTCP	Responsabili dei Settori	Responsabili di Tutti i Settori	31.12.2020
2	Formazione del personale	Responsabili dei Settori	Responsabili/ Dipendenti dei Settori	31.12.2020
3	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione	Responsabile dei Settori	Tutto il personale assegnato ai Settori	31.12.2020

4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Responsabile dei Settori	Tutte	Tempestivo
5	Attuazione del codice disciplinare	Responsabili dei Settori	Tutte	Tempestivo
6	Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano; occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int.	Responsabili dei Settori	Tutte	Rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.
7	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti	Responsabile Settore I	Settore I – Risorse afferenti il servizio personale	Tempestivo - Data di nomina
8	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori	Responsabile Settore I - Segreteria e Personale	Settore I - Risorse afferenti il servizio segreteria	Tempestivo - Data di nomina
Indicatori di risultato: Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza				Monitoraggio Finale al 31/12/2020

II. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE _IV__ : SEGRETERIA E PERSONALE

RESPONSABILE: ANTONIA ZARRILLO – BACCI FRANCESCO

SINTESI OBIETTIVI anno 2020

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso
							Al 31/12/2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		Risultato raggiunto
1	15	<p>Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente - ATTIVAZIONE LAEM (LAVORO AGILE IN EMERGENZA)</p> <p>Affrontare l'emergenza COVID 19 organizzando e garantendo la continuità dei servizi e delle attività dell'Ente</p>	50%	80%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione regolamento per la gestione del lavoro agile nella fase emergenziale • Attivazione di progetto sperimentale di smart work • Attivazione nuova linea di collegamento dati e fonia per tutte le sedi comunali • Lavoro da remoto, in maniera alternata, di tutto il personale dipendente • N. dipendenti che settimanalmente hanno svolto in lavoro da remoto 	<p>-----</p> <p>Al 31.12.2020</p>

						<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione collegamenti sicuri con una VPN attiva per ogni servizio • attivazione indagine di mercato su piattaforma Start e affidamento fornitura pc portatili e altro materiale informatico 	
2	30	<p>POTENZIAMENTO ORGANICO COMUNALE E MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Un'amministrazione realizza efficacemente il bene comune se svolge la sua azione in modo orientato ai cittadini e in generale all'utenza. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi finali erogati. L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019 e il DPCM attuativo emanato il 17.03.2020</p>	40%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Determinare la capacità assunzionale nel rispetto del D. M 17.3.2020 • Redigere il programma del fabbisogno del personale triennio 2020-2022 e il piano occupazionale 2020 nel rispetto del D.M. 17.3.2020 e approvazione integrazioni al fabbisogno del personale 2020-2022 da parte della Giunta previo acquisizione del parere del Revisore Unico dei Conti • Coordinamento e espletamento di concerto con l'Ufficio personale Associato 	

e pubblicato nella GURI del 27.04.2020 ha introdotto una importante modifica sia alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale sia alle regole di costituzione del fondo delle risorse decentrate. Pertanto occorre disegnare ex novo i documenti di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane 2020-2022 e di quantificazione annuale del fondo accessorio 2020 alla luce delle nuove disposizioni normative verificando in particolare la possibilità dell'Ente di mantenere e potenziare le facoltà assunzionali allegato al documento unico di programmazione 2020 -2022 elaborando proposte di delibere integrative da sottoporre ad approvazione della Giunta

delle procedure concorsuali per la formazione di graduatorie a cui attingere per la copertura dei posti previsti nel piano delle assunzioni

- N. di dipendenti assunti attingendo da graduatorie in corso di validità presso l'Unione o messe a disposizione da altri Enti per il potenziamento dell'organico comunale
- Approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 e piano occupazionale 2021
- Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020 in coerenza con le disposizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17.03.2020

3	20	<p>REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI</p> <p>Dotare l'Ente di un nuovo regolamento per disciplinare l'attribuzione delle progressioni orizzontali</p>	10%	70%	100%	<p>Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali entro il 31.12.2020</p>	
4	20	<p>RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE – DEFINIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA</p> <p>La macrostruttura dell'Ente riconfigurata da ultimo nel</p>	60%	80 %	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione modifica della macrostruttura dell'Ente • Approvazione nuovo sistema di pesatura delle P.O 	

		<p>2020 a seguito delle cessazioni che si prevedono nel 2020 che interessano anche un titolare di Posizione organizzativa e di nuove assunzioni cui attribuire la titolarità di posizione organizzativa determinano l'esigenza di valutare interventi correttivi al modello organizzativo approvato nel 2019- Obiettivo è definire una proposta di riorganizzazione per modificare l'assetto dei servizi e dove fare oggetto di riesame anche l'articolazione delle P.O</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

5	15	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	40%	70%	100%	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	
TOTALE	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE
SINDACO**

FIRMA DEL

**COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE**

Scheda progetto esercizio 2020

SETTORE IV : AFFARI GENERALI E PERSONALE

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto: Dr. Bacci Francesco – Dr.ssa Antonia Zarrillo

N.° 1	Nome Progetto: Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente - ATTIVAZIONE LAEM (LAVORO AGILE IN EMERGENZA)																		
Descrizione dei risultati attesi: - Affrontare l'emergenza COVID 19 organizzando e garantendo la continuità dei servizi e delle attività dell'Ente																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Studio dell'organizzazione dei Settori di concerto con i Responsabili di Settore per elaborare proposte organizzative conformi alle norme sul distanziamento sociale e alle disposizioni dei DPCM e CCNL	Antonia Zarrillo Bacci Francesco	Marchi Giovanni Ambra Franchini				x	x	x										
2	Analisi problematiche e configurazione accessi VPN su firewall per consentire l'accesso ai sistemi da remoto in alternativa attuare delle soluzioni ponte alle applicazioni software dell'Ente conformemente alle disposizioni ministeriali e delle autorità preposte (Agid, Garante Privacy)	Antonia Zarrillo Bacci Francesco	Marchi Giovanni Ambra Franchini					x	x	x	x	x	x						
3	Assistenza alla configurazione e configurazione VPN per i dipendenti	Antonia Zarrillo Bacci Francesco	Marchi Giovanni Ambra Franchini						x	x	x	x							
4	Elaborazione regolamento per gestione nella fase di emergenza del lavoro agile	Antonia Zarrillo Bacci	Ambra Franchini						x	x	x								

		Francesco																									
5	Elaborazione proposta di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta	Antonia Zarrillo Bacci Francesco	Ambra Franchini																								
6	Attivare procedure per la scelta del contraente per provvedere alle forniture delle apparecchiature informatiche (pc ecc) necessari all'attivazione del lavoro agile	Antonia Zarrillo Bacci Francesco	Marchi Giovanni													x	x	x	x	x							

Indicatori di risultato:

- Elaborazione regolamento per la gestione del lavoro agile nella fase emergenziale
- Attivazione di progetto sperimentale di smart work
- Attivazione nuova linea di collegamento dati e fonia per tutte le sedi comunali
- Lavoro da remoto, in maniera alternata, di tutto il personale dipendente
- N. dipendenti che settimanalmente hanno svolto in lavoro da remoto
- Attivazione collegamenti sicuri con una VPN attiva per ogni servizio
- attivazione indagine di mercato su piattaforma Start e affidamento fornitura pc portatili e altro materiale informatico

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e Consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

Settore IV: Segreteria e Personale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto: Dr.ssa Antonia Zarrillo

N.° 2	Obiettivo: POTENZIAMENTO ORGANICO COMUNALE E MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA														
Descrizione dell'obiettivo: Un'amministrazione realizza efficacemente il bene comune se svolge la sua azione in modo orientato ai cittadini e in generale all'utenza. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi finali erogati. L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019 e il DPCM attuativo emanato il 17.03.2020 e pubblicato nella GURI del 27.04.2020 ha introdotto una importante modifica sia alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale sia alle regole di costituzione del fondo delle risorse decentrate. Pertanto occorre disegnare ex novo i documenti di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane 2020-2022 e di quantificazione annuale del fondo accessorio 2020 alla luce delle nuove disposizioni normative verificando in particolare la possibilità dell'Ente di mantenere e potenziare le facoltà assunzionali allegato al documento unico di programmazione 2020 -2022 elaborando proposte di delibere integrative da sottoporre ad approvazione della Giunta															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi e studio del regolamento della normativa in particolare D.L. 34/2019 convertito in legge 58/1019 e D.M. 17.3.2020	Antonia Zarrillo	Diani Antonella				X	X							
2	Elaborare prospetto di calcolo della capacità assunzionale in coerenza con le disposizioni del D.M. 17.3.2020	Antonia Zarrillo	Diani Antonella					X							
3	Rilevazione o esuberanti di personale distinti per settore	Antonia Zarrillo	Diani Antonella						X	X					
3	Redigere piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e il piano occupazionale 2020 con l'obiettivo di potenziamento dell'organico nel rispetto dei vincoli assunzionali scaturiti dall'applicazione del D.M. 17.3.2020	Antonia Zarrillo	Diani Antonella						X	X	X				

4	Integrazione proposta di delibera di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e piano occupazionale annuale da sottoporre ad approvazione della Giunta previo acquisizione del Revisore Unico dei Conti	Antonia Zarrillo	Diani Antonella								X	X	X			
5	Analisi e prospettive dei posti da ricoprire in una logica di riorganizzazione di Uffici e servizi elaborazione nuova proposta del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023	Antonia Zarrillo	Diani Antonella							X	X	X				
6	Determinazione e costituzione fondo per la politica delle risorse decentrate Anno 2020 nel rispetto del D.L. 34/2019 e del D.M 17.03.2020 correlato al numero dei dipendenti al 31.12.2018	Antonia Zarrillo	Diani Antonella e Volpe Giuseppe			X						X	X	X		

Indicatori di risultato:

- Determinare la capacità assunzionale nel rispetto del D. M 17.3.2020
- Redigere il programma del fabbisogno del personale triennio 2020 -2022 e il piano occupazionale 2020 nel rispetto del D.M. 17.3.2020 e approvazione integrazioni al fabbisogno del personale 2020 -2022 da parte della Giunta previo acquisizione del parere del Revisore Unico dei Conti
- Coordinamento e espletamento di concerto con l'Ufficio personale Associato delle procedure concorsuali per formazione di graduatorie a cui attingere per la copertura dei posti previsti nel piano delle assunzioni
- N. di dipendenti assunti attingendo da graduatorie in corso di validità presso l'Unione o messe a disposizioni da altri Enti per il potenziamento dell'organico comunale
- Approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 e piano occupazionale 2021
- Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020 in coerenza con le disposizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17.03.2020

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e consuntivo

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

SETTORE IV: Segreteria e Personale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Responsabile del progetto: Dr.ssa ANTONIA Zarrillo

N.° 3 | **Obiettivo: REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

Descrizione dell'obiettivo: Dotare l'Ente di un nuovo regolamento per disciplinare l'attribuzione delle progressioni orizzontali

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Analisi della vigente normativa e del CCNL 2016-2018	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Antonella										X			
2	Elaborazione del nuovo regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali in	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Antonella											X		
3	Contrattazione con la delegazione trattante dei criteri	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Antonella											X	X	X
4	Proposta delibera approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Anonella													X

Indicatori di risultato:

- Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali entro il 31.12.2020

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

SETTORE IV : Segreteria e Personale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Responsabile del progetto: Dr.ssa Antonia ZARRILLO

N.° 4 | **Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE – DEFINIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Descrizione dell'obiettivo: La macrostruttura dell'Ente riconfigurata da ultimo nel 2020 a seguito delle cessazioni che si prevedono nel 2020 che interessano anche un titolare di Posizione organizzativa e di nuove assunzioni cui attribuire la titolarità di posizione organizzativa determinano l'esigenza di valutare interventi correttivi al modello organizzativo approvato nel 2019- Obiettivo è definire una proposta di riorganizzazione per modificare l'assetto dei servizi e dove fare oggetto di riesame anche l'articolazione delle P.O

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Elaborazione dell'analisi organizzativa alla luce della cessazione di una posizione organizzativa e la previsione di nuove figure professionali cui conferire l'incarico di P.O	Antonia Zarrillo	Ambra Franchini		X	X										
2	Elaborazione proposta di modifica della macrostruttura dell'Ente	Antonia Zarrillo	Ambra Franchini				X									
3	Elaborazione proposta di delibera di modifica della macrostruttura dell'Ente	Antonia Zarrillo	Ambra Franchini				X									
4	Revisione del sistema di Pesatura delle P.O – Determinazione nuove indennità e attivazione nuovo assetto nell'ambito della macrostruttura riconfigurata	Antonia Zarrillo	Ambra Franchini					X	X							
5	Elaborazione proposta nuovo sistema di pesatura delle P.O da sottoporre ad approvazione della Giunta previo valodazione del Nucleo di Valutazione	Antonia Zarrillo	Ambra Franchini							X	X					

Indicatori di risultato:

- Approvazione modifica della macrostruttura dell'Ente
- Approvazione nuovo sistema di pesatura delle P.O

Livello di realizzazione:**Monitoraggio e consuntivo:**

SCHEMA OBIETTIVO 2020

**COMUNE DI FIRENZUOLA
Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022

Progetto Trasversale a tutti i servizi		Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2020- 2022 II° Anno di prev. 2020		
Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per l'aggiornamento del PTCP	Responsabili dei Settori	Responsabili di Tutti i Settori	31.12.2020
2	Formazione del personale	Responsabili dei Settori	Responsabili/ Dipendenti dei Settori	31.12.2020
3	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione	Responsabile dei Settori	Tutto il personale assegnato ai Settori	31.12.2020
4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Responsabile dei Settori	Tutte	Tempestivo

5	Attuazione del codice disciplinare	Responsabili dei Settori	Tutte	Tempestivo
6	Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano; occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int.	Responsabili dei Settori	Tutte	Rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.
7	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti	Responsabile Settore I	Settore I – Risorse afferenti il servizio personale	Tempestivo - Data di nomina
8	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori	Responsabile Settore I - Segreteria e Personale	Settore I - Risorse afferenti il servizio segreteria	Tempestivo - Data di nomina
Indicatori di risultato: Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza				Monitoraggio Finale al 31/12/2020