

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**COMUNE DI FIRENZUOLA
(Città Metropolitana di Firenze)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate

b) Spese:

- Programmazione triennale fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 4828
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 4599
di cui maschi n. 2279
femmine n.2320
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 209
In età scuola obbligo (6/16) 424
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) 513
In età adulta (30/65 anni) 2155
Oltre 65 anni n. 1301

Nati nell'anno n. 30
Deceduti nell'anno n. 96
saldo naturale -66
Immigrati nell'anno n. 150
Emigrati nell'anno n. 145
Saldo Migratorio: +5
Saldo complessivo naturale+migratorio: -61

Popolazione massima inseribile come da strumento urbanistico vigente n. 5.200 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km² 272,06
Risorse idriche:
laghi n. 0 fiumi e torrenti n. 20

Strade:
autostrade Km. 3
statali Km. 52
provinciali Km. 68
comunali Km. 74
vicinali Km. 450
itinerari ciclopedonali Km. NO
strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore –PRGC –adottato: NO
Piano regolatore –PRGC - approvato: SI - Delibera CC n. 2 del 26/01/2004
Piano edilizia economica popolare: NO
Piano Insediamenti Produttivi -PIP: NO
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ... NO

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 24
Scuole dell'infanzia con posti n. 84 (statali)
Scuole primarie con posti n. 176 (statali)
Scuole secondarie con posti n. 112 (statali)
Strutture residenziali per anziani n. 3 (privati)
Farmacie comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 3
Rete acquedotto km
Aree verdi, parchi e giardini 8 hq
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 940
Rete gas km
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 25
Veicoli a disposizione n. 6
Altre strutture (da specificare)

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 0 (da descrivere)

2 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- d) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- e) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Servizi gestiti in forma associata

- a) Servizi in materia Statistica – art. 14 comma 27 lett. l bis) del D.L. n. 78/2010;
- b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente – art. 14 comma 27 lett. c) del D.L. n. 78/2010;
- c) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - art. 14 comma 27 lett. e) del D.L. n. 78/2010;
- d) SUAP – ai sensi della l.r. n. 68/2011;
- e) Servizio gare ed acquisti gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello in funzione di Centrale Unica di Committenza (gare sopra soglia comunitaria);
- f) Servizio Risorse Umane (reclutamento personale e trattamento economico) gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello;

Servizi affidati a organismi partecipati

Vedere successiva tabella relativa ad organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

a) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione – SDS (Società della Salute).

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DESCRIZIONE
HERA SPA	SPA	0,00009	P	Società quotata. Esercizio diretto e indiretto di servizi pubblici: risorse idriche, energetiche, servizi ambientali, raccolta rifiuti
CASA SPA	SPA	1	P	Società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di servizi pubblici locali indipendentemente dalla quota di partecipazione. Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'area fiorentina.
CON.AMI - CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUNALE	CONSORZIO	0,984	P	Enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti impianti e simili di proprietà del consorzio o dei comuni consorziati o comunque destinati ad uso pubblico, comprese opere, infrastrutture di rilievo afferenti il servizio di captazione, adduzione e distribuzione primaria con fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato; realizzazione e ampliamento delle reti di cui sopra; partecipazione a società che esercitano servizi di interesse generale o altre attività di cui all'art. 4 del D.lgs. 145/2016; gestione di infrastrutture pubbliche nel territorio consortile; progettazione, realizzazione e gestione impianti per la produzione, trasporto e distribuzione di energia da fonti rinnovabili.

SOCIETA' DELLA SALUTE	CONSORZIO	5,23	P	Enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione. Ente di diritto pubblico, costituita in forma di consorzio e dotata di personalità giuridica e autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso la quale la Regione attua le proprie strategie di intervento per l'esercizio delle attività territoriali sanitarie, socio-sanitarie e sociali integrate.
-----------------------	-----------	------	---	---

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- a) Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani – Hera S.p.a.;
- b) Servizio ciclo idrico integrato – Hera S.p.a.;
- c) Servizio distribuzione gas naturale – Inrete S.p.a. (controllata Hera S.p.a.).

3 Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2016 - €1.459.185,72

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 - €1.244.901,32

Fondo cassa al 31/12/2016 - €1.459.185,72

Fondo cassa al 31/12/2015 - €1.343.177,39

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
Anno 2017	n. 0	€,-
Anno 2016 –	n. 0	€,-
Anno 2015 –	n. 0	€,-

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2017	199.426,69	5.655.316,82	3,53
Anno 2016 –	214.649,70	5.228.626,80	4,11
Anno 2015 –	235.273,00	5.509.852,59	4,27

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti(a)</i>
Anno 2017	0
Anno 2016 –	0
Anno 2015 –	0

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	
Cat.D1	8	8	
Cat.C	15	15	
Cat.B3	10	10	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	0	0	
TOTALE	36	36	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
Anno 2017	36	1.268.623,04	26,99
Anno 2016 –	35	1.268.289,32	26,26
Anno 2015 –	37	1.372.276,14	28,01
Anno 2014 –	41	1.453.322,89	24,92
Anno 2013 –	41	1.464.947,39	21,77

*Spesa personale calcolata sommando la spesa annua intervento 01 con l'Irap.

– 5 Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 09/09/2014, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali da leggere alla luce del fatto che l'attuale Amministrazione cesserà il proprio mandato il prossimo maggio 2019. Per i principali dettagli delle linee di mandato si allega il programma di governo 2014-2019 già oggetto della delibera consiliare di cui sopra.

A) ENTRATE

Vedere l'allegato programma di governo 2014-2019 già oggetto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 09/09/2014.

B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premesso che: l'articolo 91, comma 1, del TUEL stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui la legge 12 marzo 1999, n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*.

Richiamato l'art.6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dal 01.01.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzione o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Rilevato che:

- nel presente anno è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;
- che al momento risultano vacanti i posti previsti nella seguente tabella, tratta dalla D.G.C. n. 87 del 30/10/2017:

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 87 DEL 30.10.2017 DOTAZIONE ORGANICA PROPOSTA						
Cat.	N. Unità in D.O.	N. Unità in servizio	Descrizione profilo professionale	Pos. Econ. d'accesso		
B	19	1	Addetto supporto serv.tecnici	B1		
		0	Addetto supporto serv.tecnici (vacante)	B1		
		1	Addetto supporto serv.generale	B1		
		1	Assistente amministrativo	B3		
		0	Assistente amministrativo (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
				12	Tot. Unità' in servizio nella categoria	
		C	19	1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
1	Esperto Amministrativo/Contabile			C1		
1	Esperto Amministrativo/Contabile			C1		
1	Esperto Amministrativo/Contabile			C1		
0	Esperto Amministrativo/Contabile (vacante)			C1		
1	Esperto Amministrativo/Contabile			C1		
1	Esperto Amministrativo/Contabile			C1		
1	Esperto Amministrativo/Contabile			C1		
0	Esperto Amministrativo/Contabile (vacante)			C1		
0	Esperto Amministrativo/Contabile (vacante)			C1		
1	Esperto attività tecnico progettuali			C1		
1	Esperto attività tecnico progettuali			C1		
1	Esperto attività tecnico progettuali			C1		
1	Esperto attività tecnico progettuali			C1		
1	Esperto attività tecnico progettuali			C1		
1	Esperto servizi informatici			C1		
1	Agente Polizia Municipale			C1		
1	Agente Polizia Municipale			C1		
0	Agente Polizia Municipale (vacante)			C1		
				15	Tot. Unità' in servizio nella categoria	
D	9	1	Specialista amministrativo	D1		
		1	Specialista amministrativo	D1		
		1	Specialista amministrativo/contabile	D1		
		1	Specialista amministrativo/contabile	D1		

		1	Specialista area di vigilanza	D1
		1	Specialista area di vigilanza	D1
		1	Assistente sociale	D1
		1	Specialista in ambiente e scienze della terra	D1
		1	Funzionario specialista attività tecniche progettuali	D3
		9	Tot. Unità' in servizio nella categoria	
Tot. D.O.	47			
		36	Tot. Unità' in servizio	

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni del triennio 2018-2020 e in particolare:

- art.1, comma 228, della L. n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, della legge n.114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità del 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n.90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

- art. 16, comma 1-bis, del D.L. n.113/2016, convertito, con modificazioni, nella L.n.160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevole per gli anni 2017- 2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3,D.L. n.90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

- art. 1, comma 479, della Legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di Bilancio 2017), in richiamo alla disciplina derogatoria rispetto al D.L. n.90/2014 in materia di facoltà assunzionali, valevole per il triennio 2016/2018, prevista dall'art. 1, comma 228 della Legge n.208/2016 (Legge di Stabilità 2016), disciplina che a decorrere dall'anno 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente, nei Comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, la percentuale del 25%, stabilita al primo periodo del comma 228, art.1, L 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), è innalzata al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministero dell'Interno di cui all'art.263, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, da ultimo, con il D.M. 24 luglio 2014;

- per gli anni 2017 e 2018 è disapplicato il comma 5-quater, art. 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, con il quale è previsto un ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti nei quali il rapporto tra la spesa di personale e le spese correnti è inferiore o uguale al 25%;

- art.3, comma5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019 sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato

utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

- art. 1, comma 475, lett. e) della legge n.232/2016 (Legge di Bilancio 2017), laddove, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 9, comma 4, della L. n.243/2012, confermando quindi il previgente sistema sanzionatorio, viene previsto che, in caso di mancato conseguimento del saldo di bilancio 2017, nell'anno successivo a quello di adempienza, gli enti locali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, vietando, finanche i contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi di tale disposizione;

- art.1, comma 475, lett. e) della legge n.232/2016 (Legge di Bilancio 2017), ult. parte, in cui è introdotta la possibilità di assumere comunque personale a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2017, per garantire l'esercizio delle funzioni di protezione civile, polizia locale, istruzione pubblica e settore sociale, nel rispetto del vincolo di spesa per il lavoro flessibile di cui all'art.9, comma 28, del D.L n.78/2010 e s.m.i.;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019 - 2020 - 2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la programmazione di cui alla parte dispositiva del presente provvedimento;

Dato atto che la spesa di ogni singola cessazione dell'anno precedente deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di effettiva cessazione dal servizio e su questo importo deve essere calcolata la misura percentuale predefinita, costituente tetto per le nuove assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è altresì consentito l'utilizzo dei resti ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n.28/2015);

Ritenuto che la differenza tra oneri finanziari teorici pari ad €982.272,98 e spesa del personale in servizio è inferiore alla media della spesa 2011-2013 che ammonta ad €877.348,67 (Cfr. Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche – Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

Considerato che il D.M. 10 aprile 2017 con cui sono stati fissati rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019, determina un rapporto superiore alla soglia per gli enti in condizioni di dissesto, per il biennio 2018 – 2019 consente di utilizzare i resti assunzionali nella misura massima del 25% delle cessazioni del triennio precedente;

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2018 detiene residui inutilizzati delle facoltà assunzionali relativi agli anni 2015, 2016 e 2017 che ammontano, per l'anno 2018, ad **€ 9.623,50**, mentre per l'anno 2019 ad **€15.554,84**;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011—2013;

- ha raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art.48, comma1, D.Lgs. n. 198/2006);

Considerato, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.

APPROVA

Il Programma triennale di Fabbisogno del Personale (Piano occupazionale) 2019 – 2021

2019

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio		Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione della procedura
-	-	-		-	-

2020

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio		Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione della procedura
-	-	-		-	-

2021

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio		Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione della procedura
-	-	-		-	-

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si rimanda all'allegato **Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi periodo 2019-2020** di cui all'art. 21comma 6 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) approvato in concomitanza con il presente provvedimento secondo lo schema del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018. Lo stesso è da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente documento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda all'allegato **Piano triennale delle Opere Pubbliche periodo 2019-2021** di cui all'art. 21comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) approvato in concomitanza con il presente provvedimento secondo lo schema del

Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018. Lo stesso è da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente documento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si rimanda a quanto già previsto nell'allegato **Piano triennale delle Opere Pubbliche periodo 2019-2021**.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio e dai vincoli di finanza pubblica nonché dei flussi di cassa la gestione è improntata al rispetto della normativa vigente in tema contabile ed amministrativo e durante la gestione finanziaria degli scorsi esercizi non sono state necessarie interventi straordinari di riequilibrio. Conseguentemente non si prevede interventi in tal senso neppure nel triennio oggetto del presente documento.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione come da all. 14 al D.lgs. 118/2011 ed in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 09/09/2014, considerando che l'attuale Amministrazione cesserà il proprio mandato il prossimo maggio 2019 e che la rendicontazione puntuale dell'azione di governo dell'Ente 2014-2019 sarà oggetto della **Relazione di fine mandato** di cui all'art. 4 D.lgs. 149/2011, in cui saranno certificate le iniziative intraprese ed i risultati conseguiti.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

TRIBUTI, FINANZIARIO, BILANCIO

L'effetto negativo della contrazione delle entrate verificatasi nel 2015 e dovuta alla chiusura della discarica Il Pago e alla conclusione del contratto con RFI, (manutenzione delle discariche di materiali di risulta dei lavori TAV) è totalmente ammortizzato. Le risorse di bilancio si sono definitivamente stabilizzate, con esclusione

delle risorse statali relative al FSC e ai rimborsi tributari che, comunque, presentano oscillazioni sempre minori. Tale quadro finanziario consente di effettuare previsioni sempre più accurate e di gestire la materia tributaria con maggiore attenzione alle necessità della cittadinanza. Nello specifico, l'aliquota IRPEF e l'aliquota IMU sono rimaste stabili; stabili anche le tariffe per Asilo nido, il trasporto scolastico e la mensa scolastica. Continua, allo scopo di rendere possibile il contenimento dell'aumento delle tariffe e dei tributi, il lavoro di razionalizzazione della spesa pubblica a partire dal personale, che la cui consistenza numerica è la seguente:

- 1) Ad oggi i posti in organico ricoperti sono 36 – 42 nel 2013.
- 2) Relativamente all'indebitamento, dopo l'operazione di rinegoziazione si è abbassato il costo di ammortamento annuo: nell'anno 2015 la quota annua, capitale più interessi, era pari a €637mila contro una rata nel 2017 pari a €504.292,92 ovvero oltre il 20% in meno;
- 3) è stata abolita la spesa annuale pari a €7000 che, dal 2008, occorre per realizzare ed inviare il giornale di informazione del Comune, sostituendolo con un servizio che hanno realizzato autonomamente il Sindaco e gli Assessori e diffuso con il supporto degli uffici comunali senza spese esterne;
- 4) Sono stabilizzate le spese relative agli organi politici – Consiglio e Giunta.

Questo per dare solo un'idea del lavoro di razionalizzazione della spesa che è stato fatto e che si intende continuare a fare pur mantenendo inalterati e invariati la quantità e la qualità dei servizi erogati al cittadino. Le azioni da intraprendere per il futuro saranno:

- Continuare nel lavoro di razionalizzazione della spesa pubblica con massima attenzione ai tagli che possono ancora essere effettuati senza andare ad incidere sui servizi erogati ai cittadini;
- Contenere il più possibile la pressione tributaria e l'aumento delle tariffe dei servizi a domanda individuale.
- Proseguire nell'azione di congelamento ed anzi di riduzione della TARI, come già avvenuto negli ultimi esercizi, in attesa che venga bandita la nuova gara di bacino.

SERVIZI LOGISTICI E TECNOLOGIE

Azioni da intraprendere:

- Attivare completamente entro il 1° gennaio 2018 la rete a fibra ottica di tutto il territorio comunale, anche per le zone rimaste scoperte come il Capoluogo e San Pellegrino, in modo da superare integralmente il digital divide;
- Implementare il nuovo sito internet del Comune, con nuova veste grafica, arricchendolo di contenuti ed informazioni, mettendo in rete tutti gli atti prodotti dalla Amministrazione Comunale;
- Attivare una copertura internet WiFi free alla Biblioteca Comunale.
- Continuare in modo ancora più importante la comunicazione tramite il notiziario di informazione al cittadino sulle attività della amministrazione Comunale.
- Proseguire nel processo di sollecitazione con le compagnie telefoniche per migliorare la copertura del territorio.
- Revisione completa della rete di cablatura interna agli immobili comunali al fine di migliorare fluidità del lavoro e sicurezza dei dati.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Missione non attivata.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Il servizio Polizia locale ed amministrativa è attualmente funzione svolta direttamente dal Comune di

Firenzuola con proprie risorse umane e strumentali. La scelta di non devolvere tale funzione all'Unione dei Comuni del Mugello, come invece hanno fatto molti degli Enti facenti parte dell'Unione, è da considerarsi quale scelta strategica volta ad una maggiore efficacia ed efficienza sul controllo del territorio vista la peculiarità e la vastità dello stesso. Da sottolineare inoltre il proficuo e continuo lavoro sinergico con le forze dell'ordine statali presenti nel territorio comunale ed in particolare con la locale stazione dei Carabinieri.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

PUBBLICA ISTRUZIONE

Compito primario dell'Amministrazione comunale, riguardo il settore in oggetto, è quello di mettere a disposizione, considerando le risorse disponibili, edifici, strutture e servizi validi ed efficienti, per consentire un adeguato e completo programma formativo. Non è sempre semplice capire dove indirizzare i ragazzi e trovare le formule per riuscire al meglio a fare questo, ma crediamo in generale che un maggiore coinvolgimento di quelli che sono i protagonisti di questo settore, quindi i bambini e i ragazzi appunto, oltre che i docenti, sia fondamentale per capire le lacune del settore e cercare di ricoprirle e/o di migliorare i servizi già esistenti.

Azioni da intraprendere:

- Riconfermiamo l'impegno al mantenimento degli attuali livelli qualitativi del servizio di trasporto scolastico e servizio mensa con contenimento delle tariffe e completamento della revisione del servizio trasporto iniziata nel corso del 2015;
- Proseguire nel rapporto organizzativo e di finanziamento intrapreso con il CRED Mugello per la predisposizione ed il sostegno economico inseriti nel PEZ.
- Ricercare tutte le forme per mantenere l'autonomia del nostro istituto comprensivo.
- Attivazione di un portale su internet, magari all'interno del sito dell'amministrazione comunale, all'interno del quale studenti e docenti potranno proporre idee, o veri e propri progetti da discutere con l'Amministrazione comunale e cercare di mettere in atto, in modo da migliorare quello che è il complesso scolastico, sia dal punto di vista degli edifici che dell'organizzazione, che dell'offerta didattica.
- Realizzazione di progetti per l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di migliorare la qualità dell'apprendimento, raggiungendo così la cosiddetta "educazione ai media", ovvero rendere consapevoli i giovani delle implicazioni etiche del rapporto con i media.
- Organizzazione di laboratori scolastici in collaborazione con enti e associazioni del territorio, per sensibilizzare i ragazzi, divertendosi, a temi di grande importanza dal punto di vista ambientale, etico e sociale (Es. Laboratorio sul riciclo).
- Organizzare dei veri e propri laboratori di musica in collaborazione con la scuola di musica Dario Vettori Liutaio, con lezioni tenute sempre da insegnanti professionisti. I laboratori potranno essere organizzati sia per la scuola dell'infanzia, che per le elementari, che per le medie, cambiando temi e obiettivi. Il ciclo di laboratori si concluderà con un concerto nel quale i ragazzi suoneranno lo strumento che hanno studiato durante l'anno;
- Mantenere e rafforzare i rapporti tra la scuola e le varie associazioni culturali quali possono essere la Scuola di Musica Dario Vettori Liutaio, il coro femminile Mulieris Voces, le società sportive, il Cinema Don Otello Puccetti e la Biblioteca comunale di Firenzuola;
- Proseguire nell'azione di collaborazione e sostegno alla Scuola Materna "Gesù Buon Pastore".

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Trasversale e parzialmente coincidente alle missioni 04, 06, 07 e 09 cui si rimanda.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

ATTIVITÀ SPORTIVE

Le nostre proposte:

- Piscina Comunale. Urgenti lavori di rifacimento della pavimentazione del piano vasca, del bordo vasca e di tutta la pavimentazione esterna a ridosso della piscina;
- Il prossimo anno scadrà l'attuale convenzione con gli attuali gestori, è nostra intenzione di cercare sul territorio un soggetto che possa, per professionalità e capacità imprenditoriali, garantire una gestione migliore;
- Campo Sportivo di Firenzuola; Occorrono interventi di manutenzione sul tetto della sede e sul muro perimetrale che delimita il campo. Ad ottobre scade la attuale convenzione con la SS Firenzuola.
- Palestra comunale; Attualmente è poco utilizzata, pur avendo calmierato al massimo le tariffe la struttura è assolutamente sottoutilizzata, sarebbe opportuno valutare una gestione esterna in grado di valorizzarla. Anche in questo caso occorrono interventi di manutenzione straordinaria sul tetto degli spogliatoi,
- Nella zona di Pian del Ponte un campo in sabbia per Beach Volley/tennis.
- Pista ciclabile tra il plesso scolastico e il centro del paese.
- Pista ciclopedonale sulla vecchia Provinciale quando passerà strada comunale.
- Organizzare “La Giornata dello Sport”, coinvolgendo Soc. Sport. Del luogo e invitando altre associazioni per promuovere altre discipline sportive e aggregati-ve ospitabili sul nostro territorio.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

TURISMO

Azioni da intraprendere:

- Proseguire nel lavoro di fattiva collaborazione tra proloco di Firenzuola, e le vaie proloco ed associazioni sportive e culturali del Capoluogo e delle frazioni, al fine di percorrere l'obiettivo comune di promozione del nostro territorio;
- Intensificare la riqualificazione dei sentieri CAI, inserendo anche nuovi percorsi tra cui quello di 24/60 km che è stato già riqualificato grazie all'Ultra Trail del Mugello in partenza da Badia di Moscheta che percorre la Valle dell'Inferno, i Diacci e la cascata dell'Abbraccio;
- Intensificare i rapporti con l'ufficio associato di promozione turistica dell'Unione Mugello che sempre di più rappresenta la porta di accesso al nostro territorio;
- Promuovere ed incentivare il lavoro dell'Ufficio Turismo presso gli operatori economici del settore che ancora troppo spesso non vedono in tale struttura la vera fonte di promozione turistica;
- Implementare il nostro sito internet con quello della Unione Mugello con dati e nozioni che raccolga tutte le informazioni del territorio, dai sentieri del CAI per le passeggiate, ai percorsi in bici su strada e con mountain bike, dai ristoranti agli agriturismi, dagli alberghi ai B&B, dai maneggi alle stesse aziende agricole, le pievi piuttosto che le cave attive o dismesse. Diffusione del materiale informativo/turistico nelle strutture ricettive del territorio;
- Continuare nel lavoro di promozione della Via degli Dei a seguito della convenzione stipulata con i comuni attraversati da tale cammino;
- Continuare nel lavoro di contatto, sintesi e mediazione intrapreso con CAI ed associazioni motociclistiche al fine di ricercare soluzioni per una proficua convivenza, che tutelino le passioni di tutte le categorie;
- Promuovere il percorso Mukki de “La Via del Latte”, L'oasi del Covigliaio, attraverso gli istituti scolastici;
- Pubblicizzare tutti i musei presenti sul territorio: il Museo della Pietra Serena, Il Piccolo Museo di Covigliaio e il Museo di Bruscoli;

- Continuare nell'azione di riqualificazione del fiume Santerno, sia nel tratto del capoluogo che nelle zone più a valle, con particolare riferimento all'area della Pieve di Camaggiore;
- Mostre fotografiche a tema promozione del capoluogo, coinvolgendo sia i professionisti che gli amatori locali, che gli studi di fotografia sparsi nel Mugello.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

EDILIZIA ED URBANISTICA

Azioni da intraprendere:

- Modifica del regolamento edilizio con eventuale consultazione degli addetti ai lavori (tecnici ed imprese) e dei cittadini;
- Snellimento degli iter burocratici, con massima condivisione della nuova modulistica unificata;
- Implementazione del sistema di informatizzazione delle pratiche edilizie transitanti tramite il Suap della Unione Mugello con adozione di sistemi informatici unificati;
- Congelamento degli oneri di urbanizzazione per gli insediamenti civili in tutto il territorio fino a che non ci saranno reali e concreti segni di ripresa nel settore edile;
- Disponibilità immediata a qualsiasi variante per nuovi insediamenti produttivi che diano reali opportunità di lavoro;
- Agevolare dal punto di vista economico e burocratico il recupero ed il ripristino delle numerose costruzioni sparse nelle nostre campagne;
- Mantenimento della riduzione del 50% degli oneri Comunali per nuovi insediamenti di carattere turistico e/o produttivo;
- Incentivare il recupero e le ristrutturazioni nell'edilizia sia privata che pubblica, volte all'uso di materiali del luogo (pietra serena, legno ecc..) e al risparmio energetico (coibentazioni, fotovoltaico ecc...) semplificando le procedure burocratiche;
- Individuazione di nuove aree per insediamenti produttivi;
- Nuovo Piano Strutturale intercomunale tramite la funzione delegata alla Unione Montana Mugello.

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Azioni da intraprendere:

Ristrutturazione del Ponte su Via della Chiesa a Pietramala;

- Messa in sicurezza delle spallette del ponte sul Santerno in loc. La Pieve a Coniale;
- Manutenzione straordinaria ai Cimiteri del Comune ed in particolare di Bruscoli, Traversa, Castelvecchio, Caburaccia;
- Costruzione ossarietti cimitero della Traversa e Caburaccia;
- Costruzione di area attrezzata per la sosta di camper nel Capoluogo;
- Costruzione area sgambatura cani nel Capoluogo;
- Interventi di asfaltatura di alcuni tratti di strade comunali nelle frazioni;
- Interventi di riqualificazione della Via Bolognese nel Capoluogo;
- Creazione di pista ciclopeditone dal capoluogo a Riccianico;
- Promuovere un accordo tra le proprietà private per la ristrutturazione di Porta Bolognese, proponendo anche una partecipazione economica del Comune, al fine di recuperare l'estetica dell'immobile;
- Completamento del progetto di abbattimento delle barriere architettoniche e completa esecuzione del piano della mobilità ed accessibilità del Capoluogo;

- Esecuzione del secondo lotto dei lavori di ristrutturazione dei ex-macelli comunali di Via Imolese per il nuovo centro polifunzionale;
- Completamento delle sistemazioni esterne dell'immobile adibito a Biblioteca e sistemazione definitiva del giardino annesso;
- Proseguimento della pista ciclopedonale Firenzuola-Cornacchiaia e sistemazione delle aree limitrofe;
- Esecuzione dell'impianto di depurazione acque reflue di Cornacchiaia, attualmente finanziato ed in progettazione esecutiva;
- Seconda fase dei lavori di adeguamento dei Giardini di Porta Bolognese con adeguamento illuminazione e sistemazioni murarie;
- Seconda fase di adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica dell'intero territorio Comunale, con nuove tecnologie più efficienti economiche ed ecologiche;
- Esecuzione di passerella sul Fiume Santerno, con annesso parcheggio e percorso ciclopedonale;
- Completamento potenziamento acquedotto di Pietramala;
- Estensione rete gas in Via Caverni nel Capoluogo e estensione rete Gas Bruscoli inserite nella gara per la gestione della rete Gas;
- Completamento ed attivazione della nuova rete a fibra ottica per tutto il territorio comunale;
- Informatizzazione delle procedure di segnalazione da parte dei cittadini per guasti e disservizi;
- Affinamento dei programmi di manutenzione delle strade comunali, del servizio spazzatura neve, della manutenzione del verde, della manutenzione immobili comunali e cimiteri, con report condivisibili in rete, sulla programmazione ed esecuzione degli interventi;
- Programma annuale di manutenzione strade vicinali e revisione della intera rete corrispondente.

VARIANTE DI VALICO

Azioni da intraprendere:

- Obiettivo è quello di portare alla gara di appalto e successiva realizzazione il progetto condiviso con il tavolo tecnico ed approvato dagli enti interessati di riguarda la sistemazione di superficie della strada 850 e della SR 65 della Futa.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO Azioni da intraprendere:

- Realizzazione dell'impianto di depurazione a valle della Frazione di Cornacchiaia con il progetto già approvato e finanziato;
- Analisi attenta dello stato attuale e progettazione ed esecuzione, in collaborazione con l'Ente gestore, dei lavori di ristrutturazione delle reti fognarie e degli impianti di depurazione, partendo dalle frazioni principali, considerato che anche località come Bruscoli, Traversa, La Selva, Covigliaio, Casanova hanno reti fognarie molto carenti e sono tutte sprovviste di impianto di depurazione;
- Continuare a sollecitare gli Enti competenti, Regione, Provincia, Consorzi di Bonifica, ad eseguire i lavori di sistemazione e manutenzione idraulica dei manufatti presenti lungo i corsi d'acqua, la cui colpevole incuria è causa di continue frane e smottamenti;
- Portare ad esecuzione gli interventi di sistemazione delle briglie esistenti sul torrente Veccione, in sostituzione dell'invaso di Poggirotto, come richiesto dalla nostra Amministrazione e finanziati dalle somme dell'Addendum TAV;
- Esecuzione dell'invaso di Castelvechio, sempre finanziato dai fondi Addendum TAV;

- Dovrà essere svolto un lavoro di monitoraggio e particolare attenzione del ripristino della Cava Sasso di Castro e dell'area stoccaggio fanghi di Fonte alla Sella;
- Continuare la sistemazione di sentieristica e delle opere accessorie nell'area ANPIL sasso di Castro, oggetto di finanziamento regionale;
- Attivazione delle procedure per la ricerca di soluzioni al fine di procedere alla ammissione del progetto di riqualifica del fiume Santerno ad eventuali finanziamenti comunitari;
- Aggiornamento monitoraggio dissesti esistenti come la zona di Pietramala.

DISCARICA

Azioni da intraprendere: - Confermare l'impegno della nostra Amministrazione alla chiusura della discarica, non autorizzando per quanto di nostra competenza, nessun ulteriore lotto.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

VIABILITÀ E TRASPORTI

Le nostre proposte:

- Evitare la demolizione delle strade di cantiere eseguite da Autostrade nel tratto Passo della Futa-Poggiolino, con conseguente adeguamento dei tratti ammalorati per usufruire di un rapido collegamento con il nuovo casello autostradale;
- Azione costante di stimolo e sollecitazione della Provincia di Firenze o eventuale Ente subentrante, per un organico programma di investimenti per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria e ordinaria delle Strade provinciale e regionali di sua competenza;
- Concordare con l'Amministrazione Provinciale i tempi e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale, troppe volte eseguita con tempistica errata e pertanto carente nei mesi invernali;
- Proseguimento, tramite il costante coinvolgimento di tutte le istituzioni, Comuni limitrofi, Provincia, Forze dell'ordine, prefettura, ecc, ognuna per le rispettive competenze, nelle attività di prevenzione e controllo del traffico motociclistico, soprattutto nei periodi estivi;
- Costruzione di ulteriori pensiline per fermate Autobus nelle zone ancora carenti;
- Mantenimento degli attuali livelli di Trasporto Pubblico Locale, tramite compartecipazione economica del Comune e revisione dell'intero piano di trasporto attraverso la delega della funzione all'Unione dei Comuni Mugello;
- Mantenimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale con i mezzi Comunali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

SOCCORSO CIVILE

Il Comune di Firenzuola svolge in ambito di Unione dei Comuni montani del Mugello tutta la attività di protezione civile, anagrafe degli incendi boschivi, tutela del patrimonio forestale. Data la caratteristica del territorio e del clima che in alcuni periodi dell'anno è foriero di abbondanti nevicate, l'amministrazione ha istituito la reperibilità per il personale operaio in modo da garantire in caso di neve l'immediato intervento delle macchine spalatrici. Analogo servizio è svolto in alcune frazioni particolarmente distanti dal capoluogo, dove l'intervento immediato è garantito da personale non dipendente con cui il Comune ha sottoscritto un apposito contratto. La reperibilità è garantita anche in caso di necessità di intervento per altre criticità legate a condizioni meteorologiche di particolare intensità e gravità - frane, smottamenti, alluvioni ecc. Tale assetto è pressoché permanente ed è garantito prioritariamente mediante stanziamenti di bilancio considerati indispensabili.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

SANITÀ E SERVIZI SOCIALI ALLA PERSONA

Azioni da intraprendere:

- Confermare tutti gli impegni economici organizzativi e di servizi previsti nella Società della Salute.
- Stabilizzare in modo continuativo lo sportello Bottega della Salute;
- Attivare nelle frazioni maggiori del territorio Comunale, tramite stipula di convenzioni con associazioni locali, punti ove svolgere alcuni servizi di prossimità con la presenza di personale del Comune e rappresentanti dell'Amministrazione, con cadenza trimestrale;
- Sostegno economico alle associazioni locali che nelle frazioni mantengono presidi ambulatoriali;
- Ribadire il nostro costante impegno a sostenere ed aiutare le persone in stato di bisogno, confermandoci ai vertici del Mugello per i trasferimenti e la spesa procapite in rapporto alla popolazione residente, ribadendo la necessità di mantenere tutti i servizi attualmente in essere;
- Continuare a supportare le imprese che operano nel delle RSA, cercando di valutare tutte le possibilità di intervento in capo all'Amministrazione Comunale, non ultima quella di farci per l'ennesima volta promotori nei confronti della Regione Toscana di idee, nuovi modelli di sviluppo ed opportunità per questo vi-tale settore economico del nostro territorio;
- L'asilo nido, attivato dalla nostra Giunta, continuerà a rappresentare un punto fondamentale della nostra azione di governo e pertanto l'impegno è quello di confermare gli ingenti stanziamenti economici di bilancio, necessari a colmare l'enorme divario tra costi del servizio e rette incassate dalle famiglie, contenendo le tariffe di accesso, che sono decisamente moderate rispetto a quelle presenti in altri Comuni. Si tratta di un grande sforzo economico, che però riteniamo opportuno continuare a sostenere.
- Per i prossimi anni, le risorse saranno sempre minori, ma comunque il nostro primo impegno dovrà essere quello di reperire risorse che ci permettano di mantenere le tariffe ed un buon livello di servizi alla persona, almeno paritetico a quello che oggi abbiamo sul territorio, con eventuale inserimento di ulteriori scaglioni ISEE.
- Sostegno fattivo ed economico alla Scuola Materna "Gesù Buon Pastore" che da decenni opera nella formazione dei nostri bambini;
- Dare attuazione esecutiva alla fase conclusiva di abbattimento delle barriere architettoniche, dando corpo al piano della accessibilità e mobilità approvato dalla nostra Giunta.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Vedere missione 12.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

LAVORO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Azioni da intraprendere:

- Attualizzazione del marchio di origine, affidato al Copser, e disponibilità alla promozione del prodotto, con il patrocinio del Comune, nel mercato internazionale;
- Impegno a reperire risorse al fine di organizzare corsi di qualificazione professionale sia al riguardo al mestiere dello scalpellino che alla conduzione di macchine a controllo.
- Riguardo alle iniziative in corso stiamo da tempo lavorando su un ambizioso progetto di riqualificazione del fiume Santerno da Cornacchiaia a Borgo Santerno che avrebbe molteplici effetti positivi sia per la sicurezza

del fiume che per la delimitazione delle aree demaniali come pure dal punto di vista turistico ambientale con la creazione di percorsi pedonali e aree di sosta attrezzate con punti di osservazione. Progetto da qualche milione di euro proposto a livello di Comunità Europea.

– Riguardo al turismo continueremo nel lavoro sulla sentieristica, dando continuità a quanto svolto in questi anni con la collaborazione del CAI di Firenze, come pure nel prestare particolare attenzione alle aree verdi, ai percorsi pedonali e ciclabili, alla pulizia del Capoluogo e dei centri abitati.

- Compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto delle nuove norme sarà forte l'impegno nel mantenere, e possibilmente integrare, le manifestazioni e gli eventi in cartello per il periodo estivo. Dovremo lavorare per coordinare meglio le iniziative di tutte le associazioni e le pro-loco etc. allo scopo di poter promuovere, nei tempi giusti e con un programma pressoché completo, tutto quello che offre il nostro territorio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Trasversale e parzialmente coincidente a missioni 04 e 1 cui si rimanda.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA

Azioni da intraprendere:

- Portare a termine i lavori per il centro polifunzionale nei locali ex macello comunale già finanziati e progettati (ad oggi sono realizzati i lavori di sistemazione del tetto e delle aree esterne) con appositi spazi per il mercato e lo spaccio dei nostri prodotti locali di qualità con il fine di valorizzarli e promuoverne la commercializzazione;
- Dare una sistemazione definitiva all'interno della struttura comunale al Consorzio IGP Marrone del Mugello con un locale autonomo ed adeguato alla normativa vigente per ospitare l'attività di confezionamento del Marrone IGP;
- Sostegno massimo alla nuova associazione di produttori della patata firenzuolina, andando a stabilizzare e migliorare, in collaborazione con produttori e pro-loco, la manifestazione "W la Patata";
- Proseguire con le aziende agricole il servizio di spalatura neve e spargimento sale nelle strade già attuato in questi anni insieme ad altri interventi di manutenzione del territorio;
- Ripristinare un investimento annuale per la manutenzione delle "strade vicinali" (bando stabilizzato per il materiale e interventi a contributo per lavori strutturali);
- Favorire l'inserimento di nuove aziende agrituristiche e supportare quelle già esistenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti burocratici necessari per la gestione, favorendone uno sviluppo consolidato;
- Attuare una forte azione politica presso la Regione Toscana e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello affinché vengano mantenuti i contributi comunitari per le zone montane in particolare per gli allevamenti zootecnici, per le colture biologiche e per i castagneti da frutto;
- Garantire alle aziende agricole la possibilità di installare "Strutture Precarie" con mantenimento pluriennale legate all'attività agricola;
- Proseguire la collaborazione con i Castanicoltori e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello per la lotta Biologica al "Cinipide" (parassita del castagno);
- Mantenimento del "Mercatino del Contadino" con vendita diretta di prodotti agricoli locali;
- Avviare un confronto con l'ATC e le Associazioni per studiare la possibilità di una nuova gestione nel nostro territorio. In ogni caso qualsiasi nuova forma di gestione non deve vedere un aumento di burocrazia ma bensì uno snellimento delle procedure e un maggior investimento finanziario per i lanci di selvaggina e per le aziende agricole locali che mantengono il territorio;

- Crediamo fermamente che gli ungulati presenti nel nostro territorio (Cinghiali, Caprioli, Daini, Mufloni, Cervi) siano una risorsa importante e che ci debbano essere ricadute economiche reinvestite direttamente dall'ATC;

Collaborazione con le Associazioni Venatorie e l'ATC per la programmazione annuale dei lanci di selvaggina e la gestione delle Zone di Rispetto Venatorio, e per l'organizzazione di gare cinofile e per incontri anche con le scuole riguardo l'educazione ambientale;

- Dare sostegno alle Associazioni Venatorie che organizzano manifestazioni annuali che stanno diventando un appuntamento fisso;

- Controllo della qualità delle acque nei nostri torrenti e favorire la rimonta dei salmonidi (evitare salti di quota molto elevati).

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Trasversale e parzialmente coincidente a missioni 08, 09 e 10 cui si rimanda.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

L'appartenenza all'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantisce un continuo scambio di opinioni e confronti sulle politiche generali dei Comuni membri allo scopo di intensificare la gestione associata delle funzioni ed ottenere così un buon livello di omogeneizzazione delle politiche sul territorio del Mugello. Obiettivo dei prossimi anni è proprio la gestione associata di almeno 5/7 funzioni fondamentali in Unione. L'interscambio di progetti è continuo anche in seno agli incontri in Città Metropolitana e Regione, da sempre molto attiva e attenta alle politiche locali.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non attivata.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La gestione finanziaria dell'Ente è improntata al rispetto puntuale delle normative. La costituzione di accantonamenti è stata effettuata nell'ottica di garantire la tenuta dei bilanci, prevenendo anche eventuali situazioni imprevedibili mediante risorse sempre disponibili. L'avanzo di amministrazione che fisiologicamente si forma nella stesura dei rendiconti, nella sua parte libera da vincoli, viene tenuto a disposizione proprio nell'eventualità di dover fronteggiare situazioni impreviste ed imprevedibili. Con l'entrata a regime, seppur progressiva, della riforma contabile detta "armonizzazione" sono stati costituiti gli accantonamenti per il Fondo Crediti di Difficile Esazione; ulteriori accantonamenti erano già presenti a garanzia del parziale mancato introito degli esiti dell'attività di accertamento sull'evasione tributaria e specifici stanziamenti compensativi erano già stati costituiti a garanzia degli introiti previsti a fronte di insinuazioni nei fallimenti ove l'ente è risultato creditore privilegiato.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Per gli esercizi finanziari precedenti l'andamento dell'indebitamento dell'Ente è in linea con quanto previsto nei vari documenti di programmazione e conforme ai requisiti e vincoli di finanza pubblica.

Non sono previsti per l'immediato futuro nuove accensioni di mutui.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Ad oggi non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Il pagamento dei fornitori è stato sempre puntuale e perciò l'ente non ha avuto bisogno di ricorrere ad anticipazioni di fondi e liquidità dallo Stato per tale motivazione. Obiettivo dell'ente è la riduzione costante dell'indebitamento e la tenuta della cassa sufficiente alla gestione delle attività.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

In merito alla missione 99 non vi sono particolari rilievi da evidenziare. La gestione dei servizi per conto terzi è infatti improntata secondo le regole contabili ed amministrative dettate dall'attuale normativa senza che durante i passati esercizi finanziari vi siano state problematiche di sorta ad essa connesse.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 28/12/2017 è stato approvato il nuovo **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2018** di cui all'art. 58 del D.L. n. 112/2008, così come modificato dalla Legge 6/8/2008 n. 133, di conversione in legge; al quale si rimanda in quanto rispetto a tale documento non sono attualmente previste modifiche. Eventuali aggiornamenti al piano saranno oggetto della nota di aggiornamento del DUP prevista entro il prossimo 15 novembre ex art. 170 D.lgs. n. 267/2000.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19/12/2017 sono stati individuati gli enti e le società che compongono il **gruppo amministrazione pubblica**. La risultanza di tale ricognizione ad oggi non ha subito modifiche ed è sostanzialmente riportata nella tabella contenuta nella parte I sezione 2 del presente documento, cui si rimanda. Si rileva che all'attualità, vista la normativa vigente ed il perimetro di consolidamento individuato con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale, l'Ente non è tenuto a redigere il **Bilancio Consolidato** di cui all'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.

**G)PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge244/2007)**

In concomitanza con la nota di aggiornamento al DUP 2019-2021 prevista entro il prossimo 15 novembre *ex art. 170 D.lgs. n. 267/2000*, verrà adottato e sarà parte integrante e sostanziale del documento il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 L. 244/2007).