

II. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE _IV___: SEGRETERIA E PERSONALE

RESPONSABILE: ANTONIA ZARRILLO – BACCI FRANCESCO

SINTESI OBIETTIVI anno 2020

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso
							Al 31/12/2020
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		----- Risultato raggiunto Al 31.12.2020
1	15	<p>Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente - ATTIVAZIONE LAEM (LAVORO AGILE IN EMERGENZA)</p> <p>Affrontare l'emergenza COVID 19 organizzando e garantendo la continuità dei servizi e delle attività dell'Ente</p>	50%	80%	100%	<ul style="list-style-type: none">• Elaborazione regolamento per la gestione del lavoro agile nella fase emergenziale• Attivazione di progetto sperimentale di smart work• Attivazione nuova linea di collegamento dati e fonia per tutte le sedi comunali• Lavoro da remoto, in maniera alternata, di tutto il personale dipendente• N. dipendenti che settimanalmente hanno svolto in lavoro da remoto	

						<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione collegamenti sicuri con una VPN attiva per ogni servizio • attivazione indagine di mercato su piattaforma Start e affidamento fornitura pc portatili e altro materiale informatico 	
2	30	<p>POTENZIAMENTO ORGANICO COMUNALE E MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</p> <p>Un'amministrazione realizza efficacemente il bene comune se svolge la sua azione in modo orientato ai cittadini e in generale all'utenza. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi finali erogati. L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019 e il DPCM attuativo emanato il 17.03.2020</p>	40%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Determinare la capacità assunzionale nel rispetto del D. M 17.3.2020 • Redigere il programma del fabbisogno del personale triennio 2020 -2022 e il piano occupazionale 2020 nel rispetto del D.M. 17.3.2020 e approvazione integrazioni al fabbisogno del personale 2020 -2022 da parte della Giunta previo acquisizione del parere del Revisore Unico dei Conti • Coordinamento e espletamento di concerto con l'Ufficio personale Associato 	

e pubblicato nella GURI del 27.04.2020 ha introdotto una importante modifica sia alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale sia alle regole di costituzione del fondo delle risorse decentrate. Pertanto occorre disegnare ex novo i documenti di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane 2020-2022 e di quantificazione annuale del fondo accessorio 2020 alla luce delle nuove disposizioni normative verificando in particolare la possibilità dell'Ente di mantenere e potenziare le facoltà assunzioni allegato al documento unico di programmazione 2020 -2022 elaborando proposte di delibere integrative da sottoporre ad approvazione della Giunta

delle procedure concorsuali per la formazione di graduatorie a cui attingere per la copertura dei posti previsti nel piano delle assunzioni

- N. di dipendenti assunti attingendo da graduatorie in corso di validità presso l'Unione o messe a disposizione da altri Enti per il potenziamento dell'organico comunale
- Approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 e piano occupazionale 2021
- Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020 in coerenza con le disposizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17.03.2020

3	20	REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI Dotare l'Ente di un nuovo regolamento per disciplinare l'attribuzione delle progressioni orizzontali	10%	70%	100%	Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali entro il 31.12.2020	
4	20	RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE – DEFINIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA La macrostruttura dell'Ente riconfigurata da ultimo nel	60%	80 %	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione modifica della macrostruttura dell'Ente • Approvazione nuovo sistema di pesatura delle P.O 	

		<p>2020 a seguito delle cessazioni che si prevedono nel 2020 che interessano anche un titolare di Posizione organizzativa e di nuove assunzioni cui attribuire la titolarità di posizione organizzativa determinano l'esigenza di valutare interventi correttivi al modello organizzativo approvato nel 2019- Obiettivo è definire una proposta di riorganizzazione per modificare l'assetto dei servizi e dove fare oggetto di riesame anche l'articolazione delle P.O</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

5	15	Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	40%	70%	100%	Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza	
TOTALE	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE
SINDACO**

FIRMA DEL

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

SETTORE IV : AFFARI GENERALI E PERSONALE

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto: Dr. Bacci Francesco – Dr.ssa Antonia Zarrillo

N.° 1	Nome Progetto: Pubblica Amministrazione efficace ed efficiente - ATTIVAZIONE LAEM (LAVORO AGILE IN EMERGENZA)																
Descrizione dei risultati attesi: - Affrontare l'emergenza COVID 19 organizzando e garantendo la continuità dei servizi e delle attività dell'Ente																	
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Ma g	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Studio dell'organizzazione dei Settori di concerto con i Responsabili di Settore per elaborare proposte organizzative conformi alle norme sul distanziamento sociale e alle disposizioni dei DPCM e CCNL	Antonia Zarrillo Bacci Francesco	Marchi Giovanni Ambra Franchini														

[illegible]

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

Settore IV: Segreteria e Personale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020-2022

Responsabile del progetto: Dr.ssa Antonia Zarrillo

N.° 2		Obiettivo: POTENZIAMENTO ORGANICO COMUNALE E MIGLIORAMENTO EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA													
Descrizione dell'obiettivo: Un'amministrazione realizza efficacemente il bene comune se svolge la sua azione in modo orientato ai cittadini e in generale all'utenza. A tal fine è importante organizzare in maniera efficiente le attività della struttura organizzativa al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi finali erogati. L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella legge 58/2019 e il DPCM attuativo emanato il 17.03.2020 e pubblicato nella GURI del 27.04.2020 ha introdotto una importante modifica sia alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni con il chiaro intento di superare il meccanismo del turn over legato alle cessazioni di personale sia alle regole di costituzione del fondo delle risorse decentrate. Pertanto occorre disegnare ex novo i documenti di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane 2020-2022 e di quantificazione annuale del fondo accessorio 2020 alla luce delle nuove disposizioni normative verificando in particolare la possibilità dell'Ente di mantenere e potenziare le facoltà assunzionali allegato al documento unico di programmazione 2020 -2022 elaborando proposte di delibere integrative da sottoporre ad approvazione della Giunta															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi e studio del regolamento della normativa in particolare D.L. 34/2019 convertito in legge 58/1019 e D.M. 17.3.2020	Antonia Zarrillo	Diani Antonella				X	X							
2	Elaborare prospetto di calcolo della capacità assunzionale in coerenza con le disposizioni del D.M. 17.3.2020	Antonia Zarrillo	Diani Antonella					X							
3	Rilevazione o esuberi di personale distinti per settore	Antonia Zarrillo	Diani Antonella						X	X					
3	Redigere piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e il piano occupazionale 2020 con l'obiettivo di potenziamento dell'organico nel rispetto dei vincoli assunzionali scaturiti dall'applicazione del D.M. 17.3.2020	Antonia Zarrillo	Diani Antonella						X	X	X				

4	Integrazione proposta di delibera di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022 e piano occupazionale annuale da sottoporre ad approvazione della Giunta previo acquisizione del Revisore Unico dei Conti	Antonia Zarrillo	Diani Antonella							X	X	X			
5	Analisi e prospettive dei posti da ricoprire in una logica di riorganizzazione di Uffici e servizi elaborazione nuova proposta del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023	Antonia Zarrillo	Diani Antonella						X	X	X				
6	Determinazione e costituzione fondo per la politica delle risorse decentrate Anno 2020 nel rispetto del D.L. 34/2019 e del D.M. 17.03.2020 correlato al numero dei dipendenti al 31.12.2018	Antonia Zarrillo	Diani Antonella e Volpe Giuseppe			X					X	X	X		

Indicatori di risultato:

- Determinare la capacità assunzionale nel rispetto del D. M. 17.3.2020
- Redigere il programma del fabbisogno del personale triennio 2020 -2022 e il piano occupazionale 2020 nel rispetto del D.M. 17.3.2020 e approvazione integrazioni al fabbisogno del personale 2020 -2022 da parte della Giunta previo acquisizione del parere del Revisore Unico dei Conti
- Coordinamento e espletamento di concerto con l'Ufficio personale Associato delle procedure concorsuali per formazione di graduatorie a cui attingere per la copertura dei posti previsti nel piano delle assunzioni
- N. di dipendenti assunti attingendo da graduatorie in corso di validità presso l'Unione o messe a disposizioni da altri Enti per il potenziamento dell'organico comunale
- Approvazione programma del fabbisogno del personale triennio 2021-2023 e piano occupazionale 2021
- Costituzione del fondo per la contrattazione decentrata 2020 in coerenza con le disposizioni di cui al D.L. 34/2019 e del D.M. 17.03.2020

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e consuntivo

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

SETTORE IV: Segreteria e Personale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Responsabile del progetto: Dr.ssa ANTONIA Zarrillo

N.° 3		Obiettivo: REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI													
Descrizione dell'obiettivo: Dotare l'Ente di un nuovo regolamento per disciplinare l'attribuzione delle progressioni orizzontali															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della vigente normativa e del CCNL 2016-2018	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Antonella										X		
2	Elaborazione del nuovo regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali in	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Antonella											X	
3	Contrattazione con la delegazione trattante dei criteri	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Antonella											X	X
4	Proposta delibera approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni	Antonina Zarrillo	Volpe Giuseppe Diani Anonella												X

Indicatori di risultato:

- Approvazione regolamento per la disciplina delle progressioni orizzontali entro il 31.12.2020

Livello di realizzazione:

Monitoraggio e consuntivo:

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Scheda progetto esercizio 2020

SETTORE IV : Segreteria e Personale

Linea di indirizzo: Linee di mandato – Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022

Responsabile del progetto: Dr.ssa Antonia ZARRILLO

N.° 4																	Obiettivo: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE – DEFINIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA																
Descrizione dell'obiettivo: La macrostruttura dell'Ente riconfigurata da ultimo nel 2020 a seguito delle cessazioni che si prevedono nel 2020 che interessano anche un titolare di Posizione organizzativa e di nuove assunzioni cui attribuire la titolarità di posizione organizzativa determinano l'esigenza di valutare interventi correttivi al modello organizzativo approvato nel 2019- Obiettivo è definire una proposta di riorganizzazione per modificare l'assetto dei servizi e dove fare oggetto di riesame anche l'articolazione delle P.O																																	
N.°		Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso										Responsabile della fase		Risorse U/F/S della fase		Tempificazione delle attività																	
																GenFebMarAprMagGiuLugAgoSetOttNovDic																	
1		Elaborazione dell'analisi organizzativa alla luce della cessazione di una posizione organizzativa e la previsione di nuove figure professionali cui conferire l'incarico di P.O										Antonia Zarrillo		Ambra Franchini		x x																	
2		Elaborazione proposta di modifica della macrostruttura dell'Ente										Antonia Zarrillo		Ambra Franchini		x																	
3		Elaborazione proposta di delibera di modifica della macrostruttura dell'Ente										Antonia Zarrillo		Ambra Franchini		x																	
4		Revisione del sistema di Pesatura delle P.O – Determinazione nuove indennità e attivazione nuovo assetto nell'ambito della macrostruttura riconfigurata										Antonia Zarrillo		Ambra Franchini		x x																	
5		Elaborazione proposta nuovo sistema di pesatura delle P.O da sottoporre ad approvazione della Giunta previo valodazione del Nucleo di Valutazione										Antonia Zarrillo		Ambra Franchini		x x																	

Indicatori di risultato:

- Approvazione modifica della macrostruttura dell'Ente
- Approvazione nuovo sistema di pesatura delle P.O

Livello di realizzazione:**Monitoraggio e consuntivo:**

SCHEDA OBIETTIVO 2020**COMUNE DI FIRENZUOLA**
Città Metropolitana di Firenze**Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di programmazione 2020 -2022**

<u>Progetto Trasversale a tutti i servizi</u>		Nome Progetto: Attuazione del piano anticorruzione e Adempimenti in materia di trasparenza D.lgs 33/2013 e succ. mod e int. Annuale/Plurienn.: 2020- 2022 II° Anno di prev. 2020		
Descrizione dei risultati attesi: Con questo obiettivo si vogliono attuare azioni volte ad eliminare od a ridurre i rischi prevedibili, nel perseguimento delle finalità di attuazione del Piano in oggetto. L'attività dei responsabili sarà protesa da un lato a dare concretezza alle azioni previste nel Piano e dall'altro a sensibilizzare il contesto della struttura di appartenenza verso comportamenti sempre più improntati alla correttezza, alla trasparenza, alle buone pratiche, nella consapevolezza che esse concorrono a perseguire i principi costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento dell'amministrazione ed anche a migliorare i rapporti con i cittadini ed utenti.				
N. °	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Collaborare con il Responsabile della Prevenzione della corruzione per l’aggiornamento del PTCP	Responsabili dei Settori	Responsabili di Tutti i Settori	31.12.2020
2	Formazione del personale	Responsabili dei Settori	Responsabili/ Dipendenti dei Settori	31.12.2020
3	Attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione	Responsabile dei Settori	Tutto il personale assegnato ai Settori	31.12.2020
4	Attuazione dei controlli e delle verifiche anticorruzione con inserimento negli atti/contratti/bandi dei risultati dei controlli e delle verifiche anticorruzione effettuate	Responsabile dei Settori	Tutte	Tempestivo

5	Attuazione del codice disciplinare	Responsabili dei Settori	Tutte	Tempestivo
6	Rispetto del programma della trasparenza ed integrità contenuto nel piano; occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche di cui al decreto legislativo 33/2013 e succ. mod e int.	Responsabili dei Settori	Tutte	Rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.
7	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per i dipendenti	Responsabile Settore I	Settore I – Risorse afferenti il servizio personale	Tempestivo - Data di nomina
8	Attuazione delle norme in materia di incompatibilità, inconfiribilità e ineleggibilità per gli amministratori	Responsabile Settore I - Segreteria e Personale	Settore I - Risorse afferenti il servizio segreteria	Tempestivo - Data di nomina
Indicatori di risultato: Attuazione delle misure previste nel PTCP nel perseguimento degli obiettivi del piano anticorruzione e degli adempimenti in materia di trasparenza				Monitoraggio Finale al 31/12/2020