



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)
Tel. 055-819941- fax 055-819366
P. IVA: 01175240488

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 56 del 05-06-2018

Oggetto: Approvazione obiettivi attinenti la performance organizzativa di struttura

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di giugno alle ore 13:30, in Firenzuola nella sede comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

SCARPELLI CLAUDIO	SINDACO	P
GUIDARELLI EMANUELE	VICE-SINDACO	P
BENASSI ALBA	ASSESSORE	A
MAGARACI GIUSEPPE	ASSESSORE	A
PASQUINUCCI FRANCESCA	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede il SINDACO SCARPELLI CLAUDIO.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ZACCARA GIUSEPPE incaricato della redazione del presente verbale;

Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Soggetta a ratifica	N
Comunicazione ai Capigruppo	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 55 del 24.05.2018 resa dal Responsabile del Settore n. 4 –

Dott. Zaccara Giuseppe, di pari oggetto, depositata in atti;

PREMESSO che

- con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018 è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance, sostitutivo del precedente, in attuazione delle novità normative introdotte con D.lgs 25 maggio 2017 n. 75 (*“Modifiche ed integrazioni al D.lgs 30 marzo 2001 n. 165”*);
- in attuazione del vigente sistema di valutazione della performance la c.d. valutazione degli incaricati di posizione organizzativa si articola in tre diverse componenti: a) performance di ente; b) performance organizzativa di struttura; c) Comportamento organizzativo individuale, le quali, rispettivamente, ai fini dell’attribuzione dell’indennità di risultato pesano il 10, 65 e 25 per cento;
- ai sensi dell’art. 3.2 del sistema di valutazione della performance, relativamente agli obiettivi attinenti al punto sub b) (performance organizzativa di struttura) questi sono *“...proposti da ciascun titolare di Posizione Organizzativa entro gennaio di ciascun anno, sentiti gli Assessori di riferimento e a seguito di negoziazione con il Sindaco e il Segretario Comunale. Tali obiettivi vengono approvati dalla Giunta nel PEG, documento che formalizza l’assegnazione ai Responsabili di Area”*;
- gli obiettivi assegnati, ai sensi del medesimo art. 3.2 del sistema di valutazione della performance, possono *“...consistere in attività progettuali, innovative o di miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza di servizi già erogati: non possono, cioè, riguardare astratte “capacità” o “idoneità”, ma devono concernere effettive prestazioni di risultato...”* ed è inoltre necessario che gli obiettivi assegnati siano *“...misurabili attraverso indicatori di risultato, che devono essere contenuti nel medesimo documento di programmazione e per i quali deve essere fissato il valore atteso”* ed infine che *“Ad ogni Responsabile di Area con il PEG potranno essere assegnati dalla Giunta più obiettivi per l’attività riferita alla propria struttura; ognuno di tali obiettivi avrà “peso”, vale a dire importanza diversa...”*.

RILEVATO che

- i titolari di Posizione Organizzativa, in attuazione del vigente sistema di valutazione (art. 3.2), hanno correttamente provveduto a presentare gli obiettivi attinenti alla c.d. performance organizzativa di struttura;
- i medesimi obiettivi sono stati contrattati con gli Assessori competenti e con il Segretario Comunale;
- l’approvazione di tali obiettivi è indispensabile per dare piena attuazione al sistema di valutazione della performance.

VISTO

- il vigente sistema di valutazione della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 27 del 12.03.2018;
- il D.lgs n. 75/2017 (*“Modifiche ed integrazioni al D.lgs 30 marzo 2001 n. 165”*);

DELIBERA DI GIUNTA n.56 del 05-06-2018 COMUNE DI FIRENZUOLA

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Responsabile del Settore interessato e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le schede obiettivi relative ai Settori n. 1, 2, 3 e 4 del Comune di Firenzuola;
2. **DI ALLEGARE** le schede obiettivo alla presente delibera, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che l'approvazione degli obiettivi contenuti nelle allegate schede obiettivo equivale ad atto integrativo del Piano Esecutivo della Gestione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 169 del D.lgs n. 267/2000 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 8.01.2018;
4. **DI DARE ATTO** che responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore n. 4- Dott. Zaccara Giuseppe;
5. **DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
6. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione obiettivi attinenti la performance organizzativa di struttura

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenze, 04-06-2018

Il Responsabile del Settore 4
F.to ZACCARA GIUSEPPE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenze, 04-06-2018

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to GRAMIGNI LUCIA

Letto, approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
f.to SCARPELLI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZACCARA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola, in data odierna, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 5 della L. 69/2009.
Registro pubblicazione nr. 528

Firenzuola, 18-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZACCARA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola, 05-06-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZACCARA GIUSEPPE

AL.1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA: SETTORE 1: Servizi finanziari

Comune di Firenzuola

RESPONSABILE: Gramigni Lucia

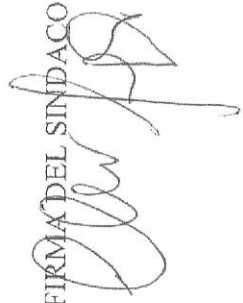
SINTESI OBIETTIVI ANNO 2018

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31 DICEMBRE 2018 Risultato raggiunto
			30 giugno	30 novembre	31 dicembre		
1	30%	Adozione regolamento delle entrate tributarie e non tributarie	10%	80%	100%	Indicatore di risultato: Redazione schema di regolamento e proposta al CC di adozione del regolamento	Proposta al CC di adozione del regolamento
2	30%	Introduzione del SIOPE+ per gli ordinativi informativi	50%	100%		Indicatore di risultato: Realizzazione del collegamento telematico entro il 30/09/2018	Realizzazione del collegamento telematico entro il 30/09/2018
3	40%	Accertamenti tributari IMU	40%	80%	100%	Indicatore di risultato: Quantificazione dell'importo scaturito dagli accertamenti emessi e notificati superiore del 10% della somma stanziata nel Bilancio di Previsione 2018	Importo scaturito dagli accertamenti emessi e notificati superiore del 10% della somma stanziata nel Bilancio di Previsione 2018
TOT.	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE



FIRMA DEL SINDACO



Scheda obiettivo esercizio 2018

Settore 1

Responsabile del progetto per il Settore 1 : Gramigni Lucia

N.° 1	Nome Progetto: Adozione regolamento delle entrate tributarie e non tributarie Annuale/Pluriennale.: annuale ; Anno di prev. conclusione: 2018			
Descrizione dei risultati attesi: proposta al Consiglio Comunale dell'adozione del regolamento delle entrate tributarie e non tributarie Dotazioni strumentali del servizio: n. 6 PC collegati in rete; n. 1 multifunzione;				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Studio della normativa	Responsabile del settore 1	Servizio finanziario	Intero anno 2018
2	Elaborazione e redazione del regolamento	Responsabile del settore 1	Servizio finanziario	Intero anno 2018

Indicatori di risultato:

- Proposta al CC di adozione del regolamento

Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Settore 1

Responsabile del progetto per il Settore 1 : Gramigni Lucia

N.° 2	Nome Progetto: Introduzione del SIOPE+ per gli ordinativi informativi Annuale/Pluriennale.: annuale ; Anno di prev. conclusione: 2018			
Descrizione dei risultati attesi: Realizzazione del collegamento telematico entro il 30/09/2018 Dotazioni strumentali del servizio: n. 6 PC collegati in rete; n. 1 multifunzione;				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Studio della normativa	Responsabile del settore 1	Servizio finanziario	30/09/2018
2	Realizzazione del collegamento telematico fra il gestionale della contabilità, la piattaforma ministeriale e la Tesoreria entro il 30/09/2018	Responsabile del settore 1	Servizio finanziario	30/09/2018

Indicatori di risultato:

- Conclusione dell'obiettivo entro il 30/09/2018

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
Consuntivo:

Scheda obiettivo esercizio 2018

Settore 1

Responsabile del progetto per il Settore 1 : Gramigni Lucia

N.° 3	Nome Progetto: Accertamenti tributari IMU Annuale/Pluriennale.: annuale ; Anno di prev. conclusione: 2018			
Descrizione dei risultati attesi: Importo degli accertamenti incrementato del 10% rispetto alla previsione di Bilancio 2018				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 6 PC collegati in rete; n. 1 multifunzione;				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Attività di controllo delle dichiarazioni ed incrocio delle banche dati (Ag. Del Territorio, Ag. Delle Entrate, Anagrafe tributaria, anagrafe locale, ecc.)	Responsabile del settore 1	Servizio finanziario e Tributi	Intero anno 2018
2	Emissione e notifica degli accertamenti	Responsabile del settore 1	Servizio finanziario e Tributi	Intero anno 2018

Indicatori di risultato:

- Quantificazione dell'importo scaturito dagli accertamenti emessi e notificati superiore del 10% della somma stanziata nel Bilancio di Previsione 2018

Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

AL. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di FIRENZUOLA

AREA: SETTORE 2: Polizia Municipale, Servizi Demografici, C.E.D., Servizio Turismo – Cultura, Servizio Scuola – Sport, Servizio Sociale

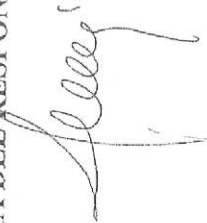
RESPONSABILE: Ravalli Danilo

SINTESI OBIETTIVI anno 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2018 ----- Risultato raggiunto Al 31.12.2018
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	Servizi di sicurezza stradale: implementazione controlli su strada nella fase dinamica della circolazione, con ausilio di strumento Targa System.	40%	80%	100%	Indicatori di risultato: organizzazione di 30 posti di controllo di durata non inferiore alle 2.00 ore,	effettuazione dei servizi previsti
2	30	Ampliamento e riorganizzazione della biblioteca comunale nei nuovi locali ristrutturati della ex caserma di Via SS. Annunziata.	50%	75%	100%	Indicatori di risultato: Trasferimento e riorganizzazione del patrimonio librario nei nuovi locali.	apertura al pubblico dei nuovi locali.
3	50	Revisione del piano del trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21 e gestione gara di appalto	50 %	100%		Indicatori di risultato: redazione del piano del trasporto scolastico; indicazione e gestione della gara di appalto per le parti in affidamento esterno; organizzazione delle tratte gestite in economia diretta;	avvio del servizio per l' anno scolastico 2018/19.
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO




Linea di indirizzo: linee di mandato - Relazione P.P. 2018/20 e Bilancio previsione 2018
Responsabile del progetto per il Settore 2: RAVALLI DANILLO

N.° 1	Nome Progetto: Servizi di sicurezza stradale: implementazione controlli su strada nella fase dinamica della circolazione, con ausilio di strumento Targa System. Annuale/Pluriennale: annuale ; Anno di prev. conclusione: 2018		
Descrizione dei risultati attesi: miglioramento della circolazione veicolare e diminuzione degli incidenti stradali. Dotazioni strumentali del servizio: autovetture, p.c. collegati in rete, strumento Targa System.			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti
1	Organizzazione dei servizi con cadenza almeno settimanale nel periodo aprile – ottobre, lungo la viabilità principale del territorio comunale	Responsabile del settore 2	Polizia municipale
			Tempistica delle attività
			Entro il 31.12.2018

Indicatori di risultato:

- organizzazione di 30 posti di controllo di durata non inferiore alle 2.00 ore,

Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):
Consumativo:

Linea di indirizzo: linee di mandato - Relazione P.P. 2018/20 e Bilancio previsione 2018
Responsabile del progetto per il Settore 2: RAVALLI DANILO

N.º	Nome Progetto: Ampliamento e riorganizzazione della biblioteca comunale nei nuovi locali ristrutturati della ex caserma di Via SS. Annunziata. Annuale/Pluriennale.: annuale ; Anno di prev. conclusione: 2018	Descrizione dei risultati attesi: miglioramento della fruibilità della biblioteca comunale e accrescimento del servizio per ampliamento dell' offerta dei prestiti.	Dotazioni strumentali del servizio: n. 3 p.c. collegati in rete, n. 1 p.c. riservato all' utenza, n. 1 fotocopiatrice/stampante.	N.º	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Studio/progetto di sistemazione dei locali in funzione del materiale da sistemare	Responsabile del settore 2	Biblioteca	Entro il 31.01.2018				
2	Acquisto – montaggio – spostamento delle scaffalature e altri arredi	c.s.	c.s.	Entro il 28.02.2018				
3	Riorganizzazione delle sezioni librerie in base alla classificazione decimale DEWEY	c.s	c.s.	Entro il 30.03.2018				
4	Spostamento delle sezioni librerie: 000 generale, 100 filosofia, 200 religione, 300 scienze sociali, 853 letteratura italiana. Totale circa 15.000 libri.	c.s	c.s	Entro il 30.04.2018				
5	Organizzazione della donazione Montalbani, circa 3000 libri.	c.s.	c.s.	Entro il 30.05.2018				

Indicatori di risultato:

- rispetto delle fasi operative;
- apertura al pubblico entro il 30.06.2018

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
Consumivo:

Linea di indirizzo: linee di mandato - Relazione P.P. 2018/20 e Bilancio previsione 2018
Responsabile del progetto per il Settore 2: RAVALLI DANILO

N.º 3	Nome Progetto: Revisione del piano del trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21 e gestione gara di appalto . Annuale/Pluriennale.: triennale ; Anno di prev. conclusione: 2020			
Descrizione dei risultati attesi: organizzazione del servizio di trasporto scolastico al fine di garantire il diritto allo studio di tutti gli alunni residenti sul territorio comunale.				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 4 autobus, n. 2 p.c. collegati in rete, n. 1 fotocopiatrice/stampante.				
N.º	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Redazione del piano di trasporto scolastico generale	Responsabile del settore 2	Scuola	Entro il 31.03.2018
2	Indizione della gara di appalto per le tratte in gestione a ditta esterna	c.s.	c.s.	Entro il 30.04.2018
3	Svolgimento della gara di appalto e affidamento del servizio alla ditta vincitrice	c.s	c.s.	Entro il 31.07.2018
4	Organizzazione delle tratte di trasporto per l' anno scolastico 2018/19	c.s	c.s	Entro il 31.08.2018

Indicatori di risultato:

- rispetto delle fasi operative;
- avvio del servizio con l' inizio dell' anno scolastico 2018/19.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
Consuntivo:

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2018
AREA TECNICA
SETTORE 3 SERVIZI TECNICI

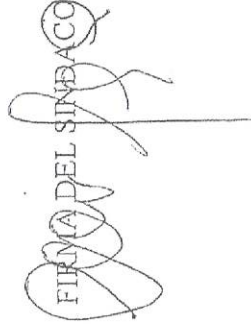
Comune di FIRENZUOLA

RESPONSABILE Ing. Paolo Del Zanna

SINTESI OBIETTIVI

Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Livello di realizzazione
60	Riorganizzazione archivio pratiche Ufficio Tecnico	• Numero di faldoni ricollocati	%
40	Censimento delle proprietà confinanti delle strade comunali	• Km di strada censiti	%

FIRMA DEL RESPONSABILE


FIRMA DEL SINDACO

Linea di indirizzo: erogazione servizi; **Responsabile del progetto per il Settore 3: PAOLO DEL ZANNA**

N.° 1	Nome Progetto: riorganizzazione archivio pratiche Ufficio Tecnico Annuale/Pluriennale: annuale; Anno di prev. conclusione: 2018			
Descrizione dei risultati attesi: riorganizzazione archivio pratiche Ufficio Tecnico (spostamento fascicoli dalla sede di via SS. Annunziata ai prefabbricati in località Molinuccio e spostamento fascicoli dalla sede di piazza Agnolo alla sede di via SS. Annunziata) allo scopo di razionalizzare l'archivio in funzione della ricerca atti e di creare posto per i nuovi fascicoli.				
Dotazioni strumentali del servizio: n. 6 PC collegati in rete; n. 2 Stampanti multifunzione; n. 1 autovettura e n. 1 autocarro				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Progettazione dei criteri di archiviazione; selezione dei fascicoli; loro spostamento e collocazione nelle nuove sedi secondo i criteri stabiliti.	Responsabile del settore 3	Tutti i dipendenti del Settore III	Entro il 31.12.2018

Indicatori di risultato:

Numero di fascicoli ricollocati

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

Consuntivo:

Linea di indirizzo: erogazione servizi; **Responsabile del progetto per il Settore 3:** PAOLO DEL ZANNA

N.° 2	Nome Progetto: censimento proprietà confinanti di alcune strade comunali Annuale/Pluriennale: annuale; Anno di prev. conclusione: 2018		
Descrizione dei risultati attesi: censimento proprietà confinanti di alcune strade comunali (per problemi di interferenza per il transito, la manutenzione, la regimazione idraulica e la spatatura neve, soprattutto a causa delle piante, siepi corsi d'acqua ecc.).			
Dotazioni strumentali del servizio: n. 6 PC collegati in rete; n. 2 Stampanti multifunzione; n. 1 autovettura.			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti
1	Individuazione delle proprietà mediante estrazione mappe catastali; esecuzione visure catastali e reperimento indirizzi di residenza.	Responsabile del settore 3	Tutti i dipendenti del Settore III
			Tempistica delle attività
			Entro il 31.12.2018

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
Chilometri di strade censiti	Consuntivo:

AIL 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di FIRENZUOLA

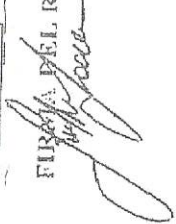
AREA: SETTORE 4: Segreteria e personale

RESPONSABILE: Giuseppe Zaccara


SINTESI OBIETTIVI anno 2018

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato atteso Al 31/12/2018 Risultato raggiunto Al 31.12.2018
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Affidamento esterno attività di verifica limiti trattamento accessorio del fondo per le risorse decentrate a decorrere dal 2010 al 2017.	100%	-	-	Adozione atti di affidamento a società e/o professionista specializzato in materia di costituzione del fondo per le risorse decentrate.	Incarico per verifica rispetto limiti normativi in materia di contrattazione decentrata integrativa
2	50	Rideterminazione del fondo per le risorse decentrate in ossequio alle risultanze dell'affidamento esterno di verifica limiti trattamento accessorio del fondo per le risorse decentrate a decorrere dal 2010 al 2017.	-	100%	-	Adozione della determina di determinazione del fondo per le risorse decentrate in ossequio alle risultanze derivanti dall'affidamento esterno di verifica limiti trattamento accessorio del fondo per le risorse decentrate a decorrere dal 2010 al 2017 ed eventuale recupero delle somme indebitamente erogate negli esercizi precedenti	Determinazione somme disponibili per contrattazione decentrata ed eventuale recupero somme erogate indebitamente negli esercizi precedenti soggetti a verifica
TOTALE	100						

FURCA DEL RESPONSABILE



FIRMA DEL SINDACO



Comune di firenzuolo

Scheda obiettivo esercizio 2018

Settore 4

Linea di indirizzo: linee di mandato - Relazione P.P. 2018/20 e Bilancio previsione 2018
 Responsabile del progetto per il Settore 4: GIUSEPPE ZACCARA

N.° I	Nome Progetto: Affidamento esterno attività di verifica limiti trattamento accessorio del fondo per le risorse decentrate a decorrere dal 2010 al 2017 Annuale/Pluriennale: annuale; Anno di prev. conclusione: 2018			
Descrizione dei risultati attesi: Adozione atti di affidamento a società e/o professionista specializzato in materia di costituzione del fondo per le risorse decentrate.				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Individuazione ed affidamento incarico esterno, nel rispetto delle modalità consentite dalle norme in materia di incarichi professionali o appalti, dell'attività di verifica dei limiti al trattamento accessorio del personale per gli anni dal 2010 al 2017.	Responsabile del settore 4	Segreteria e personale	Entro il 31.12.2018

Indicatori di risultato:

- Adozione formale atti di incarico.

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
Consuntivo:

Scheda obiettivo esercizio 2018

Linea di indirizzo: linee di mandato - Relazione P.P. 2018/20 e Bilancio previsione 2018
Responsabile del progetto per il Settore 2: GIUSEPPE ZACCARA

N.° 2	Nome Progetto: Rideterminazione del fondo per le risorse decentrate in ossequio alle risultanze dell'affidamento esterno di verifica limiti trattamento accessorio del fondo per le risorse decentrate a decorrere dal 2010 al 2017. Annuale/Pluriennale: annuale; Anno di prev. conclusione: 2018	Descrizione dei risultati attesi: Determinazione somme disponibili per contrattazione decentrata ed eventuale recupero somme erogate indebitamente negli esercizi precedenti soggetti a verifica	N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Acquisizione risultanze dell'attività esterna di verifica dei limiti al trattamento accessorio	Responsabile del settore 2	Personale	Entro il 28.02.2018			
2	Verifica delle operazioni effettuate dall'appaltatore/professionista con il competente ufficio personale	c.s.	c.s.	Entro il 31.03.2018			
3	Adozione determina di rideterminazione del fondo per le risorse decentrate in ossequio alle risultanze derivanti dall'affidamento esterno di verifica limiti trattamento accessorio del fondo per le risorse decentrate a decorrere dal 2010 al 2017 ed eventuale recupero delle somme indebitamente erogate negli esercizi precedenti soggetti a verifica.	c.s	c.s.	Entro il 30.04.2018			

Indicatori di risultato:

Livello di realizzazione (da compilarli in sede di monitoraggio):
Consuntivo:

