



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)
Tel. 055-819941- fax 055-819366
P. IVA: 01175240488

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 81 del 27-08-2019

Oggetto: APPROVAZIONE DUPS TRIENNIO 2020 - 2022

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 12:00, in Firenzuola nella sede comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

Buti Giampaolo	SINDACO	P
Guidarelli Francesco	Vice-Sindaco	P
Giovannini Davide	Assessore	P
Panzacchi Silvia	Assessore	A
Poli Monica	Assessore	A

Risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Presiede il SINDACO Buti Giampaolo.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE DOTT. ZACCARA GIUSEPPE incaricato della redazione del presente verbale;

Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Soggetta a ratifica	S
Comunicazione ai Capigruppo	S
Immediatamente eseguibile	S

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 80 del 21.08.2019 resa dalla Responsabile del Settore n. 1- Rag. Gramigni Lucia, di pari oggetto, depositata in atti;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Firenzuola una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 26/09/2018 con cui il Consiglio Comunale, ha esaminato e discusso lo schema di DUP approvato da questa Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 30/07/2018;

CONSIDERATO che il citato art. 170 comma 1 inoltre dispone che entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenti al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione, e dato atto che tale termine debba intendersi ordinatorio, come ampiamente chiarito dall'ANCI;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 13.11.2018 con cui è stato modificata la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

ATTESO che si è rilevata la necessità di modificare il DUP 2019/2021 nella parte in cui contiene la programmazione triennale del fabbisogno di personale, rilevandosi in particolare la necessità di programmare l'assunzione di un dipendente di categoria D1 specialista in attività contabili e amministrative a tempo pieno e indeterminato, perché durante l'anno 2019 matureranno il diritto alla pensione due unità lavorative con il medesimo profilo professionale richiesto nella nuova assunzione;

RILEVATO CHE l'assunzione del D1 specialista economico/amministrativa, con attivazione delle procedure il 30/06/2019, decorrerà dal 01/10/2019 in quanto il 30/09/2019 è l'ultimo giorno lavorativo del personale D1 che dovrà essere sostituito; l'assunzione del B3 operaio specializzato con attivazione delle procedure il 30/06/2019, decorrerà dal 01/12/2019 in quanto il 30/11/2019 è l'ultimo giorno lavorativo del personale B3 che dovrà essere sostituito;

CONSIDERATO che lo schema di DUP munito delle modifiche di cui sopra sarà trasmesso ai Consiglieri Comunali per la necessaria approvazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;

VISTI gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi dalla Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, allegato alla presente;

2) DI TRASMETTERE al Consiglio Comunale lo schema di cui al punto 1 per la conseguente approvazione;

3) DI RICHIEDERE all'Organo di Revisione il parere di attendibilità e congruità riguardo al Documento Unico di Programmazione;

4) DI DARE ATTO che il suddetto schema di DUP per il triennio 2020-2022 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Firenzuola una popolazione non superiore ai 5000 abitanti;

5) DI DARE ATTO che responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore n. 1- Rag. Lucia Gramigni;

6) DI DISPORRE il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

7) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs 267 del 18/08/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 49 D.LGS. 18.08.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DUPS TRIENNIO 2020 - 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 27-08-2019

Il Responsabile del Settore 1
F.to GRAMIGNI LUCIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 27-08-2019

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to GRAMIGNI LUCIA

Letto, approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
f.to Buti Giampaolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZACCARA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Firenzuola, in data odierna, ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 32 comma 5 della L. 69/2009.

Registro pubblicazione nr. 794

Firenzuola, 28-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZACCARA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000.

Firenzuola, 27-08-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZACCARA GIUSEPPE

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

GESTIONE RISORSE UMANE

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Principali obiettivi delle missioni attivate

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **4.828**

Popolazione residente alla fine del 2018 (*penultimo anno precedente*) n. **4.558** di cui:

maschi n. **2.253**

femmine n. **2.305**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **149**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **494**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **509**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.044**

oltre 65 anni n. **1.362**

Nati nell'anno n. **23**

Deceduti nell'anno n. **84**

Saldo naturale: +/- **-61**

Immigrati nell'anno n. **159**

Emigrati nell'anno n. **142**

Saldo migratorio: +/- **17**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-44**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **5.200** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **27.206**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **20**

Strade:

autostrade Km **3,00**

strade extraurbane Km **52,00**

strade urbane Km **68,00**
strade locali Km **74,00**
itinerari ciclopedonali Km **6,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Regolamento urbanistico approvato

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma n. _____ (da descrivere)

Convenzioni n. _____ (da descrivere)

Asili nido con posti n. **24**
Scuole dell'infanzia con posti n. **84**
Scuole primarie con posti n. **176**
Scuole secondarie con posti n. **112**
Strutture residenziali per anziani n. **3**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **3**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Km² **8,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **940**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **1**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **25**
Veicoli a disposizione n. **6**

Altre strutture:

Presenza di: Palestra e locali Comunali

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- d) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- e) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale.

Servizi gestiti in forma associata

- a) Servizi in materia Statistica – art. 14 comma 27 lett. l bis) del D.L. n. 78/2010;
- b) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente – art. 14 comma 27 lett. c) del D.L. n. 78/2010;
- c) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi - art. 14 comma 27 lett. e) del D.L. n. 78/2010;
- d) SUAP – ai sensi della l.r. n. 68/2011;
- e) Servizio gare ed acquisti gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello in funzione di Centrale Unica di Committenza (gare sopra soglia comunitaria);
- f) Servizio Risorse Umane (reclutamento personale e trattamento economico) gestito da Unione Montana dei Comuni del Mugello;

Servizi gestiti in forma diretta

Vedere successiva tabella relativa ad organismi partecipati

Servizi gestiti in forma associata

- a) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione – SDS (Società della Salute).

Servizi affidati a organismi partecipati

NO

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	PARTECIPAZIONE / CONTROLLATA	DESCRIZIONE
HERA SPA	SPA	0,00009	P	Società quotata. Esercizio diretto e indiretto di servizi pubblici: risorse idriche, energetiche, servizi ambientali, raccolta rifiuti
CASA SPA	SPA	1	P	Società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di servizi pubblici locali indipendentemente dalla quota di partecipazione. Gestione patrimonio di edilizia residenziale pubblica dell'area fiorentina.

<p>CON.AMI - CONSORZIO AZIENDA MULTISERVIZI INTERCOMUN ALE</p>	<p>CONSORZI O</p>	<p>0,984</p>	<p>P</p>	<p>Enti strumentali partecipati come definiti dall'art 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria di reti impianti e simili di proprietà del consorzio o dei comuni consorziati o comunque destinati ad uso pubblico, comprese opere, infrastrutture di rilievo afferenti il servizio di captazione, adduzione e distribuzione primaria con fornitura all'ingrosso del servizio idrico integrato; realizzazione e ampliamento delle reti di cui sopra; partecipazione a società che esercitano servizi di interesse generale o altre attività di cui all'art. 4 del D.lgs. 145/2016; gestione di infrastrutture pubbliche nel territorio consortile; progettazione, realizzazione e gestione impianti per la produzione, trasporto e distribuzione di energia da fonti rinnovabili.</p>
--	-----------------------	--------------	----------	---

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- a) Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani – Hera S.p.a.;
- b) Servizio ciclo idrico integrato – Hera S.p.a.;
- c) Servizio distribuzione gas naturale – Inrete S.p.a. (controllata Hera S.p.a.).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **1.679.751,91**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente)* **1.244.901,32**

Fondo cassa al 31/12/2016 *(anno precedente -1)* **1.459.185,72**

Fondo cassa al 31/12/2015 *(anno precedente -2)* **1.343.177,39**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	183.592,43	5.468.547,85	3,36
2017	199.426,69	5.655.316,82	3,53
2016	214.649,70	5.227.612,79	4,11

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono presenti debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono presenti ulteriori disavanzi

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Calcolo media del triennio 2011/2013

	Media 2011-2013 impegni (A)
Spese intervento 01	1.434.648,18
Spese intervento 03	58.402,07
IRAP intervento 07	86.612,42
Altre spese da specificare:	

Buoni pasto	9.536,58
società della Salute	8.962,67
diritti di rogito	3.431,83
Totale spese di personale	1.601.593,75
componenti escluse:	
Spese per missioni e formazione	3.754,38
Categorie protette	56.413,95
Rinnovi contrattuali	42.806,30
Rimborsi personale comandato	420,67
Incentivi recupero ICI	3.195,82
Incentivi per la progettazione	9.466,04
Diritti di rogito	936,80
Totale	116.993,96
Totale spesa di personale	1.484.599,79

Personale in servizio al 31/12/2018 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D1	8	7	1
Cat.C	17	16	1
Cat.B3	12	12	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	38	36	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: **38**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	1.354.886,71	32,38
2017	0	1.318.548,14	33,77
2016	0	1.267.650,66	27,60
2015	0	1.451.585,55	29,63
2014	0	1.570.866,69	26,93

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, considerando il persistere dell'attuale situazione economica finanziaria e fino a quando non si potrà parlare di una reale ripresa, in un mantenimento analogo agli anni precedenti delle aliquote delle imposte dirette IMU, TARI, addizionale IRPEF, etc, e comunque non dovranno essere aumentate per non andare a gravare ulteriormente sui bilanci familiari dei cittadini;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verificare e studiare la possibilità di modifica i regolamenti IMU e TARI per agevolare le abitazioni non abitate o in precario stato di manutenzione, studiando nuovi parametri di esenzione ai quali poter accedere, al fine di pagare in forma ridotta o in taluni casi usufruire anche di esenzioni totali. Correzione puntuale e precisa delle banche dati comunali, con allineamento sia all'agenzia delle entrate ufficio del territorio, che con l'anagrafe e non ultimo con tutte le segnalazioni dei singoli cittadini (fatte sia per proprio conto o tramite sindacati, patronati, geometri e/o commercialisti) affinché possa finalmente scaturire una fotografia chiara, realistica e aggiornata di tutte le posizioni, onde evitare errori futuri nell'inviare i prospetti annuali di pagamento;

Le politiche tariffarie dovranno creare un dialogo costruttivo e non repressivo con il contribuente, in quelle situazioni in cui deve vincere il buon senso sopra il mero calcolo fine a stesso, per tracciare un rapporto di reciprocità tra lo sportello comunale ed il cittadino, volto alla risoluzione dei problemi, trovando la forma più congeniale per ogni singola casistica, sempre nel massimo rispetto delle vigenti normative. Il nostro principio ispirante per l'equità fiscale è: "PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO".

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione oltre a far fronte agli impegni attraverso Fondi propri di bilancio, dovrà reperire risorse attraverso bandi Regionali, Ministeriali, del PSR, Fondi dell'Unione dei Comuni del Mugello. Inoltre utilizzerà i residui provenienti da Società Autostrade dovuti ad accordi precedentemente sottoscritti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente nel caso ne reputasse la necessità ricorrerà alla contrazione di mutui, secondo i parametri di legge. Ad oggi non si prevedono nel breve periodo stipule di mutui per finanziare investimenti.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al perseguire il miglior rapporto spesa – servizi offerti. Nello specifico nel triennio 2020 – 2022 la spesa corrente del Comune di Firenzuola deve rimanere invariata rispetto a quella degli anni precedenti; in maniera tassativa non deve comunque aumentare. L'invarianza della spesa corrente deve però comportare una tenuta dei servizi comunali adeguata alle esigenze della popolazione.

Per tutto il triennio di riferimento l'Amministrazione dovrà orientare la propria attività mantenendo in equilibrio il rapporto “spesa corrente/servizi erogati”

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Premesso che: l'articolo 91, comma 1, del TUEL stabilisce che *"Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui la legge 12 marzo 1999, n. 68 finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*.

Richiamato l'art.6 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;

Rilevato che l'art.33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n.183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dal 01.01.2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzione o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Rilevato che:

- nel presente anno è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;
- che al momento risultano vacanti i posti previsti nella seguente tabella, tratta dalla D.G.C. n. 87 del 30/10/2017:

ALLEGATO ALLA DELIBERA G.C. N. 87 DEL 30.10.2017 DOTAZIONE ORGANICA PROPOSTA						
Cat.	N. Unità in D.O.	N. Unità in servizio	Descrizione profilo professionale	Pos. Econ. d'accesso		
B	19	1	Addetto supporto serv.tecnici	B1		
		0	Addetto supporto serv.tecnici (vacante)	B1		
		1	Addetto supporto serv.generale	B1		
		1	Assistente amministrativo	B3		
		0	Assistente amministrativo (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		0	Tecnico specializzato (vacante)	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
		1	Tecnico specializzato	B3		
			12	Tot. Unita' in servizio nella categoria		
				1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
		1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1		

C	19	1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
		1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
		0	Esperto Amministrativo/Contabile (vacante)	C1
		1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
		1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
		1	Esperto Amministrativo/Contabile	C1
		0	Esperto Amministrativo/Contabile (vacante)	C1
		0	Esperto Amministrativo/Contabile (vacante)	C1
		1	Esperto attività tecnico progettuali	C1
		1	Esperto attività tecnico progettuali	C1
		1	Esperto attività tecnico progettuali	C1
		1	Esperto attività tecnico progettuali	C1
		1	Esperto attività tecnico progettuali	C1
		1	Esperto servizi informatici	C1
		1	Agente Polizia Municipale	C1
		1	Agente Polizia Municipale	C1
		0	Agente Polizia Municipale (vacante)	C1
		15	Tot. Unita' in servizio nella categoria	
D	9	1	Specialista amministrativo	D1
		1	Specialista amministrativo	D1
		1	Specialista amministrativo/contabile	D1
		1	Specialista amministrativo/contabile	D1

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni del triennio 2018-2020 e in particolare:

- art.1, comma 228, della L. n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, della legge n.114/2014, e s.m.i., ovvero le Regioni e gli Enti Locali che erano soggetti al patto di stabilità del 2015, possono procedere, per gli anni 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3, D.L. n.90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

- art. 16, comma 1-bis, del D.L. n.113/2016, convertito, con modificazioni, nella L.n.160/2016, il quale ha previsto, a favore dei Comuni con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% della spesa dei cessati nell'anno precedente, valevole per gli anni 2017- 2018, a condizione che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'Interno di cui all'articolo 263, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000; anche in questo caso, la possibilità di ampliare le facoltà assunzionali nel caso in cui il rapporto spesa personale/spesa corrente sia inferiore al 25% (comma 5-quater, art. 3,D.L. n.90/2014) è disapplicata con riferimento agli anni 2017 e 2018;

- art. 1, comma 479, della Legge 11 dicembre 2016, n.232 (Legge di Bilancio 2017), in richiamo alla disciplina derogatoria rispetto al D.L. n.90/2014 in materia di facoltà assunzionali, valevole per il triennio 2016/2018, prevista dall'art. 1, comma 228 della Legge n.208/2016 (Legge di Stabilità 2016), disciplina che a decorrere dall'anno 2018, con riferimento ai risultati dell'anno precedente, nei Comuni che rispettano il saldo di cui al comma 466 della Legge di Bilancio 2017, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, la percentuale del 25%, stabilita al primo periodo del comma 228, art.1, L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), è innalzata al 75% qualora il rapporto dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministero dell'Interno di cui all'art.263, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, da ultimo, con il D.M. 24 luglio2014;

- per gli anni 2017 e 2018 è disapplicato il comma 5-quater, art. 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n.114/2014, con il quale è previsto un ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti nei quali il rapporto tra la spesa di personale e le spese correnti è inferiore o uguale al25%;

- art.3, comma5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L.n. 114/2014, il quale prevede che per l'anno 2019 sarà possibile effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato

17

utilizzando il 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;

- comma 5-sexies al citato articolo 3 del d.l. 90/2014, così come modificato dal D.L. n. 135/2018 convertito in legge n. 11/2019, il quale ha previsto che *“per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*.

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019 - 2020 - 2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, la programmazione di cui alla parte dispositiva del presente provvedimento;

Dato atto che la spesa di ogni singola cessazione dell'anno precedente deve essere rapportata ad anno intero indipendentemente dalla data di effettiva cessazione dal servizio e su questo importo deve essere calcolata la misura percentuale predefinita, costituente tetto per le nuove assunzioni a tempo indeterminato;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, nella

L. n.114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è altresì consentito l'utilizzo dei resti ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomien.28/2015);

Ritenuto che la differenza tra oneri finanziari teorici pari ad € 982.272,98 e spesa del personale in servizio è inferiore alla media della spesa 2011-2013 che ammonta ad € **1.484.599,79**(Cfr. Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche – Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

Considerato che il D.M. 10 aprile 2017 con cui sono stati fissati rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2017-2019, determina un rapporto superiore alla soglia per gli enti in condizioni di dissesto, per il biennio 2018 – 2019 consente di utilizzare i resti assunzionali nella misura massima del 25% delle cessazioni del triennio precedente;

Considerato, che a partire dall'annualità 2019, trova applicazione l'art. 3 del D.L. 90/2014, per cui la facoltà ad assumere è fissata nella misura del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e che, in virtù dell'introduzione del comma 5-sexies del citato art. 3 del D.L. n. 90/2014, è possibile procedere ad assunzioni nel medesimo anno in cui le cessazioni di personale hanno luogo;

Rilevato che:

a) nell'annualità 2018 è intercorsa la cessazione, per dimissioni, di n. 1 dipendente categoria D1 il cui costo risulta pertanto interamente riutilizzabile nell'annualità 2019;

b) nell'annualità 2019 sono programmate le cessazioni per dimissioni con diritto al collocamento a riposo, di n. 2 unità di personale di categoria D, rispettivamente, con comunicazioni acquisite al protocollo del Comune (prot. 4190/2019 e 5253/2019), in data 30.09.2019 e 31.10.2019.

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 detiene residui inutilizzati delle 18

facoltà assunzionali relativi agli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 che ammontano, per l'anno 2018, ad € **9.041,25** mentre per l'anno 2019 ad € **23.980,06** per un totale complessivo di € **33.021,25**;

Considerato, infine, che stante l'art. 3 comma 5-sexies del D.L. n. 90/2014, così come modificato dal D.L. n. 135/2018 convertito in legge n. 11/2019, solo a seguito dell'effettiva cessazione del personale sopra indicato, si procederà alla costituzione del rapporto di lavoro;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l'Ente:

- rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011—2013;
- ha raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2016 ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art.48, comma1, D.Lgs. n.198/2006);

Con la delibera 65 del 01/07/2019 il DUP per il triennio 2019-2021 era stato aggiornato in materia di programmazione di personale nel seguente modo, in maniera da rispondere al meglio alle esigenze organizzative dell'Ente:

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di Reclutamento	Tempo attivazione procedure
D1	Specialista economico/amministrativo	Personale e segreteria	Ordinaria	31/03/2019
D1	Specialista economico/amministrativo	Scuola e sociale	Ordinaria	01/07/2019
B3	Operaio Specializzato	Conduttore macchine complesse	Ordinaria	01/07/2019
D1	Specialista servizi tecnici	Tecnico	Ordinaria	31/05/2019

Per quanto riguarda l'assunzione del D1 Specialista dei servizi tecnici, si precisa che tale assunzione partirà dal primo giorno utile alla presentazione ufficiale della domanda di pensionamento dell'attuale Responsabile dei servizi tecnici del Comune di Firenzuola

APPROVA

Il Programma triennale di Fabbisogno del Personale (Piano occupazionale) 2020 – 2022

2020

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di Reclutamento	Tempo attivazione procedure
B3	Operaio Specializzato	Conduttore macchine complesse	Ordinaria	01/01/2019

2021

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di Reclutamento	Tempo attivazione procedure

2022

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	Modalità di Reclutamento	Tempo attivazione procedure

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere razionalizzati e ottimizzati a parità di prestazioni svolte a favore della cittadinanza

Il programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative di legge sarà presentato in concomitanza con la nota di aggiornamento al DUPS entro il 15/11/2019

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si rimanda all'allegato Piano triennale delle Opere Pubbliche periodo 2020-2022 di cui all'art. 21 comma 3 del

D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) è allegato ed è parte integrante della delibera di approvazione del DUPS 2020 – 2022

In maniera descrittiva si prevedono nel triennio 2020-2022 i seguenti investimenti:

2020

- Manutenzione straordinario Campo sportivo capoluogo;
- Intervento di valorizzazione e miglioramento sismico Palazzo Comunale "La Rocca"
- Sistemazioni Stadi Comunali
- Sistemazione Stada Comunale di Visignano 1° lotto

2021

- Fognatura/depurazione Covigliaio
- Coibentazione Scuole
- Sistemazione Stada Comunale di Visignano 2° lotto
- Interventi straordinari strade vicinali

2022

- Fognatura/depurazione Traversa
- Realizzazione di parcheggio e giardino Capoluogo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento, in relazione ai quali l'Amministrazione intende proseguire e concludere i lavori:

LAVORI IN CORSO

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
1	LAVORI DI ASFALTATURA DI ALCUNE STRADE NEL COMUNE DI FIRENZUOLA	€ 154.500,00
2	LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA SOSTA PER CAMPER IN LOC. LE FORNACI	€ 100.000,00
3	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE STRADALE IN VIA PIETRAMALA CHIESA	€ 162.000,00
4	LAVORI DI REALIZZAZIONE TETTOIA PER USO AREA RICREATIVA PRESSO IL CAMPO SPORTIVO DI FIRENZUOLA	€ 170.000,00

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare anche nel triennio 2020-2022 a mantenere i saldi gli equilibri di bilancio.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito ne ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un flusso costante che permetta all'ente di pagare i propri debiti senza ricorrere all'anticipazione di cassa.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate, considerando il persistere dell'attuale situazione economica finanziaria e fino a quando non si potrà parlare di una reale ripresa, in un mantenimento analogo agli anni precedenti delle aliquote delle imposte dirette IMU, TARI, addizionale IRPEF, etc, e comunque non dovranno essere aumentate per non andare a gravare ulteriormente sui bilanci familiari dei cittadini;

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verificare e studiare la possibilità di modifica i regolamenti IMU e TARI per agevolare le abitazioni non abitate o in precario stato di manutenzione, studiando nuovi parametri di esenzione ai quali poter accedere, al fine di pagare in forma ridotta o in taluni casi usufruire anche di esenzioni totali. correzione puntuale e precisa delle banche dati comunali, con allineamento sia all'agenzia delle entrate ufficio del territorio, che con l'anagrafe e non ultimo con tutte le segnalazioni dei singoli cittadini (fatte sia per proprio conto o tramite sindacati, patronati, geometri e/o commercialisti)

affinché possa finalmente scaturire una fotografia chiara, realistica e aggiornata di tutte le posizioni, onde evitare errori futuri nell'inviare i prospetti annuali di pagamento;

Le politiche tariffarie dovranno creare un dialogo costruttivo e non repressivo con il contribuente, in quelle situazioni in cui deve vincere il buon senso sopra il mero calcolo fine a stesso, per tracciare un rapporto di reciprocità tra lo sportello comunale ed il cittadino, volto alla risoluzione dei problemi, trovando la forma più congeniale per ogni singola casistica, sempre nel massimo rispetto delle vigenti normative. Il nostro principio ispirante per l'equità fiscale è: "PAGARE TUTTI PER PAGARE MENO".

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Missione non attivata

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Il servizio Polizia locale ed amministrativa è attualmente funzione svolta direttamente dal Comune di Firenzuola con proprie risorse umane e strumentali. Nel corso del triennio 2020-2022 dovrà essere valutata la possibilità di aderire alla gestione associata della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Mugello. Da sottolineare inoltre il proficuo e continuo lavoro sinergico con le forze dell'ordine statali presenti nel territorio comunale ed in particolare con la locale stazione dei Carabinieri. Si Richiede il potenziamento delle forze dell'ordine per prevenire furti e combattere lo spaccio di droga, e l'attivazione di tavoli specifici in Prefettura per sicurezza stradale a causa del traffico motociclistico.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Compito primario dell'Amministrazione comunale, riguardo il settore in oggetto, è quello di mettere a disposizione, considerando le risorse disponibili, edifici, strutture e servizi validi ed efficienti, per consentire un adeguato e completo programma formativo, cercando di capire le lacune del settore e cercare di ricoprirle e/o di migliorare i servizi già esistenti.

Azioni da intraprendere:

- Riconfermiamo l'impegno al mantenimento degli attuali livelli qualitativi del servizio di trasporto scolastico

e servizio mensa con contenimento delle tariffe;

- Proseguire nel rapporto organizzativo e di finanziamento intrapreso con il CRED Mugello;
- Ricercare tutte le forme per mantenere l'autonomia del nostro istituto comprensivo.
- Lavori di miglioramento dei presidi scolastici con coibentazione termica per ridurre le tariffe delle utenze ed aumentare il confort di studenti e docenti;
- Miglioramenti infrastrutturali nei presidi del plesso per migliorare la viabilità in entrata e uscita.
- Proseguire nell'azione di collaborazione e sostegno alla Scuola Materna "Gesù Buon Pastore".

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promuovere i beni storici culturali del Comune e valorizzare i Musei del territorio. Mantenere i livelli di accessibilità e fruibilità della Biblioteca Comunale. Adeguare il Museo di Bruscoli al fine di ospitare i bronzetti etruschi ritrovati in loco. Interconnessione con la missione 7.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promuovere lo sport nei giovani per uno stile di vita salutare e per combattere il disagio giovanile. Dare sostegno alle manifestazioni che nascono spontaneamente dai giovani.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

TURISMO

Azioni da intraprendere:

Proseguire nel lavoro di fattiva collaborazione tra proloco di Firenzuola, e le varie proloco ed associazioni sportive e culturali del Capoluogo e delle frazioni, al fine di percorrere l'obiettivo comune di promozione del nostro territorio;

Intensificare e implementare la riqualificazione dei sentieri CAI, inserendo anche nuovi percorsi per migliorare la fruizione da parte degli appassionati di escursionismo e turismo verde;

Mantenere e migliorare i rapporti con l'ufficio associato di promozione turistica dell'Unione dei Comuni del Mugello che sempre di più rappresenta la porta di accesso al nostro territorio promuovendo un maggior intescambio di informazioni tra gli operatori economici del settore e tale ufficio;

Continuare nel lavoro di promozione della Via degli Dei a seguito della convenzione stipulata con i comuni attraversati da tale cammino;

Continuare nel lavoro di contatto, sintesi e mediazione intrapreso con CAI ed associazioni motociclistiche al fine di ricercare soluzioni per una proficua convivenza, che tutelino le passioni di tutte le categorie;

Promuovere il percorso Mukki de "La Via del Latte", L'oasi del Covigliaio, attraverso gli istituti scolastici;

Pubblicizzare tutti i musei presenti sul territorio: il Museo della Pietra Serena, Il Piccolo Museo di Covigliaio e il Museo di Bruscoli;

Continuare nell'azione di riqualificazione del fiume Santerno, sia nel tratto del capoluogo che nelle zone più a valle, con particolare riferimento all'area della Pieve di Camaggiore;

Promuovere una sinergia tra beni culturali, luoghi di eccellenza ambientale e prodotti locali di qualità.

Creare un DVD di promozione e una nuova carta turistica locale.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Azioni da intraprendere:

Accogliere le osservazioni dei cittadini al piano strutturale intercomunale adottato per favorire un minimo di attività edilizia.

Snellimento degli iter burocratici, con massima condivisione della nuova modulistica unificata;

Implementazione del sistema di informatizzazione delle pratiche edilizie transitanti tramite il Suap della Unione Mugello con adozione di sistemi informatici unificati;

Congelamento degli oneri di urbanizzazione per gli insediamenti civili in tutto il territorio fino a che non ci saranno reali e concreti segni di ripresa nel settore edile;

Disponibilità immediata a qualsiasi variante per nuovi insediamenti produttivi che diano reali opportunità di lavoro;

Agevolare dal punto di vista economico e burocratico il recupero ed il ripristino delle numerose costruzioni sparse nelle nostre campagne;

Mantenimento della riduzione del 50% degli oneri Comunali per nuovi insediamenti di carattere turistico e/o produttivo, valutare inoltre ulteriori riduzioni nei casi di aumenti occupazionali;

Incentivare il recupero e le ristrutturazioni nell'edilizia sia privata che pubblica, volte all'uso di materiali del luogo (pietra serena, legno ecc..) e al risparmio energetico (coibentazioni, fotovoltaico ecc...) semplificando le procedure burocratiche;

Individuazione di nuove aree per insediamenti produttivi;

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Promuovere l'agricoltura, che è il presidio ambientale più importante. Favorire gli interventi di sistemazione dei fiumi, briglie e pulizia alvei)

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Azioni da intraprendere:

Migliorare i trasporti per i pendolari e gli studenti ottenendo fondi per le aree interne con progetti mirati nell'ambito dell'Unione dei Comuni

Azione costante di stimolo e sollecitazione della Provincia di Firenze o eventuale Ente subentrante, per un organico programma di investimenti per la messa in sicurezza e manutenzione straordinaria e ordinaria delle Strade provinciale e regionali di sua competenza;

Concordare con l'Amministrazione Provinciale i tempi e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale, troppe volte eseguita con tempistica errata e pertanto carente nei mesi invernali;

Proseguimento, tramite il costante coinvolgimento di tutte le istituzioni, Comuni limitrofi, Provincia, Forze dell'ordine, prefettura, ecc, ognuna per le rispettive competenze, nelle attività di prevenzione e controllo del traffico motociclistico, soprattutto nei periodi estivi;

Costruzione di ulteriori pensiline per fermate Autobus nelle zone ancora carenti;

Mantenimento degli attuali livelli di Trasporto Pubblico Locale, tramite compartecipazione economica del Comune e revisione dell'intero piano di trasporto attraverso la delega della funzione all'Unione dei Comuni Mugello;

Mantenimento del servizio di Trasporto Pubblico Locale con i mezzi Comunali.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Il Comune di Firenzuola svolge in convenzione con l'Unione dei Comuni montani del Mugello tutta la attività di protezione civile, anagrafe degli incendi boschivi, tutela del patrimonio forestale. Data la caratteristica del territorio e del clima che in alcuni periodi dell'anno il territorio comunale è interessato da abbondanti nevicate, per ciò l'amministrazione ha istituito la reperibilità per il personale operaio in modo da garantire in caso di neve l'immediato intervento delle macchine spalatrici. Analogo servizio è svolto in alcune frazioni particolarmente distanti dal capoluogo, dove l'intervento immediato è garantito da personale non dipendente con cui il Comune ha sottoscritto un apposito contratto. La re-peribilità è garantita anche in caso di necessità di intervento per altre criticità legate a condizioni meteorologiche di particolare intensità e gravità - frane, smotta-menti, alluvioni ecc. Tale assetto è pressoché permanente ed è garantito prioritariamente mediante stanziamenti di bilancio considerati indispensabili. Per migliorare la comunicazione tra l'amministrazione comunale e i cittadini si prevede l'istituzione di una mailing list che informi in tempo reale tutta la cittadinanza sugli avvisi emanati dalla protezione civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Garantire il diritto allo studio e alle prestazioni socio sanitarie per le famiglie. Aiutare le famiglie con figli per incentivare la natalità. Confermare tutti gli impegni economici organizzativi e di servizi previsti nella Società della Salute. Ribadire il nostro costante impegno a sostenere ed aiutare le persone in stato di bisogno. Ribadiamo la necessità di mantenere tutti i servizi socio-sanitari attualmente in essere, possibilmente implementando le specialistiche che oggi sono assenti. Mantenere costante il rapporto con la ASL e la Misericordia per mantenere i servizi di base e specialistici all'interno del distretto e negli ambulatori della Confraternita. Continuare a supportare le imprese che operano nel delle RSA, sostenendole nella ricerca di nuovi modelli di sviluppo socio-sanitario che determinino ulteriori opportunità per questo vitale settore economico e assistenziale del nostro territorio. Sostegno fattivo ed economico alla Scuola Materna "Gesù Buon Pastore" che da decenni opera nella formazione dei nostri bambini. Implementare l'abbattimento delle barriere architettoniche nel Nostro Comune in maniera da facilitare la mobilità a tutti i cittadini.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Vedi Missione 12

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sviluppare il settore turistico e il settore agro alimentare compresa la trasformazione dei prodotti agro alimentari per i commercianti e supporto alle imprese artigiane ed industriali. Continueremo nel lavoro sulla sentieristica, dando continuità a quanto svolto in questi anni con la collaborazione del CAI di Firenze, come pure nel

prestare particolare attenzione alle aree verdi, ai percorsi pedonali e ciclabili, alla pulizia del Capoluogo e dei centri abitati. Mantenere l'impegno, e possibilmente integrare, il supporto dell'amministrazione alle manifestazioni e gli eventi in cartello per il periodo estivo., per attrarre sempre maggiori turisti. Dovremo lavorare per coordinare meglio le iniziative di tutte le associazioni e le pro-loco etc. allo scopo di poter promuovere, nei tempi giusti e con un programma pressoché completo, tutto quello che offre il nostro territorio.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Progetto per contributo per 3 anni per chi assume dipendenti a tempo indeterminato residenti nel Comune di Firenzuola. Collaborazione con il COPSER per formare i giovani nelle nuove opportunità di lavoro nel settore della pietra serena. Incentivi fiscali per le nuove attività.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Favorire l'utilizzazione del marchio DECO Comunale per i prodotti di qualità. Sostegno e collaborazione per il marchio IGP Marrone del Mugello. Lavorare in stretta sinergia con l'Unione dei Comuni per il distretto rurale per il mantenimento del biologico. Favorire l'inserimento di nuove aziende agrituristiche e supportare quelle già esistenti nell'espletamento di tutti gli adempimenti burocratici necessari per la gestione, favorendo uno sviluppo delle stesse in maniera solida e duraturo nel tempo.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Realizzare impianti ad energia rinnovabile negli edifici comunali (es. fotovoltaico) con il fine di ridurre la bolletta delle utenze.

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

L'appartenenza all'Unione Montana dei Comuni del Mugello garantisce un continuo scambio di opinioni e confronti sulle politiche generali dei Comuni membri allo scopo di intensificare la gestione associata delle funzioni ed ottenere così un buon livello di omogeneizzazione delle politiche sul territorio del Mugello. Obiettivo dei prossimi anni è garantire e possibilmente implementare le gestione associate . Importanti risultano anche i rapporti con la Città Metropolitana di Firenze, la Regione Toscana; ed essendo il Comune di Firenzuola un ente di confine tra due regioni importanti sono anche i rapporti con i Comuni dell'Appennino bolognese.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Missione non attivata

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La gestione finanziaria dell'Ente è improntata al rispetto puntuale delle normative. La costituzione di accantonamenti è stata effettuata nell'ottica di garantire la tenuta dei bilanci, prevenendo anche eventuali situazioni imprevedibili mediante risorse sempre disponibili. L'avanzo di amministrazione che fisiologicamente si forma nella stesura dei rendiconti, nella sua parte libera da vincoli, viene tenuto a disposizione proprio nell'eventualità di dover fronteggiare situazioni imprevedute ed imprevedibili. Con l'entrata a regime, seppur progressiva, della riforma contabile detta "armonizzazione" sono stati costituiti gli accantonamenti per il Fondo Crediti di Difficile Esazione; ulteriori accantonamenti erano già presenti a garanzia del parziale mancato introito degli esiti dell'attività di accertamento sull'evasione tributaria e specifici stanziamenti compensativi erano già stati costituiti a garanzia degli introiti previsti a fronte di insinuazioni nei fallimenti ove l'ente è risultato creditore privilegiato.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Per gli esercizi finanziari precedenti l'andamento dell'indebitamento dell'Ente è in linea con quanto previsto nei vari documenti di programmazione e conforme ai requisiti e vincoli di finanza pubblica. Negli ultimi anni l'Ente ha costantemente applicato una riduzione costante dell'indebitamento, non sottoscrivendo nuovi mutui o prestiti, e portando a scadenza una buona parte di quegli pregressi. Non sono previsti per l'immediato futuro nuove accensioni di mutui, ma l'Ente si riserva la possibilità di accenderne di nuovi per esigenze sopravvenute.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Ad oggi non si è mai fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria. Il pagamento dei fornitori è stato sempre puntuale e nei tempi stabiliti dalla legge, perciò l'ente non ha avuto bisogno di ricorrere ad anticipazioni di fondi e liquidità dallo Stato per tale motivazione. Obiettivo generale dell'ente è la riduzione costante dell'indebitamento e la tenuta di una cassa sufficiente alla gestione ordinaria delle attività.

In merito alla missione 99 non vi sono particolari rilievi da evidenziare. La gestione dei servizi per conto terzi è infatti improntata secondo le regole contabili ed amministrative dettate dall'attuale normativa senza che durante i passati esercizi finanziari vi siano state problematiche di sorta ad essa connesse.

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

E' adottato ed è parte integrante e sostanziale del documento il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 L.244/2007), allegato alla delibera di approvazione del DUPS 2020 – 2022.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19/12/2017 sono stati individuati gli enti e le società che compongono il **gruppo amministrazione pubblica** . La risultanza di tale ricognizione ad oggi non ha subito modifiche ed è sostanzialmente riportata nella tabella contenuta nella parte I sezione 2 del presente documento, cui si rimanda. Si rileva che all'attualità, vista la normativa vigente ed il perimetro di consolidamento individuato con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale, l'Ente non è tenuto a redigere il **Bilancio Consolidato** di cui all'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011.

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

E' adottato ed è parte integrante e sostanziale del documento il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 L.244/2007), allegato alla delibera di approvazione del DUPS 2020 – 2022.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Firenzuola, lì 27 agosto, 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA (FI)****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	313.000,00	313.000,00	626.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Ing. Paolo Del Zanna)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

TERRENI

DESCRIZIONE	UBICAZIONE		TITOLO	FOGLIO	MAPP	SUPERFICIE
Area attrezzata	Capoluogo	Pian del Ponte	proprietà	178	77	10120
Area attrezzata	Capoluogo	Pian del Ponte	proprietà	178	129	650
Area attrezzata	Covigliaio	via del Cerretino	proprietà	124	291	10410
Area attrezzata	Castro S. Martino	via del cimitero	proprietà	193	306	4465
Area attrezzata	Bruscoli	via Provinciale	proprietà	119	346	3933
Area attrezzata	S. Pellegrino	via Imolese	proprietà	161	355	3697
cava Bagnatoio	Capoluogo	via Imolese	proprietà	157	177	250
cava Bagnatoio	Capoluogo	via Imolese	proprietà	157	182	39940
cava Bagnatoio	Capoluogo	via Imolese	proprietà	157	184	14430
cava Bagnatoio	Capoluogo	via Imolese	proprietà	157	199	490
cava Bagnatoio	Capoluogo	via Imolese	proprietà	157	200	27410
cava Bagnatoio	Capoluogo	via Imolese	proprietà	157	226	1810
campo bocce	Piancaldoli	Poggio	proprietà	11	517	240
campo bocce	Piancaldoli	Poggio	proprietà	11	435	
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	118	41
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	119	346
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	123	17
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	124	4589
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	14	7005
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	113	156
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	114	265
Campo Base Molinuccio	Violla	Molinuccio	proprietà	219	115	514
Campo Base Castelvecchio	Castelvecchio	Montarello	proprietà	26	324	9990
Campo Base Castelvecchio	Castelvecchio	Montarello	proprietà	26	73	6390
Campo Base Castelvecchio	Castelvecchio	Montarello	proprietà	26	74	7530
terreno	Bruscoli		proprietà	119	395	148
terreno	Bruscoli		proprietà	119	397	260
terreno	Bruscoli		proprietà	119	402	1
terreno	Bruscoli		proprietà	119	357	840
terreno	Capoluogo	PEEP La Vigna L 3	proprietà	156	450	1220
terreno	Capoluogo	PEEP La Vigna L 2	proprietà	156	409	1600
terreno	Capoluogo	PEEP La Vigna L 2	proprietà	156	626	83
terreno	Capoluogo	PEEP La Vigna L 2	proprietà	156	628	16
terreno	Capoluogo	PEEP La Vigna L 2	proprietà	156	630	3
terreno	Capoluogo	PEEP La Vigna L 1	proprietà	156	631	2024
area verde	Casanuova		proprietà	215	118	6430
area verde	Casanuova		proprietà	215	119	4440
giardino pubblico	Covigliaio		proprietà	123	80	2850
area adiacente cimitero	San Piero Santerno		proprietà	157	320	689
area verde attrezzata	Camaggiore		proprietà	110	13	8710
area verde attrezzata	Camaggiore		proprietà	110	127	5940
terreno	Capoluogo	PEEP viale G. XXIII	proprietà	156	47	2700
terreno - lotto 1AA	Traversa	PEEP Traversa	proprietà	169	172	760
terreno - lotto 1AC	Traversa	PEEP Traversa	proprietà	169	217	693
terreno - lotto 1AD	Traversa	PEEP Traversa	proprietà	169	218	714
relitto stradale	Visignano	Crocetta	proprietà	61	181	239
area verde attrezzata	Traversa		proprietà	169	233	2393
area verde attrezzata	Traversa		proprietà	169	235	2299
terreno	Coniale	Cà Bassa	proprietà	63	182	1575
terreno	Coniale	Cà Bassa	proprietà	63	183	5190
terreno	San Pellegrino	Cà di Sotto	proprietà	184	40	2640
terreno	Traversa	PIP La Selva	proprietà	170	231	5985
terreno	Traversa	PIP La Selva	proprietà	170	234	285
terreno	Traversa	PIP La Selva	proprietà	170	236	85
terreno	Capoluogo	viale Roma	proprietà	155	542	47
terreno	Capoluogo	viale Roma	proprietà	155	543	70
terreno	Capoluogo	viale Roma	proprietà	155	544	46
terreno	Capoluogo	viale Roma	proprietà	155	545	43
terreno	Capoluogo	viale Roma	proprietà	155	546	41

FABBRICATI

DESCRIZIONE	UBICAZIONE		USO	TITOLO	FOGLIO	MAPP	Valore
Edificio civile	Capoluogo	via Imolese	Circolo Alpini	Concessione d' uso	155	224	€ 150.000,00
Impianti sportivi Largo Garibaldi	Capoluogo	Largo Garibaldi	Impianto sportivo - circolo ricreativo	Concessione d' uso	178	60	€ 200.000,00
Impianti sportivi Pian del Ponte	Capoluogo	Pian del Ponte	Impianti sportivi	In proprio	178	77,21	€ 40.000,00
Porta Fiorentina	Capoluogo	via Villani 3	Orologio e campana	In proprio	155	156	€ 1.716,00
Impianto sportivo Traversa	Traversa	via della Chiesa	Impianto sportivo e ricreativo	Concessione d' uso	169	95,35	€ 75.000,00
Impianto sportivo Cornacchiaia	Cornacchiaia	via Provinciale	Impianto sportivo e ricreativo	Concessione d' uso	175	300,231	€ 40.000,00
ex Dogana Granducale	Filigare	via Nazionale	Rimessaggio	Concessione d' uso	13	102	€ 75.000,00
Piscina comunale	Capoluogo	via S. Pertini 42	Piscina	Concessione d' uso	178	20	€ 1.116.000,00
ex Edificio scolastico	Bruscoli	via Provinciale	Museo della civiltà contadina	Concessione d' uso	118	102	€ 200.000,00
ex Edificio scolastico	Coniale	via Provinciale	circolo ricreativo	Concessione d' uso	111	321	€ 200.000,00



PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 L. 6/8/2008 n. 133)

ANNO 2019

Immobile	Destinazione urbanistica	diritto	Valore (€)
Lotto 1 PEEP La Vigna	Zona B1	Proprietà	75.904,65
Lotto 2 PEEP La Vigna	Zona B1	Proprietà	50.002,40
Lotto 3 PEEP La Vigna	Zona B1	Proprietà	28.658,13
Lotto PEEP viale Giovanni XXIII	Zona B1	Proprietà	77.707,17
Lotto 1 A-C PEEP Traversa	Zona B1	Proprietà	18.335,48
Lotto 1 A-D PEEP Traversa	Zona B1	Proprietà	18.460,30
Terreno loc. Capoluogo m. 129 F. 178	Verde privato di rispetto	Proprietà	3.713,00
Terreno via Imolese m. 5 F. 156	Zona B1	Proprietà	3.000,00
Relitto stradale loc. Crocetta	Zona Agricola	Proprietà	500,00
Ex Campo Base CAVET Molinuccio	Piano di Recupero	Servitù elettr.	100,00
Ex Campo Base CAVET Castelvecchio	Piano di Recupero	Servitù elettr.	100,00
Area urbana Capoluogo	Centro Storico	Servitù elettr.	5.164,57
Terreno loc. Cà Bassa	Zona Agricola	Proprietà	13.500,00
Area urbana F 178 p 542	Zona B1	Proprietà	705,00
Area urbana F 178 p 543	Zona B1	Proprietà	1.050,00
Area urbana F 178 p 544	Zona B1	Proprietà	690,00
Area urbana F 178 p 545	Zona B1	Proprietà	645,00
Area urbana F 178 p 546	Zona B1	Proprietà	615,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	300,000.00	924,000.00	0.00	1,224,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	190,000.00	0.00	0.00	190,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	490,000.00	924,000.00	0.00	1,414,000.00

Il referente del programma

PAOLO DEL ZANNA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

PAOLO DEL ZANNA

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)									
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale					
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00
																					0.00

Note:

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

PAOLO DEL ZANNA

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L01175240488201900003		I29D19000000006	2020	PAOLO DEL ZANNA	No	No	009	048	018	IT14	99 - Altro	05.11 - Beni culturali	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO STRADALE DEL PALAZZO COMUNALE LA ROCCA	2	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		0,00			
L01175240488202000001		I25H18000320004	2020	PAOLO DEL ZANNA	No	No	009	048	018	IT14	99 - Altro	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA RETE SCURSIONISTICA DI COLLEGAMENTO ALLA VIA DEGLI FRII NEL TERRITORIO COMUNALE DI FIRENZUOLA	2	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00		0,00			
L01175240488202000002			2020	PAOLO DEL ZANNA	No	Si	009	048	018		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE N.4 CASTELVECCHIO-	2	0,00	924.000,00	0,00	0,00	924.000,00	0,00		0,00			
															490.000,00	924.000,00	0,00	0,00	1.414.000,00	0,00		0,00			

Note:
 (1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (6) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs.50/2016
 (7) indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 1 e 12
 (8) In senso dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PAOLO DEL ZANNA

Tabella D.1
 Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 Cfr. Classificazione Sistema CUP; codice settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. finalità di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. sponsorizzazione
 4. società partecipata o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 9. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
 5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01175240488201900003	I29D19000000006	INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO COMUNALE LA	PAOLO DEL ZANNA	350.000,00	350.000,00	VAB	2	Si	Si	4	0000250682	UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MUGELLO	
L01175240488202000001	I25I18000320004	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA DI COLLEGAMENTO ALLA "VIA DEGLI DEI" NEL TERRITORIO COMUNALE DI FIRENZUOLA	PAOLO DEL ZANNA	140.000,00	140.000,00	MIS	2	Si	Si	3			
L01175240488202000002		MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA COMUNALE N.4 CASTELVECCHIO-VISIGNANO	PAOLO DEL ZANNA	0,00	924.000,00	CPA	2	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

PAOLO DEL ZANNA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIRENZUOLA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

PAOLO DEL ZANNA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

