



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Piazza Casini, 5 – 50033 Firenzuola (FI)
Tel. 055-819941- fax 055-819366
P. IVA: 01175240488

COPIA

DECRETO DEL SINDACO
Registro Generale n. 10 del 01-06-2021

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE N.1 ECONOMICO -
FINANZIARIO SEGRETERIA E PERSONALE**

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 D. Lgs n° 267/2000 che attribuisce, tra l'altro, al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTO l'art. 32 dello Statuto Comunale il quale prevede che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo criteri di competenza specifica e capacità direzionale applicando i criteri di cui al D.lgs. 267/2000, dello statuto comunale e del regolamento di organizzazione;

VISTO l'art. 107 comma 3 del D.lgs. 267 del 2000 in base al quale, sono attribuiti ai Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dall'organo politico, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente e non rientranti tra le funzioni del Segretario Comunale;

VISTO il combinato disposto emergente dagli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL Enti Locali del 31/03/1999 i quali hanno introdotto l'istituto delle posizioni organizzative;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 25.05.2021 dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto: *“Modifica dell'organigramma e della struttura dei servizi e degli uffici comunali: Approvazione”* con la quale è stato da ultimo modificata la macrostruttura e relativo funzionigramma del Comune di Firenzuola, così come di seguito indicata:

SETTORE N.1 ECONOMICO - FINANZIARIO – SEGRETERIA E PERSONALE

SETTORE N. 2 – POLIZIA LOCALE

SETTORE N. 3 – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

SETTORE N. 4 LAVORI PUBBLICI- TECNICO MANUTENTIVO –PATRIMONIO

**SETTORE N. 5 - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURALI E
SPORTIVI-ATTIVITA' PRODUTTIVE - SERVIZI INFORMATICI**



VISTA la delibera G.C. 49 del 13.05.2019 con la quale sono stati approvati i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e il nuovo regolamento per la pesatura delle stesse;

VISTA la delibera G.C. N. 60 del 28.07.2020 con la quale è stata approvata la nuova metodologia di pesatura ai fini della retribuzione di posizione della P.O;

DATO ATTO che a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente si rende altresì necessario approvare la revisione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative;

VISTO il decreto N° 03 del 04.05.2020, successivamente prorogato con decreto n. 6 del 29.04.2021 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore I al Dott. Bacci Francesco Specialista in attività Amministrative e/o Contabili cat. D;

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionali e l'esperienza acquisiti dal Dott. Bacci Francesco sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'Ufficio personale e l'esperienza pluriennale maturata nell'Ente in cat. D con significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa, anche con incarico di Posizione Organizzativa;

RITENUTO dover conferire l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Dott. Bacci Francesco Specialista in attività Amministrative e/o contabili cat. D e nominare il dipendente medesimo Responsabile del Settore Economico – Finanziario, Segreteria e Personale per il periodo dal 07.06.2021 al 31.05.2022;

DATO ATTO che dovrà essere acquisita la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.lgs. 39/2013 e succ. mod. e int. e che l'incaricato non deve trovarsi in alcuna situazione anche potenziale di conflitto di interesse di qualsiasi natura anche non patrimoniale, quali quelle descritte agli art. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

DATO ATTO che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, nonché sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL e dal vigente contratto parte normativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

DATO ATTO il compenso a titolo di retribuzione di posizione e di risultato verrà determinato con successivo atto a seguito di predisposizione dell'istruttoria tecnica da parte del Nucleo di Valutazione da sottoporre alla Giunta per l'approvazione;

VISTO il D.lgs n.165/2001;

VISTO il TUEL n.267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267 del 18.08.2000 come sostituito dall'art. 3 comma 2 del D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in legge 7.12.2012 n° 213;

DECRETA



1. **DI NOMINARE** a partire dal **07.06.2021 fino al 31.05.2022** il Dott. Bacci Francesco – Cat. D, posizione economica D1 con profilo di Specialista in attività Amministrative e/o contabili Responsabile del Settore I - Economico – Finanziario – Segreteria e Personale;

DA' ATTO

1. **CHE** il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL e dal vigente contratto parte normativa con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
1. **CHE** il compenso spettante a titolo di retribuzione di posizione e di risultato verrà determinato con successivo atto a seguito di predisposizione dell'istruttoria tecnica da parte del Nucleo di Valutazione da sottoporre alla Giunta per l'approvazione;
2. **CHE** il presente incarico di conferimento di Responsabilità del Settore I, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL enti locali e dalla vigente normativa di settore;

DISPONE

1. **CHE** le indennità di cui ai precedenti punti, sono omnicomprensive ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo di lavoro;
1. **CHE** Il Responsabile del Settore I:
 - dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PEG;
 - dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, a riunioni od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
 - dovrà essere reperibile, al di fuori dell'orario di lavoro, per fronteggiare, anche da remoto, probabili eventi occorsi in relazione a stato di allerta meteo emanati con codice giallo, o situazioni di pericolo impreviste che comportino la necessità di presenza sul luogo dell'evento di personale tecnico comunale;
2. **CHE** il Responsabile del Settore I, ai sensi del Piano di Protezione Civile, è Responsabile della macrofunzione dell'Area Amministrativa, in seno al Centro Operativo Comunale, in cui deve essere presente ogniqualvolta il Sindaco ne decreti la sua apertura;



3. **CHE** l'orario di lavoro del Responsabile del Settore I è di 36 ore settimanali articolato secondo le modalità del Regolamento dell'orario deliberato con delibera di G.C. n. 52 del 06.06.2017 da ultimo modificata con delibera G.C. N° 119 del 19.12.2018 e successivi provvedimenti modificativi che venissero approvati nel corso della vigenza del decreto;
4. **DI DARE ATTO** che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
5. **CHE** il presente decreto sarà consegnato all'interessato, trasmesso alle RSU per informazione, agli Assessori comunali, al Segretario Comunale, all'Ufficio del Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Sindaco
GIAMPAOLO BUTI



COMUNE DI FIRENZUOLA
Provincia di Firenze
Tel. 055-819941

**PARERI ESPRESSI AI SENSI ART. 147 bis D.LGS. 18.08.2000 N.267 SUL DECRETO SINDACALE AVENTE AD OGGETTO:
NOMINA RESPONSABILE SETTORE N.1 ECONOMICO - FINANZIARIO
SEGRETERIA E PERSONALE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Settore competente, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 05-06-2021

Il Responsabile del Settore 4
F.to Zarrillo Antonia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione in oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile dell'atto ai sensi art. 49 D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Firenzuola, 05-06-2021

Il Responsabile del Settore 1
Servizio Finanziario
F.to Zarrillo Antonia