

# Allegato A

## Bando per la manifestazione di interesse all'organizzazione di soggiorni estivi per l'estate 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE V

SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere l'interesse degli operatori economici, Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive del territorio e Cooperative Sociali, all'organizzazione di soggiorni estivi per l'estate 2021

### 1. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare la loro manifestazione di interesse tassativamente dal

**7 giugno al 17 giugno 2021**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Firenzuola all'indirizzo: [www.comune.firenzuola.fi.it](http://www.comune.firenzuola.fi.it).

La presentazione di manifestazione di interesse potrà avvenire tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.firenzuola@postacert.toscana.it](mailto:comune.firenzuola@postacert.toscana.it)

oppure tramite presentazione cartacea all' Ufficio Protocollo del Comune di Firenzuola Piazza Agnolo, 15 nei seguenti giorni e orari:

lunedì e giovedì ore 9.00/12.30 - 15.00/18.00

martedì, mercoledì, venerdì e sabato ore 9.00 – 12.30

La presentazione delle manifestazioni di interesse di per sé non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione di attività di sostegno all'organizzazione dei soggiorni estivi.

L'Amministrazione si riserva infatti di specificare le condizioni del proprio sostegno materiale e finanziario con successiva Deliberazione di Giunta Municipale.

### 2. CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta secondo il fac-simile allegato A) al presente bando dovrà contenere chiare indicazioni relative a:

- soggetto organizzatore
- luogo in cui verranno organizzati i soggiorni estivi
- numero massimo dei ragazzi che possono essere accolti, in base alle indicazioni delle Linee Guida elaborate dal Governo, divisi per fasce di età 3-5 anni, 6-11 anni, dai 12 anni in poi
- numero massimo di settimane di organizzazione dei soggiorni estivi

- periodo di organizzazione del soggiorno estivo
- numero giornaliero degli operatori coinvolti nell'attività
- impegno a rispettare rigorosamente le Linee Guida elaborate dal governo per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti per l'organizzazione di attività per ragazzi da 3 a 18 anni

### 3. REQUISITI DEI PARTECIPANTI

Saranno prese in esame le manifestazioni di interesse avanzate da operatori economici, Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive del territorio e Cooperative Sociali che hanno la disponibilità sul territorio di un luogo adatto all'organizzazione dei soggiorni estivi

### 4. SOSTEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione, anche in base alle manifestazioni di interesse pervenute, elaborerà una serie di misure a sostegno dell'organizzazione di soggiorni estivi, i cui limiti e condizioni verranno indicati in un'apposita deliberazione di Giunta Municipale

### 5. OBBLIGHI DEI GESTORI

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili residenti nel Comune di Firenzuola (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario). Il Comune di Firenzuola fornirà, ove ritenuto necessario dalla relazione stessa, idonee misure di sostegno durante la frequenza.

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra le famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Firenzuola.

Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Il soggetto gestore dovrà impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19; tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali scolastici e l'immediata sospensione delle attività;

6. **INFORMATIVA PRIVACY** (ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018, nonché del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 GDPR)

Il trattamento dei dati personali sarà svolto in modo conforme alle disposizioni contenute Reg. UE 2016/679, per finalità connesse unicamente alla procedura in oggetto.

L'Amministrazione destinataria è titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni, richieste o informazioni e chiarimenti relative al presente avviso pubblico dovranno essere effettuate al seguente indirizzo mail [serviziscolastici@comune.firenzuola.fi.it](mailto:serviziscolastici@comune.firenzuola.fi.it)