



**COMUNE DI FIRENZUOLA**

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 “SPECIALISTA SERVIZI TECNICI” – categoria D, posizione economica D1 – PRESSO IL COMUNE DI FIRENZUOLA  
EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - AFFARI GENERALI E PERSONALE

**RICHIAMATA** la delibera G.C. N.10 del 09.02.2021 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato e indeterminato per il triennio 2021 -2023.

**VISTO** il comma 2 dell’art. 110 del D.lgs 267 del 2000 e succ. mod e int. che disciplina il conferimento al di fuori della dotazione organica di incarichi a contratto a tempo determinato di funzionari dell’area direttiva;

**RICHIAMATO** l’art. 11 del D.L. 24 Giugno 2014 N. 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 N. 114 emanata per “misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 15 giugno 2015 N.81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell’art. 1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014 N.183;

**RICHIAMATO** l’art. 36 del D.lgs 30 marzo 2001 N. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e succ. mod e int. come modificato e integrato in ultimo dall’art. 9 del D.lgs 25 maggio 2017 N. 75;

**VISTO** l’art. 22 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTA** la propria determinazione N° 210 del 24.04.2021 con la quale è bandita la presente selezione nonché approvato il nuovo avviso pubblico;

**RENDE NOTO**

1. E’ indetta una selezione per il conferimento di incarico di

**SPECIALISTA SERVIZI TECNICI – categoria D**

mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato al di fuori della dotazione organica, mediante stipulazione di un contratto di lavoro subordinato ai sensi dell’art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 modificato dall’art. 11 del D.l. 24 giugno 2014 N° 90 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014 N° 114, annuale, rinnovabile massimo fino al termine del mandato del Sindaco, in conformità alle disposizioni normative in materia e di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica. L’assunzione, verrà effettuata attingendo dalla rosa di candidati che saranno giudicati idonei.

Il trattamento economico annuo lordo è definito in base al vigente contratto nazionale per il comparto Regioni Enti locali per la categoria giuridica di inquadramento D posizione economica D1. Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge. Per tale posizione di lavoro è prevista l’attribuzione della “posizione organizzativa”, ai sensi del vigente CCNL. Al titolare, pertanto, oltre allo stipendio della categoria D1 di cui al CCNL 21.05.2018, sarà attribuita, con apposito decreto sindacale, un’indennità ad personam, e/o



indennità di posizione distribuita in 13 mensilità nonché l'indennità di risultato nel rispetto del CCNL2016-2018 e dei CDI parte normativa nella misura annua lorda che verrà determinata sulla base del sistema della pesatura delle P.O.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n.198 come integrato e modificato dal D.lgs 25 gennaio 2010 N° 5 come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 16572001 e succ. mod e int;

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di:

#### **1. titolo di studio**

- a) *laurea specialistica* [LS] in:
  - 3/S, architettura del paesaggio;
  - 4/S, architettura e ingegneria edile;
  - 28/S, ingegneria civile;
  - 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
  - 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;
- b) *laurea magistrale* [LM] in:
  - LM/3, architettura del paesaggio;
  - LM/4, architettura e ingegneria edile;
  - LM/23, ingegneria civile;
  - LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
  - LM/26, ingegneria della sicurezza;
  - LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;
- c) *diploma di laurea* [DL] in:
  - architettura;
  - ingegneria civile;
  - ingegneria per l'ambiente e il territorio;
  - ingegneria edile;
  - pianificazione territoriale e urbanistica;

#### **2. Abilitazione all'esercizio della professione**

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

#### **3. Requisiti generali di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione**

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;



- c) non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- f) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

#### **4. Requisito professionale:**

- a) tre anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione in *categoria "D"* (o categoria similare, per gli altri comparti del pubblico impiego), *profili professionali "specialista servizi tecnici"*, *"specialista servizi ambientali"* (o similari);

OPPURE

- b) tre anni di esperienza in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttiva.

OPPURE

- c) cinque anni, anche non consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

### **Art. 2 Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti. Le informazioni riportate dovranno essere dettagliate e verificabili.
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.
3. idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero).

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati devono pervenire entro il **10.05.2021**

con le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- inviandola, da una casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: [comune.firenzuola@postacert.toscana.it](mailto:comune.firenzuola@postacert.toscana.it) entro il giorno di scadenza (saranno ritenuti validi gli invii accettati dal sistema entro le ore 24:00 del giorno di scadenza). La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato pdf con scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma



## COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

autografa. Si precisa che LE DOMANDE SARANNO ACCETTATE SOLO SE INVIATE DA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. QUELLE TRASMESSE IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO INDICATO (.pdf) E/O INDIRIZZATE A CASELLE DI POSTA ELETTRONICA DIVERSE DA QUELLA INDICATA SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.

Nell'oggetto della PEC deve essere inserita la seguente dicitura:

“Partecipazione alla selezione ai sensi dell’art. 110 2° comma del Testo Unico Enti Locali”.

L’indirizzo PEC a cui inviare le domande è il seguente:

[comune.firenzuola@postacert.toscana.it](mailto:comune.firenzuola@postacert.toscana.it)

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

### Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell’avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum o la presentazione di un curriculum non firmato;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 2;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità.

### Art. 4 - Valutazione delle candidature

Un’apposita Commissione selezionerà i candidati valutando la professionalità degli stessi a svolgere le mansioni connesse al posto da coprire sulla base del curriculum vitae ed in base ad un colloquio motivazionale a cui potranno essere convocati, che verterà, tra l’altro, sulle seguenti materie:

- Conoscenza dell’Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Legislazione in materia di procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e concessione anche dirilevanza europea ( D.lgs 50/2016 e 56/2017 e succ. mod e int)
- Programmazione, progettazione, realizzazione, collaudo di opere pubbliche e direzione dei lavori;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia pubblica e scolastica impianti pubblici e strade;
- Regolamentazione Edilizia;
- Pianificazione del Territorio;
- Diritto Urbanistico;
- Gestione tecnica del patrimonio comunale;
- Procedure d’appalto di servizi e concessioni, anche di rilevanza europea;
- Conoscenza in materia informatica;

La Commissione accerterà il grado di conoscenza normativa, le esperienze maturate e la capacità manageriale.



### **Art. 5 – Nomina della Commissione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione formata da tre componenti all'uopo nominata. I componenti potranno essere individuati tra i dipendenti di categoria D del Comune di Firenzuola o di altri enti locali appartenenti alla medesima categoria, nonché dal Segretario comunale.

### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Firenzuola. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.firenzuola.fi.it](http://www.comune.firenzuola.fi.it) .home page – bandi e comunicati o Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati il Comune di Firenzuola non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

La Commissione sottoporrà al Sindaco una rosa di candidati ritenuti idonei; la scelta finale è effettuata dal Sindaco “intuitu fiduciae”.

### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Firenzuola che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso.

Il Comune di Firenzuola si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e per valutazioni discrezionali.

La presente procedura ha carattere selettivo, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, nondetermina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Firenzuola procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto, degli adempimenti contrattuali di legge e di regolamento che il Comune di Firenzuola evidenzierà all'interessato.

Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e succ. mod e int.



## COMUNE DI FIRENZUOLA

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Si informano i candidati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Personale del Comune di Firenzuola ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/03 e succ. mod e int. e del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali 2016/679.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. citato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore IV – Affari Generali e Personale.

Per informazioni in merito alla procedura di selezione rivolgersi:

Ufficio Personale del Comune di Firenzuola tel. 055-8199454 e-mail [personale@comune.firenzuola.fi.it](mailto:personale@comune.firenzuola.fi.it)

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Firenzuola e sul sitoistituzionale dello stesso Comune all'indirizzo [www.comune.firenzuola.fi.it](http://www.comune.firenzuola.fi.it)

**Firenzuola, li 24.04.2021**

Il Responsabile del Settore IV

Dr.ssa Antonia Zarrillo