



**ALL. 1**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
*Città Metropolitana di Firenze*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
(PIAO) 2023-2025**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge N. 113/2021)*

**ALLEGATO 1–  
SOTTOSEZIONE 2.2 - PERFORMANCE  
PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025**  
**ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2**  
**PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

**SETTORE I**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**Ail. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**AREA: SETTORE \_1\_ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA**

**RESPONSABILE: Bacci Francesco**

SINTESI OBIETTIVI anno 2023

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Risultato atteso Al 31/12/2023  Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2023
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	25	<p>Potenziare il contrasto all'evasione e alle morosità IMU e Tari. Garantire l'equità fiscale sul territorio attraverso interventi mirati al recupero degli arretrati IMU e Tari; <b>Valore Pubblico:</b> Incrementare le risorse per i servizi comunali. Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI e continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2023-2025,</p>		

2	20	<p><b>Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in periodo di emergenza epidemiologica</b></p> <p>Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020 e 2021 <b>ai sensi dell'art. 39 comma 2 del D.L. 104/2020</b></p> <p>Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistica, Esenzione Cosap ecc.), modifica e approvazione di regolamenti che permettano esenzioni tributarie da finanziare con fondi Covid (esenzione Tari imprese)</p> <p>Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite.</p>	60%	20%	20%	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Gestione nei singoli capitoli di entrata delle riduzioni decise dallo Stato e previsione delle minor entrate</li> <li>•Analisi elementi certificazione</li> <li>•Verifica della corretta individuazione da parte dei responsabili delle maggiori o minori spese connesse alla pandemia</li> <li>•Rendicontazione con puntuale compilazione della certificazione Covid-19 da inviare al MEF entro il 31/05/2023</li> </ul>	
3	30	<p><b>Rispetto dei tempi medi di pagamento</b></p> <p>La Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 1/2024, ha fornito alcune indicazioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., in attuazione di quanto previsto dall'art. 4 bis del D.L. 13/2023, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 41/2023. Secondo la circolare, le Amministrazioni sono invitate a "presidiare" tutti i processi al fine di raggiungere il target fissato in 30 giorni dal ricevimento della fattura, a porre "estrema cura" nell'escludere scadenze di fatture superiori ai 60 giorni e, per scadenze</p>	40%	60%	100%	Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento	

		comprese tra 30 e 60, a verificare la sussistenza dei requisiti previsti dalla legge. Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali					
4	15	<p><b>Applicazione del nuovo contratto decentrato, CCNL 2019-2021</b></p> <p>Il 16 novembre è stato stipulato il nuovo contratto Nazionale di Lavoro EE.LLL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la modifica delle relazioni sindacali</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune di Firenzuola. Queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute non come meri adempimenti ma come momenti preziosi di confronto, verifica e allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>	30%	70%	100%	<p>. Approvazione nuovo sistema di classificazione del personale</p> <p>- Costituzione fondo produttività 2023 e ricezione delle novità introdotte dal CCNL 2019-2021</p> <p>- Sottoscrizione contratto parte normativa 2023-2025 e parte Economica 2023</p>	

5	10	<u>Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97</u>  Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act	30%	50%	100%	Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int.	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**FIRMA DEL SINDACO**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**

Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2023

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Responsabile del progetto per il Settore 1\_\_ : **RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA**

N. 1	<b>Nome Progetto: Potenziare il contrasto all'evasione e alle morosità IMU e Tari. - Garantire l'equità fiscale sul territorio attraverso interventi mirati al recupero degli arretrati IMU e Tari;</b> <b>Annuale/Pluriennale.: 2023/2025; Anno di prev. Conclusione: 2023 __</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi: Incrementare attività di controllo e verifica in materia di IMU e TARI e continuare nella lotta all'evasione attraverso attività di controllo e di accertamento in coerenza con le previsioni di bilancio di previsione 2023-2025 al fine di incrementare le risorse per i servizi comunali.</b>				
<b>Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante</b>				
N.	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Definizione di un piano di lavoro	Bacci Francesco	Personale Uff Tributi	<b>Entro Marzo 2023</b>
2	Sistemazione banca dati	Bacci Francesco	Personale Uff Tributi	<b>Gennaio – Dicembre</b>
3	Controllo mancati incassi IMU – TARI annualità 2019 - 2020	Bacci Francesco	Personale Uff Tributi	<b>Gennaio – Agosto 2023</b>
4	Emissione avvisi di accertamento in esito alle operazioni di controllo	Bacci Francesco	Personale Uff Tributi	<b>Settembre – Ottobre 2023</b>
5	Controllare incassi decorsi 60 gg. dalla notifica	Bacci Francesco	Personale Uff Tributi	<b>Entro Dicembre 2023</b>

**Indicatori di risultato:**

- N. 80 di accertamenti IMU emessi
- N° 45 di accertamento TARI emessi
- Somme incassate conseguenti ad attività accertativa IMU e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio 2023
- Somme incassate conseguenti ad attività accertativa tari e percentuale di scostamento rispetto alle previsioni di bilancio
- Emissione avvisi di accertamento TARI per € 15.000,00 e IMU per € 60.000,00

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**

Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2023

Settore 1 Bacci Francesco

**Linea di indirizzo:** Documento Unico di Programmazione 2023-2025

**Responsabile del progetto per il Settore 1\_\_:** RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

<b>N. 2</b>	<b>Nome Progetto: Realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica in periodo di emergenza epidemiologica</b>			
	<b>Annuale/Pluriennale.: 2023/2025- Anno di prev. conclusione: 2023</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Gestione e Rendicontazione delle somme trasferite dalla Stato al Comune per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, annualità 2020, 2021 e 2023. Gestione delle somme avente specifico vincolo di legge per compensare le esenzioni tributarie deliberate dalla Stato (IMU settore turistica, Esenzione Cosap ecc.), utilizzo delle somme vincolate del fondo funzioni fondamentali per rispettare pagamenti e equilibri di bilancio dovuti al caro energia nell'anno 2022 e previsione anno 2023 Certificazione puntuale al Ministero dell'Economia dell'utilizzo delle somme trasferite				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> 4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante				
N.	Contenuto operativo della fase	Responsabile della fase	Risorse /U della fase	Tempistica delle attività
1	Ricognizione delle somme accertate provenienti dai trasferimenti ministeriali per fronteggiare l'Emergenza Covid-19	Bacci Francesco	Uff Ragioneria e Tributi	<b>Entro il 28.02.2023</b>
2	Quantificazione delle somme del fondo funzioni fondamentale e ristori specifici di legge non utilizzati da inserire nell'avanzo vincolato del Risultato amministrazione rendiconto 2022	Bacci Francesco	Uff Ragioneria e Tributi	<b>Entro il 30.04.2023</b>
3	Compilazione Certificazione Covid sul sito del MEF (Pareggio i Bilancio) e invio entro i termini di legge	Bacci Francesco	Uff Ragioneria e Tributi	<b>Entro il 30.05.2023</b>
4	Accertamento e Gestione delle eventuali nuove risorse disposte per annualità 2023 dai Ministeri, oppure gestione delle risorse vincola delle annualità pregresse	Bacci Francesco	Uff Ragioneria e Tributi	<b>Entro il 30.06.2023</b>
5	Controllo e eventuale rettifica della Certificazione Covid anno 2022 dopo le risultanze inviate dal MEF dopo i loro controlli	Bacci Francesco	Uff Ragioneria e Tributi	<b>Entro il 30.7.2023</b>
6	Assestamento finale del bilancio monitorando attentamente le entrate e le risorse già precedentemente assegnate per verificare eventuali riduzioni di entrata conseguenti l'emergenza Covid-19, o altre specifiche disposizioni di legge sull'utilizzo	Bacci Francesco	Uff Ragioneria e Tributi	<b>Entro il 31.12.2023</b>

**Indicatori di risultato:**

- Quantificazione delle somme non utilizzate anno 2023 e inserite nell'avanzo vincolato risultato amministrazione anno 2023
- Redazione Certificazione Covid anno 2022 da inviare al MEF entro i termini di legge
- Accertamento e gestione nuove risorse e gestione risorse vincolate anni pregressi
- Controllo andamento entrate anno 2023

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

Scheda obiettivo esercizio 2023

Settore 1 Bacci Francesco

**Linea di indirizzo:** Documento Unico di Programmazione 2023-2025

**Responsabile del progetto per il Settore 1\_\_ :** RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

<b>N. 3</b>	<b>Nome Progetto:</b> Rispetto della tempistica liquidazione delle fatture dell'Ente. Indice tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento <b>Annuale/Pluriennale.:</b> 2023/2025 ; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023_____			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> pagamento entro 30gg fatture -Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento <b>Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante</b>				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U. della fase	Tempistica delle attività
1	Monitoraggio trimestrale del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Responsabile del settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria, Predieri	<b>Entro ciascun trimestre</b>
2	Tempestività dei pagamenti in linea con le scadenze di legge (30gg data fattura o altra scadenza indicata nella medesima) onde evitare l'accantonamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali	Responsabile del Settore Bacci Francesco	Ufficio Ragioneria Predieri	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**Indicatori di risultato:**

- Indice di tempestività rilevato dalla PCC in linea con i termini di scadenza di pagamento
- Pagamento delle fatture in arrivo entro 30gg dalla notifica, rispettando così i parametri di legge

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

COMUNE DI FIRENZUOLA

Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2023

Settore 1 Bacci Francesco

Linea di indirizzo: Documento Unico di Programmazione 2023-2025

Responsabile del progetto per il Settore 1\_\_ : RAGIONERIA E TRIBUTI, PERSONALE E SEGRETERIA

N. 4	<p><b>Nome Progetto: Applicazione del nuovo contratto decentrato, CCNL 2019-2021</b></p> <p><b>Annuale/Pluriennale.: 2023/2025_____ ; Anno di prev. conclusione: 2023_____</b></p>			
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Il 16 novembre è stato stipulato il nuovo contratto Nazionale di Lavoro EE.LLL per il triennop 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la modifica delle relazioni sindacali</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune di Firenzuola. Queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute non come meri adempimenti ma come momenti preziosi di confronto, verifica e allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p> <p><b>Dotazioni strumentali del servizio:4 PC collegati in rete, n° 1 Stampante</b></p>				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti Risorse U della Fase	Tempistica delle attività
1	Quantificazione e pagamento arretrati contrattuali	Bacci Francesco	<b>Personale assegnato Ufficio Personale</b>	<b>Entro il 31/01/2023</b>
2	Attribuzione nuovi profili professionali personale assegnato	Bacci Francesco	<b>Personale assegnato Ufficio Personale</b>	<b>Entro il 01/04/2023</b>
3	Stesura nuovo contratto decentrato parte normativa 2023-2025 e economica 2023	Bacci Francesco	<b>Personale assegnato Ufficio Personale</b>	<b>Settembre 2023</b>
4	Avvio delle trattative sindacali propedeut	Bacci Francesco	<b>Personale assegnato Ufficio Personale</b>	<b>Ottobre – Dicembre 2023</b>
5	Adempimenti propedeutici acquisizione parere del Revisore – Proposta delibera Giunta autorizzazione alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato parte normativa 2023- 2025 e economica 2023	Bacci Francesco	<b>Personale assegnato Ufficio Personale</b>	<b>Dicembre 2023</b>
6	Sottoscrizione contratto parte normativa 2023-2025 e parte economica 2023	Bacci Francesco	<b>Personale assegnato Ufficio Personale</b>	<b>Dicembre 2023</b>

**Indicatori di risultato:**

- **Approvazione nuovo sistema di classificazione del personale**
- **Costituzione fondo produttività 2023 e ricezione delle novità introdotte dal CCNL 2019-2021**
- **Sottoscrizione contratto parte normativa 2023-2025 e parte Economica 2023**

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

COMUNE DI FIRENZUOLA  
Città Metropolitana di Firenze

Scheda obiettivo esercizio 2023  
**TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI**

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023 -2025

Responsabile del progetto per il Settore I – Bacci Francesco

N. 5	Annuale/Pluriennale.: 2023/2025_____ ; Anno di prev. conclusione: 2023_____			
Descrizione dei risultati attesi: <b>Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull'operato dell'Ente</b> Dotazioni strumentali in dotazione al Settore III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato ai Settori	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato .Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int
Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>Consuntivo:</b>

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024**  
**ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2**  
**PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

**SETTORE II**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**  
**AREA: SETTORE \_2 POLIZIA MUNICIPALE**  
**RESPONSABILE: ANTONIA ZARRILLO**

[SINTESI OBIETTIVI anno 2023](#)

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2023
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	20	<p><b>Vigilanza e Controllo Nell'ambito di eventi e manifestazioni e dominicali</b> Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistiche Assicurare la massima cornice possibile di sicurezza sia in termini di security che di safety in occasione dello svolgimenti di pubbliche manifestazioni e eventi</p>		

2	25	<p><b>Progetto Sicurezza :</b>  <b>Prevenzione e Controllo</b>  Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.</p>	30%	70%	100%	<p><b>2a – n. di servizi mirati al controllo.</b></p> <p><b>2b– n. di sanzioni emesse</b>  n. incidenti rilevati  n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate  n. comunicazioni notizie di reato trasmesse alla Procura a seguito incidenti stradali</p>	
---	----	---	-----	-----	------	--	--

3	15	<p><b>Viabilità e Sicurezza Stradale</b></p> <p>Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale.</p> <p>Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopraindicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.</p>	30%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. Ordinanze di disciplina della circolazione</li> <li>• 3b- Attivazione procedure di gara e approvazione determina a contrarre affidamento segnaletica orizzontale e operazioni di coordinamento della ditta incaricata dell'esecuzione della stessa</li> </ul> <p>Determina a contrarre affidamento segnaletica verticale</p>	
4	15	<p><b>Contrasto all'abbandono dei Rifiuti per contrastare fenomeni di inquinamento del suolo</b></p> <p><b>Prevenzione e repressione dei comportamenti scorretti delle persone in ambito di</b></p>	30%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>•- Numeri di sanzioni elevate e ammontare gettito presunto di entrata € 5.000</li> </ul>	

		abbandono dei rifiuti sul territorio					
5	15	Disciplina e gestione del Mercato Settimanale e Commercio su aree pubbliche. Gestione amministrativa e tecnica dei mercati settimanale delle fiere Assegnazione posteggi agli spuntisti Gestione delle autorizzazioni Gestione delle Entrate previste dal regolamento sul canone Unico e delle occupazioni di suolo pubblico – mantenimento dei livelli di controllo	50%	70%	100%	- N. di posti liberi Assegnati agli spuntisti. N. autorizzazioni di suolo pubblico rilasciate; Gestione Entrate canone Unico mercati, manifestazione fieristiche e altre occupazioni autorizzate; •N° di contravvenzioni elevate	
6	10	Dare attuazione alle 190/2012 al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza cosiddetto Freedom Information Act	30%	70%	100%	•- Adempimento degli obblighi di pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod e int.	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DEL SINDACO

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**SCHEDE OBIETTIVO 2023**

**Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023-2025**

**AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE: Antonia Zarrillo**

<b>N. 1</b>	<b>Nome progetto: VIGILANZA E CONTROLLO NELL'AMBITO DI EVENTI - MANIFESTAZIONI E PERIODI DI MAGGIORE AFFLUSSO TURISTICO</b>			
	<p><b>RISULTATI ATTESI:</b> Garantire una capillare presenza delle forze dell'ordine sul territorio anche attraverso un modello di polizia di prossimità che risulti vicino alla cittadinanza con una presenza più flessibile ed estesa durante le manifestazioni e nelle domeniche in cui si prevede un maggior afflusso turistiche</p> <p>Assicurare la massima cornice possibile di sicurezza sia in termini di security che di safety in occasione dello svolgimenti di pubbliche manifestazioni e eventi</p>			
	<b>Annuale. Anno di previsione conclusione: 2023</b>			
	<b>Contenuto operativo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Tempistica delle attività:</b>
<b>1</b>	Garantire il servizio nella giornata di riposo settimanale in occasione dello svolgimento delle manifestazioni pubbliche ed eventi di pubblico spettacolo di cui al calendario che l'Amministrazione Comunale stila annualmente Diversa articolazione e flessibilità dei turni di lavoro del personale in occasione di eventi e manifestazioni che richiedono la presenza di personale della Polizia Municipale in orari non coperti dalla normale turnazione.	<b>Antonia Zarrillo</b>	<b>Addetti al Servizio Polizia Municipale</b>	<b>Da Aprile 2023 a Dicembre 2023</b>
<b>2</b>	Gestione della viabilità con emissione di ordinanze di disciplina della circolazione veicolare, posizionamento segnaletica verticale e verifica del rispetto delle prescrizioni.	<b>Antonia Zarrillo</b>	<b>Addetti al Servizio Polizia Municipale</b>	<b>Da Aprile 2023 a Dicembre 2023</b>

**Indicatori di risultato:**

**1a – Almeno N° 8 da effettuare durante le manifestazioni e nelle dominiche in cui si prevede il maggior afflusso turistico**

**1b – n. di ordinanze emesse per la disciplina della circolazione veicolare**

**1c n. di sanzioni emesse durante il controllo delle manifestazioni per inottemperanza alle ordinanze di disciplina della circolazione veicolare**

**Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):**

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**SCHEDA OBIETTIVO 2023**

**Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023-2025**

**AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE: Antonia Zarrillo**

N. 2	<b>Nome progetto: PROGETTO SICUREZZA: PREVENZIONE E CONTROLLO</b>			
	<b>Risultati attestati:</b> Durante il servizio esterno il personale dovrà svolgere attività mirate alla verifica del rispetto del Codice della Strada: dapprima attivarsi per la prevenzione in relazione al comportamento degli utenti della strada per poi svolgere un'attività di controllo sulla viabilità e infine attuare un'attività di repressione legata al comportamento degli utenti della strada. In tale ambito si inserisce anche l'attività di rilievo degli incidenti stradali e la redazione degli atti conseguenti: rapporto di incidente stradale, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e predisposizione degli atti per il rilascio delle copie agli interessati che ne facciano richiesta.			
	<b>Annuale. Anno di previsione conclusione: 2023</b>			
	<b>Contenuto operativo</b>	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Controllo del territorio assicurando servizi mirati di polizia stradale sia nella fase statica che dinamica della circolazione veicolare con servizi mirati di polizia stradale.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2023 a Dicembre 2023
2	Rilievo di incidenti stradali e atti conseguenti: redazione rapporto, documentazione fotografica, eventuali verbali di infrazione e rilascio copia degli atti agli interessati che ne facciano richiesta.	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Da Gennaio 2023 a Dicembre 2023

**Indicatori di risultato:**

**2a – n. di servizi mirati al controllo.**

**2b– n. di sanzioni emesse**

**n. incidenti rilevati**

**n. copie rapporti incidenti stradali rilasciate**

**n. comunicazioni notizie di reato comunicate alla Procura a seguito incidente stradale**

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**SCHEDA OBIETTIVO 2023**

**Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023-2025**

**AREA: SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE: Antonia Zarrillo**

N. 3	<b>Nome progetto: VIABILITA' E SICUREZZA STRADALE</b>			
	<b>RISULTATI ATTESI:</b> Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza, delle strutture destinate a parcheggi in relazione alle risorse economiche disponibili garantendo l'efficienza della segnaletica stradale. Si dovrà provvedere pertanto in un primo momento, all'individuazione di singole situazioni e/o anche di interi quartieri del Capoluogo e delle frazioni che necessitano in via prioritaria dei sopra indicati interventi di manutenzione, e di implementazione, della segnaletica stradale verticale e/o della segnaletica stradale orizzontale presente in loco.			
	<b>Annuale. Anno di previsione conclusione: 2022</b>			
	<b>Contenuto operativo</b>	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Sopralluoghi per individuazione delle singole situazioni e/o di interi quartieri che necessitano di puntuali e specifici interventi di manutenzione e/o di implementazione della segnaletica stradale verticale e/o orizzontale	Antonia Zarrillo	Personale assegnato al Settore Polizia Municipale	Da Maggio 2023 a Settembre 2023
2	Emissione ordinanze per la disciplina della circolazione nel periodo di esecuzione degli interventi	Antonia Zarrillo	Personale assegnato al Settore Polizia Municipale	Ottobre – Novembre 2023
3	Determina a contrarre/affidamento a ditta specializzata nel settore lavori di realizzazione segnaletica orizzontale	Antonia Zarrillo	Personale Assegnato al Settore Polizia Municipale	Entro il mese di Dicembre 2023
4	Determina a contrarre affidamento fornitura segnaletica verticale e altro materiale stradale per la disciplina e il controllo del traffico	Antonia Zarrillo	Personale Assegnato al Settore Polizia Municipale	Da Giugno 2023 a Ottobre 2023

**Indicatori di risultato:**

- N. ordinanza di disciplina della circolazione in occasione dei lavori di realizzazione segnaletica
- Espletamento procedura di gara nel limite delle disponibilità di bilancio- affidamento lavori di realizzazione segnaletica orizzontale

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**SCHEDA OBIETTIVO 2023**

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023-2025

SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

N. 4	<b>Nome progetto: CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI</b>			
	<b>RISULTATI ATTESI : Riduzione del fenomeno di l'abbandono dei rifiuti. Prevenzione e repressione dei comportamenti scorretti delle persone in ambito di abbandono dei rifiuti sul territorio</b>			
	<b>Annuale. Anno di previsione conclusione: 2023</b>			
	<b>Contenuto operativo</b>	Responsabile	Centro di Responsabilità	Tempistica delle attività:
1	Affidamento diretto incarico noleggio sistemi di videosorveglianza per contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio a ditta specializzata nel settore	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Gennaio 2023
2	Individuare le zone ove si registrano più frequentemente fenomeni di abbandono dei rifiuti che costituiscono	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Gennaio 2023
3	Scarico e controllo settimanale video forniti da ditta incaricata	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Febbraio – Dicembre 2023
4	Istruttoria e applicazione sanzioni e notifica verbali abbandono dei rifiuti	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Febbraio – Dicembre
5	Emissione ordinanze ingiunzioni in caso di mancato pagamento delle multe	Antonia Zarrillo	Addetti al al servizio Polizia Municipale	Febbraio – Dicembre

**Indicatori di risultato**

- Numeri di sanzioni elevate e ammontare gettito presunto di entrata € 5.000

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**SCHEDA OBIETTIVO 2023**

Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023-2025

SETTORE 2: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: Antonia Zarrillo

N. 5	<b>Nome progetto: Commercio su aree pubbliche ed assegnazione posteggi, gestione occupazione del suolo pubblico</b>			
	<b>RISULTATI ATTESI :Gestione amministrativa e tecnica dei mercati settimanale delle fiere e delle occupazioni di suolo pubblico – mantenimento dei livelli di controllo</b>			
	<b>Annuale. Anno di previsione conclusione: 2023</b>			
	<b>Contenuto operativo</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Tempistica delle attività:</b>
1	Gestione dei mercati settimanali e assegnazione settimanale dei posteggi liberi agli spuntisrti	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Gennaio 2023 – Dicembre 2023
2	Gestione delle fiere annue e riscossione canone	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Gennaio 2023 - Dicembre 2023
3	Istruttoria -istanze occupazione di suolo pubblico e rilascio autorizzazioni	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Gennaio - Dicembre 2023
4	Controllo in materia di attività di vendita in occasione dei mercati e delle fiere	Antonia Zarrillo	Addetti al Servizio Polizia Municipale	Gennaio - Dicembre 2023

D

**Indicatori di risultato**

- **N. di posti liberi Assegnati agli spuntisti.**
- **N. autorizzazioni di suolo pubblico rilasciate;**
- **Gestione Entrate canone Unico mercati, manifestazione fieristiche e altre occupazioni autorizzate;**
- **N° di contravvenzioni elevate**

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**Comune di Firenzuola**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023-2025**

**Responsabile del progetto per il Settore 2 Antonia Zarrillo**

<b>n. 6</b>	<p><b>Nome Progetto:</b> Dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D. Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97: “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”, c.d. “Freedom of information act”.</p> <p><b>Annuale/Pluriennale.:</b> 2023/2025; <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023 _____</p>
-------------	--

**Descrizione dei risultati attesi:** informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente.

**Dotazioni strumentali del servizio: 4 PC collegati in rete e n. 1 stampante**

	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile del Settore 2 Antonia Zarrillo	<b>Personale assegnato al Settore 2</b>	Rispetto tempistica prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Indicatori di risultato:**

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024**  
**ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2**  
**PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

**SETTORE III**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**AREA: SETTORE \_III Edilizia e Urbanistica Lavori Pubblici – Manutenzione e Patrimonio**

**RESPONSABILE: Arch.tto Paoletti Francesco**

**SINTESI OBIETTIVI anno 2023**

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Risultato raggiunto Al 31.12.2023
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			<b>1</b>	<b>20</b>	<b>Programmare e realizzare opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio previste nel programma Triennale 2023 - 2025 ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche 2023 - Dare attuazione agli</b>		

		<p><b>affidamenti di servizi inseriti nel programma triennale dei servizi 2023-2025</b></p> <p>Valorizzare il patrimonio comunale per renderlo più fruibile e rispondente ai bisogni della collettività</p> <p>Pratiche amministrative e contabili per affidamento opere e servizi inseriti nei rispettivi programmi triennali delle opere e dei servizi e forniture 2023-2025</p>				<p>a cofinanziamento degli interventi e N° di rendiconti presentati</p> <p>Avvio procedure di affidamento e aggiudicazione Lavori di asfaltature strada comunale 9 Casetta di Tiara</p> <p>Avvio procedure e aggiudicazione lavori asfaltature strade vicinali ad uso pubblico.</p> <p>Direzione dei Lavori e Esecuzione lavori di asfaltature e approvazione certificato di regolare esecuzione Strada Comunale San Piero Santerno</p> <p>Elaborazione progetto esecutivo e approvazione lavori di rifacimento pavimentazione in pietra Porta Fiorentina</p> <p><b>Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare</b></p> <p>Affidamento e esecuzione lavori di manutenzione straordinaria della copertura scuola primaria e secondaria I lotto</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p><b>Servizio sgombero Neve e trattamento antigelo sulla rete viaria comunale</b></p> <p>Aggiudicazione e consegna in via d'urgenza del servizio sgombero Neve stagioni invernali 2023-2027</p>	
2	15	<p><b>Variante semplificata al RUC in Via Brunetti – Capoluogo trasformazione area da residenziale a destinazione produttiva e verde privato</b></p> <p><b><u>Sviluppo del sistema economico locale</u></b></p>	40%	70%	100%	<p>Approvazione definitiva della variante <b>semplificata al RUC – Via Brunetti - Utoe Capoluogo</b></p>	

3	10	<p><b>Adozione nuovo Piano di Protezione Civile</b>          Dotare l'Ente di un nuovo piano di protezione Civile per regolare, organizzare, le azioni di prevenzione e soccorso come delineato dal nuovo ruolo delle Amministrazioni Comunali nell'ambito del sistema di Protezione Civile Nazionale</p>	30%	70%	100%	<p>Studio e disamina delle normative (Decreti legislativi, Direttive Ministeriali, e delibere Regionali ) di cui alla delibera della Giunta Regionale N.788 del 10.07.2023</p> <p>Incontri operativi con rappresentanti della Regione Toscana la Città Metropolitana e il personale dell'Ufficio Protezione Civile Associato in ambito Unione per una rivalutazione degli scenari di rischio e analisi delle vulnerabilità territoriale          Elaborazione bozza piano protezione civile          Adozione nuovo piano di protezione civile</p>	
4	15	<p><b>Progettazione strategica per il territorio nell'ambito delle attività di protezione civile</b>          Gestione delle Emergenze – Interventi di mitigazione dei rischi e gestione interventi post</p>				<p>Gestione primi interventi di somma urgenza per danneggiamenti alla viabilità conseguenti ai movimenti franosi verificatisi tra il 15.5 e il 17.05.2023.</p> <p>- Gestione delle pratiche di rimborso di contributi a cittadini e imprese colpiti dagli eventi alluvionali – primo intervento</p>	

		emergenze				<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. di pratiche gestite</li> <li>- N. di perizie di somma urgenze previste e approvate</li> <li>- Approvazione proposta riconoscimento debito fuori bilancio prima tranche dei contributi assegnati</li> <li>- Approvazione proposta riconoscimento debiti fuori bilancio II Tranche</li> <li>- Approvazione proposta riconoscimento debiti fuori bilanci eventi alluvionali del 2 Novembre 2023</li> <li>- N. determine affidamento lavori di somma urgenza</li> <li>- Rendicontazione di parte dei finanziamenti assegnati nei termini previsti</li> </ul>	
5	20	<p><b><u>Lavori di riqualificazione ambientale e di sistemazione dissesti idrogeologici</u></b></p> <p><b>Recuperare luoghi costituiti da cave dismesse a fini ambientali e naturalistici.</b></p> <p><b>Effettuare lavori di consolidamento di scarpate e zone</b></p>	40%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione progetto fattibilità tecnico economica lavori di ripristino Cava Sassicheto</li> <li>- Conclusione Procedimenti di verifica assoggettabilità a V.I.A. Cava Cavallaro del Sarto e Cava Castellini</li> <li>- Approvazione progetto esecutivo lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta I ° Lotto</li> <li>- Attivazione procedure di gara per l'appalto dei</li> </ul>	

		<p>interessate da dissesti idrogeologici al fine di mitigare il rischio e ridurre le emergenze rendendo più sicuro e resiliente il territorio</p>				<p>lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta e aggiudicazione dei lavori medesimi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stipula contratto d'appalto lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta</li> <li>- Approvazione progetti esecutivo in linea tecnica lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta II Lotto</li> <li>- N. finanziamenti attivati lavori di messa in sicurezza frana Poggio alla Posta (primo e secondo lotto)</li> <li>- N° finanziamenti ottenuti</li> <li>-Rendicontazione parziale/totale finanziamenti ottenuti nei termini previsti e richiesta eventuale anticipo del contributo assegnato.</li> <li>- Approvazione accordo e progetto per sistemazione idraulica lungo il torrente Idice</li> </ul>	
6	10	<p><b>Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - Bonus Facciate –</b></p>	30%	60%	100%	<p>- 100% evasione richieste di accesso al Superbonus 110% - Bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus rispetto della tempistica di evasione delle domande</p>	

		<p><b>Ecobonus</b> –  <b>Sismabonus)</b> –  <b>Definizione di</b>  <b>pratiche di condono</b>  <b>edilizio L.47/85, L.</b>  <b>724/94 e</b>  <b>L.R.53/2004</b></p> <p>Garantire un servizio  funzionale  possibilmente privo  di ritardi che  possano influire  negativamente sulle  procedure di accesso  ai finanziamenti -  Istruttoria/  Definizione pratiche  di condono  propedeutiche e non  all'avvio delle  pratiche di detrazioni  fiscali –</p>				<p>presentate;  - Pratiche di condono da  definire N° 11  - Pratiche di condono da  istruire N. 10  - Proventi condono presunti  € 4.000</p>
7	10	<p><b><u>Dare attuazione</u></b>  <b><u>alla legge 190/2012</u></b>  <b><u>e al D.lgs 33/2013</u></b>  <b><u>così come</u></b>  <b><u>modificato dal</u></b>  <b><u>D.lgs 25 maggio</u></b>  <b><u>2016 N° 97 “</u></b></p> <p><b>Revisione e</b>  <b>semplificazione</b></p>	30%	50%	100%	<p>Adempimento degli  obblighi pubblicazione nel  rispetto dei tempi previsti  dal D.lgs 33/2013 e succ.  mod. e int.</p>

		delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act					
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**FIRMA DEL SINDACO**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2023-2025**

**Settore III -Urbanistica – Edilizia Privata Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio**

**Responsabile Progetto: Arch.tto Paoletti Francesco**

<b>N. 1</b>	<b>Nome Progetto:</b> Programmare e realizzare opere di manutenzione straordinaria e riqualificazione del patrimonio previste nel programma Triennale 2023 -2025 ed Elenco annuale delle Opere Pubbliche 2023 - Dare attuazione agli affidamenti di servizi inseriti nel programma triennale dei servizi 2023-2025. <b>Annuale/Pluriennale.:</b> 2023/2025 <b>Anno di prev. Conclusione:</b> 2023			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Gestione Amministrativa e contabile per realizzare opere infrastrutturali per il miglioramento del patrimonio e implementazione dell'esistente e per affidamento servizi inserito nel programma dei triennale dei servizi e forniture con particolare attenzione a bandi e avvisi regionali e nazionali per individuazione di fondi di finanziamento degli interventi in aggiunta ai fondi comunali.				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
<b>1</b>	Approvazione progetto definitivo completamento lavori polo 0-6	Responsabile Settori III	– Di Gregorio – Puccetti Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Marzo 2023</b>
<b>2</b>	Approvazione progetto esecutivo completamento lavori polo 0-6	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti - Ballerini	<b>Maggio 2023</b>
<b>3</b>	Determina a contrarre affidamento diretto lavori polo 0-6	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi	<b>SATTEMBRE 2023</b>

			– Matti- Ballerini	
<b>4</b>	Aggiudicazione lavori di realizzazione esterna	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti- Ballerini	
<b>5</b>	Approvazione progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria strada comunale 9 Casetta di Tiara	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – - Matti – Ballerini	<b>Agosto 2023</b>
<b>6</b>	Determina a contrarre per affidamento lavori di manutenzione straordinaria strada comunale 9 Casetta di Tiara	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Dicembre 2023</b>
<b>7</b>	Approvazione progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria strade vicinali di uso pubblico	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Novembre 2023</b>
<b>8</b>	Determina a contrattare per affidamento lavori di manutenzione straordinaria strade vicinali ad uso pubblico	Responsabile Sett.III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Dicembre 2023</b>
<b>9</b>	Approvazione progetto esecutivo lavori di manutenzione straordinaria della copertura scuola primaria e secondaria I lotto	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Marzo 2023</b>
<b>10</b>	Determina a contrattare lavori di manutenzione straordinaria della copertura scuola primaria e secondaria I^ Lotto	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Maggio 2023</b>
<b>11</b>	Direzione Lavori e Esecuzione Lavori di asfaltature Strada comunale San Piero Santerno e certificato di regolare esecuzione	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Dicembre 2023</b>
<b>12</b>	Elaborazione progetto esecutivo lavori di pavimentazione Porta Fiorentina	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Luglio 2023</b>

13	Elaborazione proposta delibera approvazione laviri di pavimentazione Porta Fiorentina	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Settembre 2023</b>
14	Elaborazione progetto servizio sgombero Neve e trattamento antigelo stagioni invernali 2023-2027	Responsabile Sett. III	Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Matti – Ballerini	<b>Ottobre 2023</b>
15	Procedura aperta per affidamento servizio sgombero Neve e aggiudicazione	Responsabile Sett. III	Sara Di Gregorio Lucia Malvezzi Lisa Matti	<b>Dicembre 2023</b>
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiudicazione e stipula contratto lavori di realizzazione polo 0-6;</li> <li>- Affidamento e realizzazione area esterna al polo 0-6 € ;</li> <li>- Aggiudicazione e stipula contratto e esecuzione lavori di manutenzione straordinaria della copertura scuola primaria e secondaria Lotto 1;</li> <li>- N. di finanziamenti ottenuti a cofinanziamento degli interventi N° di rendiconti presentati</li> <li>- Avvio procedure per la scelta del contraente e aggiudicazione lavori di asfaltatura strada comunale 9 Casetta di Tiara</li> <li>- Avvio procedure per la scelta del contraente e aggiudicazione lavori di asfaltatura strade vicinali</li> <li>- Direzione dei lavori e Esecuzione lavori di asfaltature Strada comunale San Piero Santerno e sprovazione certificato di regolare esecuzione.</li> <li>- Elaborazione progetto esecutivo e approvazione lavori di rifacimento pavimentazione in pietra Porta Fiorentina.</li> <li>- Aggiudicazione con eventuale consegna in via d'urgenza del Servizio sgombero Neve e servizio Antigelo Stagioni invernali 2023-2027</li> </ul>				
<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b><u>Consuntivo</u></b></p>				

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Settore III Lavori Pubblici – Manutenzione Ambiente - Urbanistica – Edilizia Privata**

**Linea di indirizzo: Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2023- 2025**

**Responsabile del progetto per il Settore 3 Arch.tto Paoletti Francesco**

<b>N. 2</b>	<b>Nome Progetto: Variante semplificata al R.UC in Via G.Di Vittorio – Capoluogo trasformazione area da residenziale a destinazione produttiva e verde privato</b> <b>Annuale/Pluriennale.: 2023/2025 ; Anno di prev. conclusione: 2023</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi: Sviluppo del sistema economico locale</b>				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
<b>1</b>	Elaborazione variante semplificata al RUC – UTOE Capoluogo Via G. Di Vittorio	Responsabile del settore III	Ballerini Lorenza - Scarpelli	<b>Aprile 2023</b>
<b>2</b>	Esame Istruttorio, adempimenti endoprocedimentali propedeutici all'adozione della variante	Responsabile del Settore III	Ballerini Lorenza – Scarpelli	<b>Maggio 2023</b>
<b>3</b>	Adozione della variante semplificata Via G. Di Vittorio	Responsabile del Settore III	Ballerini Lorenza – Scarpelli	<b>Giugno 2023</b>
<b>4</b>	Esame eventuali osservazioni e approvazione definitiva della variante	Responsabile del Sett. III	Ballerini Lorenza – Scarpelli	<b>Ottobre 2023</b>

**Indicatori di risultato:**

Approvazione definitiva variante semplificata al RUC – UTOE Capoluogo

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Settore III - Urbanistica e Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzione**

**Linea di indirizzo:**Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2023- 2025

**Responsabile del progetto:** Arch.tto Paoletti Francesco

<b>N. 3</b>	<b>Nome Progetto: Adozione nuovo Piano di Protezione Civile</b> <b>Annuale/Pluriennale.:2023/2025 ; Anno di prev. Conclusione:</b> I^ Fase Anno 2023			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Dotare l'Ente di un nuovo piano di protezione Civile per regolare, organizzare, le azioni di prevenzione previsione e soccorso come delineato dal nuovo ruolo delle Amministrazioni Comunali nell'ambito del sistema di Protezione Civile Nazionale				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
<b>1</b>	Studio e disamina delle normative (Decreti legislativi, Direttive Ministeriali, e delibere Regionali ) di cui alla delibera della Giunta Regionale N.788 del 10.07.2023	Responsabile del settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti - Malvezzi	<b>Maggio 2023</b>
<b>2</b>	Fase operativa con incontri tecnici con la Regione Toscana, la Città Metropolitana e il personale dell'Ufficio Protezione Civile Associato in ambito Unione per una rivalutazione degli scenari di rischio e analisi delle vulnerabilità territoriale	Responsabile del Settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi	<b>Giugno 2023</b>
<b>3</b>	Elaborazione nuovo piano di Protezione Civile	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi-	<b>Ottobre 2023</b>
<b>4</b>	Proposta delibera Nuovo Piano di Protezione Civile	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi –	<b>dicembre 2023</b>

**Indicatori di risultato:**

N. di incontri effettuati con altri Enti per la rivalutazione degli scenari di rischio e analisi della vulnerabilità territoriale  
Adozione piano di protezione civile

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Settore 3 -Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio – Edilizia Privata – Urbanistica**

**Linea indirizzo – Linee di mandato – Documento Unico di programmazione 2023 -2025**

**Responsabile del progetto : Arch.tto Paoletti Francesco**

<b>N. 4</b>	<b>Nome Progetto: Progettazione strategica per il territorio nell'ambito delle attività di protezione civile</b>			
	<b>Annuale/Pluriennale.:2023/2025 ; Anno di prev. Conclusione: 2024 _____</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Gestione delle Emergenze – Interventi di mitigazione dei rischi e gestione interventi post emergenze				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
<b>N.</b>	<b>Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso</b>	<b>Responsabil e della fase</b>	<b>Servizi Coinvolti</b>	<b>Tempistica delle attività</b>
<b>1</b>	Gestione primi interventi di somma urgenza per danneggiamenti alla viabilità conseguenti ai movimenti franosi verificatisi tra il 15.5 e il 17.05.2023	Responsabil e del settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Scarpelli	<b>Maggio 2023</b>
<b>2</b>	Gestione sostegno alla compilazione delle pratiche di rimborso di contributi a cittadini e imprese colpiti dagli eventi alluvionali – primo intervento	Responsabil e del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi- Scarpelli	<b>Giugno 2023</b>
<b>3</b>	Proposta delibera di G.C. approvazione verbali somma urgenza I^ Tranche di contributi assegnati	Responsabil e del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi -. Scarpelli	<b>Giugno 2023</b>
<b>4</b>	Proposta delibera riconoscimento debiti fuori bilancio alluvione primi interventi eseguiti a seguito del I° Piano di finanziamenti;	Responsabil e del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Scarpelli	<b>Giugno 2023</b>
<b>5</b>	Proposta delibera approvazione verbali di somma urgenza riconoscimento debito fuori bilancio II^ piano di finanziamento	Responsabil e Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Scarpelli	<b>Luglio 2023</b>

<b>6</b>	Riconoscimento debiti fuori bilancio II tranches di finanziamenti	Responsabil e Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi-Scarpelli	<b>Novembre 2023</b>
<b>7</b>	Determine affidamento lavori interventi di ripristino frane, e manutenzione straordinaria strade	Responsabil e Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Scarpelli	<b>Settembre 2023</b>
<b>8</b>	Rendicontazione di parte dei finanziamenti assegnati	Responsabil e Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Scarpelli	<b>Dicembre 2023</b>
	<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione primi interventi di somma urgenza per danneggiamenti alla viabilità conseguenti ai movimenti franosi verificatisi tra il 15.5 e il 17.05.2023.</li> <li>- Gestione delle pratiche di rimborso di contributi a cittadini e imprese colpiti dagli eventi alluvionali – primo intervento</li> <li>- <b>N. di pratiche gestite;</b></li> <li>- <b>N. di perizie di somma urgenze previste e approvate;</b></li> <li>- <b>Approvazione proposta riconoscimento debito fuori bilancio prima tranches dei contributi assegnati;</b></li> <li>- <b>Approvazione proposta riconoscimento debiti fuori bilancio II Tranche;</b></li> <li>- <b>Approvazione proposta riconoscimento debiti fuori bilanci eventi alluvionali del 2 Novembre 2023;</b></li> <li>- <b>N. determine affidamento lavori di somma urgenza;</b></li> <li>- <b>Rendicontazione di parte dei finanziamenti assegnati nei termini previsti.</b></li> </ul>			
	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b><u>Consuntivo:</u></b></p>			

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Settore III - Urbanistica e Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Patrimonio – Manutenzione**

**Linea di indirizzo:**Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2023- 2025

**Responsabile del progetto:** Arch.tto Paoletti Francesco

<b>N. 5</b>	<b>Nome Progetto: Lavori di riqualificazione ambientale e di sistemazione dissesti idrogeologici</b> <b>Annuale/Pluriennale.:2023/2025 ; Anno di prev. Conclusione:</b> II^ Fase Anno 2023			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Recuperare luoghi costituiti da cave dismesse a fini ambientali e naturalistici. Effettuare lavori di consolidamento di scarpate e zone interessate da dissesti idrogeologici al fine di mitigare il rischio e ridurre le emergenze rendendo più sicuro e resiliente il territorio				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
<b>N.</b>	<b>Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso</b>	<b>Responsabile della fase</b>	<b>Servizi Coinvolti</b>	<b>Tempistica delle attività</b>
<b>1</b>	Elaborazione progetto di fattibilità tecnico -economica lavori di ripristino cava di Sassicheto	Responsabile del Settore III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Febbraio 2023</b>
<b>2</b>	Elaborazione proposta di delibera approvazione progetto di fattibilità tecnico – economica lavori di ripristino cava Sassicheto.	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Febbraio / Marzo 2023</b>
<b>3</b>	Parere conclusivo conferenza dei servizi per rilascio autorizzazione di cui all’art. 16 L.R. 35/2015	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Dicembre 2023</b>
<b>4</b>	Adempimenti propedeutici all’avvio Procedimento Verifica Assoggettabilità a V.I.A. Cava Caprile di Brento	Responsabile del Sett. III	Puccetti	<b>Luglio 2023</b>
<b>5</b>	Conclusione Procedimento Verifica Assoggettabilità a V.I.A. Cava Cavallaro del Sarto	Responsabile del Sett. III	Puccetti	<b>Agosto 2023</b>
<b>6</b>	Conclusione Procedimento Verifica Assoggettabilità a V.I.A. Cava La Castellina	Responsabile del Sett. III	Puccetti	<b>Maggio 2023</b>

7	Espletamento procedure per attivazione contributi/risorse per finanziamento dei laviri di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Gennaio – Dicembre 2023</b>
8	Approvazione Progetto Esecutivo in linea tecnica di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Marzo 2023</b>
9	Procedura aperta di scelta del contraente per affidamento lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta I° lotto	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Giugno 2023</b>
10	Aggiudicazione lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta I° lotto e stipula contratto	Responsabile del Sett. III	Ballerini – Di Gregorio – Puccetti – Malvezzi – Lisa Matti	<b>Settembre 2023</b>
11	Rendicontazione parziale/totale di eventuali finanziamenti assegnati	Responsabile del Settore III	Sara Di Gregorio Lucia Malvezzi Lisa Matti	<b>Novembre 2023</b>
12	Elaborazione Convenzione tra il consorzio bonifica Renana per l'intervento di sistemazione idraulica lungo il torrente Idice e proposta di delibera per l'approvazione	Responsabile Sett. III	Sara Di Gregorio Lucia Malvezzi Lisa Matti	<b>Ottobre 2023</b>
13	Approvazione progetto per sistemazione idraulica lungo il torrente Idice	Responsabile Sett. III	Sara Di Gregorio Lucia Malvezzi Lisa Matti	<b>Dicembre 2023</b>

**Indicatori di risultato:**

- **Approvazione progetto fattibilità tecnico economica lavori di ripristino Cava Sassicheto**
- **Conclusioni Procedimenti di verifica assoggettabilità a V.I.A. Cava Cavallaro del Sarto e Cava Castellini**
- **Approvazione progetto esecutivo lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta I ° Lotto**
- **Attivazione procedure di gara per l'appalto dei lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta e aggiudicazione dei lavori medesimi;**
- **Stipula contratto d'appalto lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta;**
- **Approvazione progetti esecutivo in linea tecnica lavori di messa in sicurezza versante Poggio alla Posta II Lotto;**
- **N. finanziamenti attivati lavori di messa in sicurezza frana Poggio alla Posta (primo e secondo lotto);**
- **N. finanziamenti ottenuti;**
- **Rendicontazione parziale/totale finanziamenti ottenuti nei termini previsti e richiesta eventuale anticipo del contributo**

**assegnato.**

**- Approvazione accordo e progetto per sistemazione idraulica lungo il torrente Idice.**

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**Settore III Lavori Pubblici – Manutenzione – Patrimonio - Urbanistica e Edilizia Privata –**

**Linea di indirizzo:**Linee di mandato - Documento Unico di Programmazione 2023- 2025

**Responsabile del progetto Arch.tto Paoletti Francesco**

<b>N. 6</b>	<b>Nome Progetto: Gestione istanze e pratiche relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2022 (Superbonus 110% - Bonus Facciate – Ecobonus – Sismabonus) – Definizione di pratiche di condono edilizio L.47/85, L. 724/94 e L.R.53/2004</b> <b>Annuale/Pluriennale.:2023/2025 ; Anno di prev. conclusione: II^ Fase Anno 2023 _____</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Garantire un servizio funzionale possibilmente privo di ritardi che possano influire negativamente sulle procedure di accesso ai finanziamenti - Istruttoria/ Definizione pratiche di condono propedeutiche e non all'avvio delle pratiche di detrazioni fiscali –				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> attrezzature informatiche e atti interni al Sett. III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
<b>1</b>	Evasione delle istanze di accesso relative ai bonus edilizi utilizzabili nel 2023 ( Superbonus 110% - bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus ) in tempi rapidi	Responsabile del settore III	Tutti i dipendenti assegnati al Sett.III	<b>Rispetto dei tempi di tutti i procedimenti</b>
<b>2</b>	Verifica delle integrazioni pervenute alle domande di condono Inoltre pareri per eventuali vincoli ambientali Istruttoria delle integrazioni e dei pareri pervenuti calcolo degli oneri concessori previsti per legge emissione del titolo edilizio in sanatoria	Responsabile del Sett. III	Tutti i dipendenti assegnati al Sett. III	<b>Rispetto dei tempi di tutti i procedimenti</b>

**Indicatori di risultato:**

100% evasione richieste di accesso al Superbonus 110% - Bonus facciate – Ecobonus – Sisma bonus rispetto della tempistica di evasione delle domande presentate

Pratiche di condono da definire N° 11

Pratiche di condono da istruire N. 10

Proventi condono presunti € 4.000

**Consuntivo:**

**Comune di Firenzuola**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI**

**Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023 -2025**

**Responsabile del progetto per il Settore III Arch.tto Paoletti Francesco**

<b>N. 7</b>	<b>Nome Progetto:</b> Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2023/2025_____ ; Anno di prev. conclusione: 2023_____			
Descrizione dei risultati attesi: <b>Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente</b> Dotazioni strumentali in dotazione al Settore III				
<b>N.</b>	<b>Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso</b>	<b>Responsabile della fase</b>	<b>Risorse U della fase</b>	<b>Tempistica delle attività</b>
<b>1</b>	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato ai Settori	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato

- Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022-2024**  
**ALLEGATO A - SOTTOSEZIONE 2.2**  
**PERFORMANCE PIANO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI FIRENZUOLA**

**SETTORE IV**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**AREA: SETTORE \_4\_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI**

**RESPONSABILE: Ambra Franchini**

SINTESI OBIETTIVI anno 2023

n. obiettivo	Peso obiettivo %	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	<b>Risultato atteso</b> <b>Al 31/12/2023</b> ----- ----- <b>Risultato raggiunto</b> <b>Al 31.12.2023</b>
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
			1	30	Espletamento gara per servizio asilo nido e organizzazione polo 0-6		
2	10	Progetto di ricognizione, riordinamento, descrizione dell'archivio storico – II fase	60%	80%	100%	Indicatori di risultato: gestione del progetto in oggetto al fine di proseguire i lavori per determinare la consistenza dell'archivio storico del Comune di Firenzuola e redigere l'elenco di scarto.	
3	10	Valorizzazione del patrimonio comunale: riqualificazione del giardino della Biblioteca Comunale "Oriana Fallaci" e della Sala Consiliare (Palazzo Ex pretura).	-	80%	100%	Indicatori di risultato: progettazione degli spazi comunali da riqualificare e valorizzare; individuazione fornitori di una tettoia in legno da posizionare nel giardino della biblioteca e di un impianto audio da installare all'interno della Sala Consiliare; affidamento forniture e collaudi. Organizzazione di attività culturali all'interno dei due spazi riqualificati, anche con il coinvolgimento delle Associazioni del territorio.	
4	20	Cambio del software gestionale e contestuale Migrazione in cloud	40%	60%	100%	Indicatori di risultato: I fase del cambio del software utilizzato dall'Ente, dal fornitore attuale Halley ad un nuovo fornitore. Approvazione di un atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale in merito al cambio del	

						software. Affidamento della fornitura del software gestionale scelto e successiva migrazione in cloud dello stesso, al fine di ottemperare alle normative Agid. Avvio formazione per i dipendenti dell'Ente.	
5	10	Revisione del regolamento di polizia mortuaria	40%	80%	100%	Indicatori di risultato: revisione del regolamento di polizia mortuaria in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale; approvazione del regolamento revisionato con delibera del Consiglio Comunale	
6	10	Espletamento gara per affidamento gestione campo sportivo "Adelmo Adalberti" di Firenzuola	60%	100%	100%	Indicatori di risultato: predisposizione del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dall'1.09.2023, stipula della convenzione	
7	10	Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 " Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza" cd Freedom of information act	30%	50%	100%	Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int	
TOTALE	100						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**FIRMA DEL SINDACO**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025**

Responsabile del progetto per il Settore **\_4\_**: **SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI**  
Dr.ssa Ambra Franchini

<b>N. 1</b>	<b>Nome Progetto: ESPLETAMENTO GARA PER SERVIZIO ASILO NIDO E ORGANIZZAZIONE POLO 0-6</b> <b>Anno di prev. conclusione: 2023</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> affidamento del servizio di gestione dell'asilo nido, prevedendo un'implementazione del servizio, e organizzazione del nuovo polo 0-6 presso l'Istituto comprensivo "Don Lorenzo Milani"				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> pc				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto Sozzi Giovanni	Entro il 30.06.2023
2	svolgimento della gara telematica	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto Sozzi Giovanni	Entro il 31.07.2023
3	Aggiudicazione provvisoria nelle more dei controlli	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto Sozzi Giovanni	Entro il 15.08.2023
4	Esito Controlli aggiudicataria e aggiudicazione con efficacia	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto Sozzi Giovanni	Entro il 4.09.2023
5	Stipula contratto di appalto	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto Sozzi Giovanni	Entro il 31.10.2023
6	Organizzazione del nuovo polo 0-6 insieme all'affidataria del servizio	Responsabile del settore n. 4	Galeotti Mariagrazia Fassina Roberto Sozzi Giovanni	Entro il 31.12.2023

**Indicatori di risultato:**

predisposizione in collaborazione con l'Ufficio Gare dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dal 4.09.2023 e stipula contratto.

La gara in oggetto tiene conto di un'implementazione del servizio collegata all'aumento della ricettività del nido autorizzata dall'Asl ( 24 bambini 0/12 mesi) e all'aumento dei pomeriggi di servizio (da 3 a 5 pomeriggi).

Entro il 31.12.2023, il "Nido sul Castello", attualmente in Via Bertini, verrà spostato in Via M. Montessori a Firenzuola a seguito della realizzazione del polo 0/6 anni, progettato con la collaborazione dell'Istituto degli Innocenti, al fine di dare continuità alla fascia 0-6 anni e creare un polo unico con l'Istituto Comprensivo Don Lorenzo Milani, il quale ospita la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la secondaria di I grado di Firenzuola

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 -2025

Responsabile del progetto per il Settore 4: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI  
Dr.ssa Ambra Franchini

<b>N. 2</b>	<b>Nome Progetto: PROGETTO DI RICOGNIZIONE, RIORDINAMENTO, DESCRIZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO – II FASE</b>			
	<b>Anno di prev. conclusione: 2023</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> redazione elenco materiale da destinare all'archivio storico e stesura nota documentazione di scarto				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> pc				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Proseguimento dei lavori di riordino e descrizione del materiale posto nel sottotetto e del materiale posto nella stanza al piano terra della Rocca, al fine di individuare materiale cartaceo non archivistico (pubblicazioni o altro materiale grigio) e valutarne lo spostamento o l'eventuale scarto.	Responsabile settore 4	Daniela Paolini Mariagrazia Galeotti Biondi Riccardo	<b>Entro il 30.06.2023</b>
2	Redazione dell'elenco definitivo di consistenza dell'archivio storico e redazione dell'elenco di scarto.	Responsabile settore 4	Mariagrazia Galeotti Biondi Riccardo	<b>Entro il 30.11.2023</b>
3	Spostamento temporaneo della documentazione scelta nei locali della biblioteca in attesa dell'individuazione dello spazio definitivo che ospiterà l'archivio storico.	Responsabile settore 4	Mariagrazia Galeotti Biondi Riccardo	<b>Entro il 31.12.2023</b>
<p>Indicatori di risultato:</p> <p>Gestione del progetto in oggetto al fine di proseguire i lavori per determinare la consistenza dell'archivio storico del Comune di Firenzuola e redigere l'elenco di scarto.</p> <p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>Consuntivo:</b></p>				

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Responsabile del progetto per il Settore 4: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI  
Dr.ssa Ambra Franchini

<b>N. 3</b>	<b>NOME PROGETTO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE: RIQUALIFICAZIONE DEL GIARDINO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE "ORIANA FALLACI" E DELLA SALA CONSILIARE (PALAZZO EX PRETURA)</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> riqualificazione e conseguente valorizzazione del giardino della Biblioteca Comunale "Oriana Fallaci" e della sala consiliare all'interno del Palazzo ex Pretura di Firenzuola				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> pc				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Progettazione degli spazi da valorizzare	Responsabile settore 4	Fassina Roberto Mini Simona Gadelotti Catuscia	<b>Entro il 30.09.2023</b>
2	Individuazione dei fornitori di quanto segue: - Tettoia in legno per Giardino della Biblioteca e arredi vari - Impianto audio per la sala consiliare	Responsabile settore 4	Fassina Roberto Mini Simona Gadelotti Catuscia	<b>Entro il 31.10.2023</b>
3	Affidamento delle forniture di cui sopra	Responsabile settore 4	Fassina Roberto Mini Simona Gadelotti Catuscia	<b>Entro il 15.11.2023</b>
4	Posa in opera della tettoia e degli arredi e montaggio impianto audio	Responsabile settore 4	Fassina Roberto Mini Simona Gadelotti Catuscia	<b>Entro il 30.11.2023</b>
5	Organizzazione di eventi (concerti, presentazione di libri...) all'interno del Giardino della biblioteca e della Sala Consiliare, anche con il coinvolgimento delle Associazioni del territorio.	Responsabile settore 4	Fassina Roberto Mini Simona Gadelotti Catuscia	<b>Entro il 31.12.2023</b>

**Indicatori di risultato:**

progettazione degli spazi comunali da riqualificare e valorizzare; individuazione fornitori di una tettoia in legno da posizionare nel giardino della biblioteca e di un impianto audio da installare all'interno della Sala Consiliare; affidamento forniture e collaudi.

Riqualificando il giardino della Biblioteca comunale sarà possibile organizzare attività culturali al suo interno, anche con il coinvolgimento delle associazioni del territorio. La tettoia in legno permetterà di ottenere uno spazio d'ombra dedicato allo svolgimento dell'attività organizzata. Oltre alla tettoia saranno acquistati altri arredi dedicati al giardino, come delle poltroncine a sacco per l'organizzazione di letture rivolte ai bambini.

In merito alla riqualificazione della Sala Consiliare, sarà acquistato un nuovo impianto audio che verrà utilizzato sia per lo svolgimento dei Consigli Comunali (primario utilizzo della Sala), che in occasione di attività culturali (presentazione di libri, mostre, incontri e dibattiti, etc...), anche con il coinvolgimento del pubblico, realizzando quindi un vero e proprio spazio multifunzione.

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 -2025**

Responsabile del progetto per il Settore **\_4\_**: **SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI**  
Dr.ssa Ambra Franchini

<b>N. 4</b>	<b>Nome Progetto: CAMBIO DEL SOFTWARE GESTIONALE E CONTESTUALE MIGRAZIONE IN CLOUD</b>			
	<b>Anno di prev. conclusione: 2023</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> primo utilizzo del software gestionale e migrazione dello stesso in cloud				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> pc				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Compilazione e trasmissione del piano di migrazione attraverso la piattaforma Pa Digitale 2026.	Responsabile settore 4	Franchini Ambra *	<b>Entro il 30/06/2023</b>
2	Individuazione nuovo fornitore del software mediante indagine di mercato, incontri e dimostrazioni di utilizzo del gestionale	Responsabile settore 4	Franchini Ambra*	<b>Entro il 31/08/2023</b>
3	Approvazione di un atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale in merito al cambio del software gestionale	Responsabile settore 4	Franchini Ambra*	<b>Entro il 30/09/2023</b>
4	Affidamento della fornitura del nuovo software gestionale	Responsabile settore 4	Franchini Ambra*	<b>Entro il 31/10/2023</b>
5	Inizio della migrazione del software gestionale e formazione per i dipendenti dell'Ente	Responsabile settore 4	Franchini Ambra*	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**\*nel settore IV non ci sono dipendenti assegnati all'Ufficio Ced**

**Indicatori di risultato:**

I fase del cambio del software utilizzato dall'Ente, dal fornitore attuale Halley ad un nuovo fornitore individuato in seguito a vari incontri tenutisi con il gruppo di lavoro costituito dai responsabili degli Uffici Ced di 5 comuni appartenenti all'UMCM. Approvazione di un atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale in merito al cambio del software. Affidamento fornitura del nuovo software gestionale scelto e successiva migrazione in cloud dello stesso, al fine di ottemperare alle normative Agid. Avvio della formazione per i dipendenti dell'Ente.

L'affidamento avverrà entro ottobre 2023, ma la realizzazione avverrà entro 450 giorni dalla contrattualizzazione. Verranno utilizzati i fondi PNRR ottenuti a tal proposito (scadenze imposte dal decreto di assegnazione del finanziamento)

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
Città Metropolitana di Firenze

Linea di indirizzo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Responsabile del progetto per il Settore \_4\_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI  
Dr.ssa Ambra Franchini

<b>N. 5</b>	<b>Nome Progetto: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</b>			
	<b>Anno di prev. conclusione: 2023</b>			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> revisione del regolamento comunale al fine di semplificare le modalità di sistemazione dei resti mortali all'interno di loculi e ossari e incontrare le richieste dei cittadini				
<b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> pc				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Confronto tra l'Ufficio Stato civile e l'Ufficio tecnico comunale in merito alle modalità di sistemazione dei resti mortali e alle richieste che pervengono frequentemente da parte dei cittadini	Responsabile settore 4	Amerighi Cinzia Gadelotti Catuscia Mini Simona	<b>Entro il 30/06/2023</b>
2	Revisione del regolamento comunale di polizia mortuaria attualmente vigente da parte dei due Uffici	Responsabile settore 4	Gadelotti Catuscia Mini Simona	<b>Entro il 30/11/2023</b>
3	Approvazione del regolamento comunale revisionato da parte del Consiglio Comunale.	Responsabile settore 4	Gadelotti Catuscia Mini Simona	<b>Entro il 31/12/2023</b>
<b>Indicatori di risultato:</b> revisione del regolamento di polizia mortuaria in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale; approvazione del regolamento revisionato con delibera del Consiglio Comunale				
<b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):				
<b>Consuntivo:</b>				

**COMUNE DI FIRENZUOLA**  
**Città Metropolitana di Firenze**

Linea di indirizzo: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 -2025

Responsabile del progetto per il Settore \_4\_: SERVIZI ALLA PERSONA CULTURALI E SPORTIVI – SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – SERVIZI INFORMATICI  
-Dr.ssa Ambra Franchini

<b>N. 6</b>	<b>Nome Progetto:</b> ESPLETAMENTO GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CAMPO SPORTIVO “ADELMO ADALBERTI” DI FIRENZUOLA <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2023			
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> affidamento del servizio di gestione del campo sportivo di Firenzuola <b>Dotazioni strumentali del servizio:</b>				
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Servizi Coinvolti	Tempistica delle attività
1	Predisposizione atti di gara: determina a contrarre con allegati	Responsabile del settore n. 4	Mini Simona	Entro il 30.06.2023
2	svolgimento della gara telematica	Responsabile del settore n. 4	Mini Simona	Entro il 20.08.2023
3	Aggiudicazione in via d'urgenza	Responsabile del settore n. 4	Mini Simona	Entro il 1.09.2023
4	Controlli aggiudicataria e aggiudicazione definitiva	Responsabile del settore n. 4	Mini Simona	Entro il 30.09.2023
5	Stipula contratto di appalto	Responsabile del settore n. 4	Mini Simona	Entro il 31.10.2023
<p>Indicatori di risultato: predisposizione del capitolato di gara, svolgimento della gara telematica, controlli, affidamento servizio, avvio del servizio dall'1.09.2023, stipula della convenzione</p> <p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio): <b>Consuntivo:</b></p>				

**Comune di Firenzuola**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Scheda obiettivo esercizio 2023**

**TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI**

**Linea di indirizzo: Documento programmatico 2023 -2025**

**Responsabile del progetto per il Settore IV Dr.ssa Ambra Franchini**

N. 7	<b>Nome Progetto:</b> Dare attuazione alla legge 190/2012 e al D.lgs 33/2013 così come modificato dal D.lgs 25 maggio 2016 N° 97 “ Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza” cd Freedom of information act Annuale/Pluriennale.: 2023/2025 - Anno di prev. conclusione: 2023_____			
Descrizione dei risultati attesi: <b>Informare i cittadini attraverso il sito web istituzionale aumentando il grado di trasparenza delle informazioni sull’operato dell’Ente</b>				
Dotazioni strumentali in dotazione al Settore III				
N.	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U della fase	Tempistica delle attività
1	Caricare sul portale Amministrazione Trasparente tutti i dati richiesti di competenza del Settore in attuazione del piano triennale per la trasparenza e integrità	Responsabile dei Settori III e IV	Personale Assegnato ai Settori	Rispetto tempistica prevista dal D.lgs 33/2013 e succ.mod e int.

Indicatori di risultato

Adempimento degli obblighi pubblicazione nel rispetto dei tempi previsti dal D.lgs 33/2013 e succ. mod. e int

Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):

**Consuntivo:**