

Spazio riservato all'Ufficio
Protocollo



Marca da bollo da €16,00 (non
dovuta nei casi di esenzione
previsti dal D.P.R. 642/1972, ad
es. per uso successione)

COMUNE DI FIRENZUOLA
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

ALL' UFFICIO TECNICO
del COMUNE DI FIRENZUOLA
Piazza Agnolo 15,
50033 FIRENZUOLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente/con studio in _____ in via _____
_____ n° _____ Tel. _____ e-mail _____

in qualità di:

- tecnico incaricato in nome per conto di _____ dei terreni oggetto
della richiesta;
- proprietario; altro;

CHIEDE

Il rilascio del **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA AD USO:**

- COMPRAVENDITA; SUCCESSIONE; altro (specificare) _____;

Relativo alle aree di seguito elencate:

Foglio _____ particella/e _____;

Foglio _____ particella/e _____;

Foglio _____ particella/e _____;

Foglio _____ particella/e _____;

A tale scopo si allega la planimetria catastale con evidenziate le particelle oggetto della richiesta.

Si richiede il rilascio con procedura:

- URGENTE**, entro 7 giorni dalla richiesta (in questo
caso occorre pagare un maggiore importo di €. 30,00);
- NORMALE**, entro 30 giorni dalla richiesta

In formato:

- CARTACEO**
- DIGITALE** (il CDU verrà trasmesso tramite PEC)

Data _____

Il Richiedente _____

Alla presente domanda deve essere allegata:

- copia attestazione del pagamento;
- copia documento identità del richiedente, in corso di validità;
- copia dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo (per le istanze presentate in modalità telematica)

INFORMAZIONI

La richiesta deve essere presentata:

- per la domanda presentata in modalità cartacea, n. 1 marca da bollo da apporre sulla domanda + n. 1 marca da bollo per il rilascio del certificato;
- per le istanze presentate in modalità telematica, debitamente compilato l'allegato modello "dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo" (vedi allegato "imposta bollo").

SONO ESENTI DA BOLLO i certificati per uso SUCCESSIONE

LA RICHIESTA, corredata dal versamento dei diritti di segreteria e dall'estratto di mappa, può essere presentata:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: *comune.firenzuola@postacert.toscana.it*;
- per posta ordinaria inviandola a *Ufficio Tecnico del Comune Di Firenzuola , P.zza Don S. Casini, 5 - 50033 FIRENZUOLA (FI)*
- a mano presso l'Ufficio Protocollo – al piano terra del palazzo comunale ex – Procura P.zza Agnolo, 15 nei seguenti orari: da lunedì a sabato: 9:00 – 12:30, lunedì e giovedì 15:00 – 18:00.

IL PAGAMENTO dei diritti di segreteria può essere effettuato:

- **BONIFICO BANCARIO** presso il **Banco Fiorentino Firenze Impruneta Signa** – Sede di Firenzuola – Via Villani, 13 50033 Firenzuola (FI). Intestato a **Comune di Firenzuola Servizio Tesoreria**.
Coordinate bancarie: IBAN -----> **IT 27 0 08325 37861 00000010133**
- **BOLLETTINO POSTALE** su **Conto Corrente Postale n. 165506**
intestato a: **COMUNE DI FIRENZUOLA – SERVIZIO TESORERIA**

In entrambi i casi di pagamento specificare bene nella causale il motivo del pagamento.
(RICHIESTA CDU a nome di)

IMPORTI DOVUTI devono essere determinati secondo il modo seguente:

- richiesta normale fino a 10 mappali **€ 25,00** di diritti di certificazione più **€ 0,52** di diritti di segreteria più **€ 0,13** di rimborso stampati (TOTALE **€ 25,65**);
- maggiore importo per ogni ulteriore gruppo di 5 mappali oltre ai primi 10 **€ 6,00 a gruppo**;
- Qualora si richieda il certificato con procedura urgente si dovrà pagare un maggiore importo di **€ 30,00**.

IL RITIRO viene rilasciato:

- per posta ordinaria: basta allegare alla richiesta una busta grande già affrancata ed indirizzata;
- per PEC indicando l'indirizzo PEC per l'invio;
- a mano presso l'Ufficio Tecnico (previa appuntamento telefonico) – al piano secondo del palazzo comunale ex – Procura P.zza Agnolo, 15 nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9:00 – 12:30 + 15:00 – 18:00, sabato 9:00 – 12:30.

Per chiarimenti e informazioni contattare:

tel. 055 8199442 (Geom. Lorenza Ballerini);

tel. 055 8199441 (Geom. Camilla Scarpelli)

e-mail: edilizia@comune.firenzuola.fi.it

l.ballerini@comune.firenzuola.fi.it

l.malvezzi@comune.firenzuola.fi.it



DICHIARAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER
PRESENTAZIONE ISTANZA /RITIRO ATTO

(ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/197, n. 642 e dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011)

IL SOTTOSCRITTO

Cognome Nome

Nato/a a il e residente in

..... Codice Fiscale

In relazione all'istanza presentata:

- Dal sottoscritto;
- In nome e per conto del/la Sig./ra

DICHIARA CHE

Di avere provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del S.P.R. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii. per:

- Presentazione istanza
- Ritiro atto

Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli da parte della stessa.

bollo
bollo

AVVERTENZE

I bolli apposti sul modello devono essere annullati, ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 642/1972, mediante perorazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca e parte sul foglio, utilizzando inchiostro o matita copiativa. E' vietato l'uso di marche deteriorate o usate in precedenza.

....., li.....

Firma autografa

.....
(Allegare copia scansionata di documento di identità)

Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda/ del rilascio dell'atto.