

## **GESTIONE CONVENZIONATA OIV MUGELLO**

### **AVVISO PUBBLICO**

di selezione per titoli di due esperti per la costituzione dell'Organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

**In esecuzione della convenzione per la nomina dei componenti esterni dell'Organismo indipendente di valutazione della performance sottoscritta dai seguenti enti:**

1. Comune di Borgo San Lorenzo,
2. Comune di Barberino di Mugello,
3. Comunità Montana del Mugello
4. Comune di Marradi
5. Comune di Firenzuola
6. Comune di San Piero a Sieve
7. Comune di Scarperia
8. Comune di Vicchio
9. Società della Salute del Mugello
10. Società della Salute Fiorentina Nord-Ovest
11. Società della Salute Fiorentina Sud-Est

### **SI RENDE NOTO**

Che questi Enti convenzionati intendono procedere alla nomina **dei componenti esterni dell'Organismo indipendente di valutazione** di cui all'art. 14, del Decreto Legislativo n. 150/09.

#### **1. COMPETENZE**

All'Organismo indipendente di valutazione della performance, nella composizione di cui alla presente convenzione, compete:

- a proporre al sindaco o all'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascun ente aderente, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 150/09, la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. medesimo;
- b monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni dei comuni aderenti ed elabora una relazione annuale sullo stato degli stessi;
- c comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione di ciascun ente, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla CIVIT;
- d garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, D.Lgs. 150/09, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi e dai regolamenti interni delle singole amministrazioni, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente dei comuni aderenti, sulla base della valutazione del personale con qualifica dirigenziale o degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- f validare la relazione sulla performance degli enti aderenti alla convenzione di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/09 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

- g verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- h curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente dei comuni aderenti.

All'Organismo indipendente di valutazione della performance compete altresì:

- a garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- b promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/2009, da parte dei comuni convenzionati;
- c fornire la consulenza in materia di valutazione del personale sia appartenente alle categorie A, B, C, che alle Posizioni Organizzative, qualora l'intervento sia richiesto dal dirigente;
- d sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D.Lgs n. 150/2009, compilare una graduatoria relativa alle valutazioni individuali dei responsabili dei servizi (la gestione convenzionata comprende sia enti con la dirigenza che enti senza la dirigenza);
- e sostituire i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto legislativo n. 286 del 1999 e, riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- f eseguire ogni altro compito assegnato dalle leggi, statuti, regolamenti.

Inoltre, sulla base degli indirizzi forniti dalla CIVIT, compete all'OIV definire i sistemi di valutazione delle performance di cui all'art. 7, D.Lgs. 150/09.

E' richiesto un numero minimo di incontri, nel numero di 8 anni per ente.

## **2. REQUISITI**

### **2.1. Aree di valutazione**

I requisiti sono valutati in relazione a tre aree di analisi concernenti, rispettivamente, le conoscenze, le capacità e le esperienze:

1. la prima area afferisce alla formazione dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazione;
2. la seconda area attiene sia all'abilità relativa alla promozione di modalità di lavoro manageriali che all'idoneità al lavoro di gruppo. A questo proposito il candidato dovrà illustrare, in una relazione di accompagnamento al curriculum, le proprie esperienze ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti all'attività e agli obiettivi che si ritiene debba perseguire l'OIV nel proprio funzionamento;
3. la terza area, oltre che sulla base della relazione di cui al punto 2, viene valutata attraverso l'analisi dei curriculum dei candidati, con particolare attenzione a precedenti esperienze analoghe a quella in oggetto.

### **2.2. Requisiti generali**

- a) Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.
- b) Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- c) Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

### **2.3. Titolo di studio**

1. E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.
2. In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:
  - a) laurea in ingegneria od economia;
  - b) laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario, quali dottorato di ricerca, master di II livello o scuola di specializzazione di durata biennale o triennale in management e organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA., diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;
  - c) laurea in altre discipline, unitamente ad un'esperienza professionale pluriennale.

### **2.4. Esperienza professionale**

1. Il componente dell'OIV deve essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:
  - a) esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione della performance e dei risultati, maturati in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale) apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area controlli, direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale, segretario generale di comuni e province, con servizio svolto in data antecedente a quella di entrata in vigore della L. 127/1997 o successivamente se attributario dell'incarico di direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale;
  - b) libera professione esercitata per almeno 5 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa.

### **3 - CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**

1. Non può essere nominato componente dell'OIV colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti alla nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:
  - a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;
  - b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
  - c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
  - d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
  - e) dipendenti degli enti aderenti alla convenzione.

### **4. COMPENSO E DURATA**

Al soggetto incaricato verrà corrisposto un compenso annuo pari ad euro 14.700,00 al lordo delle ritenute di legge (la quantificazione della somma al netto delle ritenute verrà effettuata in base alla situazione fiscale individuale di colui che sarà nominato). Si specifica che detta somma include anche oneri ed IRAP a carico della gestione convenzionata, oltre gli oneri a carico del soggetto incaricato.

L'incarico avrà durata triennale, eventualmente rinnovabile una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.

### **5. DOMANDE DI AMMISSIONE.**

Gli aspiranti dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui i candidati mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, dovranno attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui sopra, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- 2) fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- 3) curriculum, in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta come sopra specificata.
- 4) relazione di accompagnamento al curriculum di cui al paragrafo 2.2.1.

## **6. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Borgo san Lorenzo **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18/12/2010**, apposito plico, debitamente chiuso e sigillato, ove dovrà essere riportata seguente la dicitura: "*Selezione pubblica Organismo Indipendente di Valutazione*".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione di cui al paragrafo 5.

L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Farà fede il timbro di accettazione posto dal protocollo dell'Ente.

## **7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di valutazione è nominata e presieduta dal Direttore Generale dell'Ente capofila della convenzione, Comune di Borgo San Lorenzo, presso la cui sede in Piazza Dante n. 2 svolgerà i propri lavori.

## **8. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La commissione dispone di un massimo di 100 punti, che provvede ad assegnare sulla base dei seguenti criteri:

- a. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze di cui al paragrafo 2.1.1: valutazione dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi e stage all'estero, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico da conferire – massimo 40 punti;
- b. Requisiti attinenti all'area della capacità di cui al paragrafo 2.1.2: valutazione della relazione di cui al paragrafo 2.1.2 per adeguatezza, chiarezza e completezza – massimo 20 punti.
- c. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali di cui al paragrafo 2.1.3: valutazione del curriculum sulla base del livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità nei campi indicati dal presente avviso, anche in settori privati – massimo 40 punti;

## **9. INDIVIDUAZIONE**

La Commissione, a seguito della valutazione di cui al paragrafo 7, individua i componenti esterni dell'Organismo Indipendente di Valutazione della presente gestione convenzionata. Gli esiti della selezione sono comunicati personalmente ai partecipanti.

## **10. PRIVACY**

I dati personali richiesti dall'Ente per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borgo San Lorenzo, con sede in Piazza Dante n. 2.

In relazione al trattamento dei dati personali, gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il presente avviso è affisso e pubblicato in data odierna all'albo pretorio di questo Ente, nonché inviato per opportuna divulgazione ai Comuni sottoscrittori della convenzione, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Borgo San Lorenzo: [www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it](http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it) .

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è il dott. Andrea Banchi, Direttore Generale del Comune di Borgo San Lorenzo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, al numero tel. 055 84 966 204 / fax 055 84 56 782.