



DESTINAZIONE:

Settore n. 1- Finanziario e Personale X

Settore n. 2 – Servizi alla Persona e Attività Produttive X

Settore n. 3 – Servizi Tecnici X

Settore n. 4 –Polizia Municipale ed Affari Generali X

- Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.
- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – D.Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 151 DEL 22-12-2009

OGGETTO: Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e segg. della legge finanziaria 2008.

L'anno Duemilanove addì Ventidue del mese di Dicembre alle ore 15:00 in Firenzuola nella sede Comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

PRESENTI (tot. 6)	ASSENTI (tot. 1)
BUTI GIAMPAOLO (Assessore) GALEOTTI FABIO (Assessore) BENASSI ALBA (Assessore) GUIDARELLI EMANUELE (Assessore) MAGARACI GIUSEPPE (Assessore) GERONI DANIELE (Assessore)	SCARPELLI CLAUDIO (Sindaco)

Presiede il Sindaco Vice Sindaco Giampaolo Buti. Partecipa il Segretario Comunale Dott. Roberto Cenci incaricato della redazione del presente verbale;
Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore 1 - Finanziario e Personale ad oggetto:"Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e segg. della legge finanziaria 2008.", che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale (All. 1);

COMUNE DI FIRENZUOLA

Visti gli allegati pareri favorevoli sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, rispettivamente, dal responsabile del Settore interessato e dal Ragioniere, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (All. 2);

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in merito all'oggetto, che si allega alla presente, come parte integrante e sostanziale, unitamente al piano di razionalizzazione beni strumentali per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa (All. 1 e 1/A);
- 2) Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - D.Lgs 267 del 18/08/2000.

N. 151 DEL 22-12-2009

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Oggetto: Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e segg. della legge finanziaria 2008.

Premesso che:

- la Legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), prevede alcune disposizioni volte al contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare l'art. 2 - comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 - comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso previa verifica di fattibilità a mezzi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

COMUNE DI FIRENZUOLA

Considerato che:

- il comma 596 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi benefici;
- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs. n.165/2001 e dall'Art. n. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Dato atto che:

- i competenti servizi dell'Ente hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 - comma 594, della Legge Finanziaria 2008 trasmettendo al sottoscritto i predetti elementi che si è provveduto ad assemblare ai fini della elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2009-2011;

CONSIDERATO che nella redazione del piano sono stati valutati e tenuti in debita considerazione i seguenti aspetti:

- ampiezza del territorio, in quanto il Comune di Firenzuola ha una estensione territoriale di notevole entità (270 Km²) con una distribuzione disomogenea e decentrata della popolazione residente o dimorante;
- la composizione della popolazione residente, caratterizzata da un indice di anzianità elevato con una forte domanda di alcuni servizi;
- flessibilità degli interventi degli operatori comunali, considerato che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di settore ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

CONSIDERATO inoltre che: il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

PROPONE

1. DI APPROVARE l'allegato piano di razionalizzazione beni strumentali per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate (All. A).

2. DI INVITARE tutti i Responsabili di Settore a porre la massima attenzione alla

COMUNE DI FIRENZUOLA

concreta realizzazione delle azioni e degli interventi posti nel piano, affidando ai medesimi la verifica e l'aggiornamento delle assegnazioni delle apparecchiature e delle dotazioni, anche ai fini dell'adeguamento del presente piano per i futuri esercizi.

3. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del piano triennale 2009-2011 sul sito istituzionale dell'Ente;

4. DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario provvederà a tutti gli adempimenti connessi al presente piano, consistenti nella relazione agli organi di controllo interno dell'Ente e alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti;

5. Di dichiarare la deliberazione che si propone di adottare immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Il Responsabile del Settore I
Dr. Giordano Vanti

Firenze, 21 dicembre 2009

COMUNE DI FIRENZUOLA

PARERI ART. 49 D.LGS 18/08/2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA DAL SETTORE I FINANZIARIO E PERSONALE AVENTE PER OGGETTO:

Approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e segg. della legge finanziaria 2008.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra trascritto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi art. 49 D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Firenze, 21/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Servizio Finanziario e Personale
Dr. Giordano Vanti

Vista la proposta di deliberazione sopra individuata, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi art. 49 D.lgs 18/08/2000 n. 267.

Firenze, 21/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Finanziario e Personale
Dr. Giordano Vanti

Vista la proposta di deliberazione sopra individuata si dichiara che la presente non è rilevante sotto il profilo contabile.

Firenze, 21/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II
Finanziario e Personale
Dr. Giordano Vanti

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE BENI STRUMENTALI 2009 - 2011

Il Comune di Firenzuola è strutturalmente operante in due sedi. La Sede Municipale è sita in Piazza Don Stefano Casini 5, ove sono presenti i servizi demografici, il protocollo generale, la segreteria e gli affari generali, il Segretario Comunale, l'ufficio del Sindaco, la polizia municipale, il servizio finanziario e l'ufficio personale, l'ufficio tributi.

Presso gli edifici di Piazza Agnolo 15-Via SS. Annunziata 4 hanno sede i seguenti servizi: sviluppo economico, servizi sociali e scolastici, cultura, turismo e sviluppo risorse, biblioteca, Ced, servizi tecnici e manutentivi, ambiente, cave, urbanistica ed edilizia privata. Il Consiglio comunale si riunisce nella sala ivi destinata

Presso il magazzino di via Imolese sono posti gli automezzi e le vetture di proprietà comunale.

A) Dotazioni informatiche e telefoniche

Postazioni PC

Ogni postazione di lavoro è dotata di un personal computer ed utilizza il sistema operativo Windows Xp Professional e sono dotate del pacchetto Office 2003.

A seconda del servizio cui sono dedicate i PC sono altresì dotati di software applicativi dedicati quali Protocollo, Atti (delibere e determine) Contabilità, Demografici, Concessioni Edilizie, Servizi Informativi Territoriali, Tributi ecc.

Nella tabella seguente sono individuati il numero dei dipendenti, il numero delle postazioni di lavoro.

NR.	UTENTE	TIPO HARD	RAM	HD	MARCA	DESCRIZ.	TYPE/MODEL
25	VIGNOLI VITALIANO	P.C.	1GB	150GB	NXT	PIV-3000MHZ Intel/Pent Dual 2.20	
14	MORDINI MORENO	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	GHZ	DX2400/E2200
13	BENTIVEGNA GIUSI	P.C.	256MB	40GB	CDC WINNER	AMD/ATLON-XP2400	2000MHZ
10	RAVALLI DANILO	P.C.	768MB (256+512)	40GB	STUDIO	AMD-1600MHZ	
23	PUCCHETTI ANNALISA	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER		E2160
23	U.T.ARCHIVIO	P.C.	512MB (2x128+256)DDR	20GB	VAAS WINNER	P/4	SK478-1600 Mhz
21	BALLERINI LORENZA	P.C.	512MB-DDR)	40GB	STUDIO	AMD-1600MHZ Intel/Pent Dual 2.20	
24	MARCHI GIOVANNI	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	GHZ	DX2400/E2200
12	VANTI GIORDANO	P.C.	512MB (2x256)	20GB	CHL WINNER	AMD-K7-1000MHZ	PCHLSN-694
12	BALLINI ELEONORA	P.C.	512MB-DDR)	40GB	STUDIO	AMD-1600MHZ	
11	VIGILI URBANI	P.C.	512MB (2x256)	74GB	COMPAQ	INTEL SOLANO 815	

COMUNE DI FIRENZUOLA

15	ANGELI EMANUELA	P.C.	256MB	12GB	YUNDAI WINNER	P/III-GENUINTEL	
13	DIANI ANTONELLA	P.C.	512MB-DDR)	40GB	STUDIO	AMD-1600MHZ	
29	ANGELI EMANUELA	P.C.	3072MB (3x1024)	500GB	OLIDATA	AMD-3000MHZ	VASSANT X2-5600
26	ANGELI EMANUELA	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	Intel/Pent Dual 2.20 GHZ	DX2400/E2200
11	MASI DANIELA BALDASSARRI	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER	Intel/Pent Dual 2.20 GHZ	C2D/2
20	PATRIZIA	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	GHZ	DX2400/E2200
22	DEL ZANNA PAOLO	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER		E2160
21	BARGIOTTI PATRIZIA	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	Intel/Pent Dual 2.20 GHZ	DX2400/E2200
27	GOLINI ROSSELLA GADELOTTI	P.C.	768MB (512+256)	80GB	BMA	PENTIUM IV 1600 MHZ	
4	CATIUSCIA SERVIZI	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER		E2160
2	DEMOGRAFICI	P.C.	512MB-DDR)	80GB		INTEL/CELERON	D352 - 3200 MHZ
14	TRIBUTI-1	P.C.	768MB (512+256)	20GB	CHL	PIV-1400MHZ	PCHSLM-41260
16	PAOLINI DANIELA	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP WINNER	Intel/Pent Dual 2.20 GHZ	DX2400/E2200
27	FASSINA ROBERTO	P.C.	1024MB(2x512)DDR	80GB	STUDIO	AMD-2600MHZ	
8	UFFICIO SEGRETERIA	P.C.	512MB (2x256)	20GB	CHL	AMD-K7-800MHZ AMD/ATHLON XP 2000 MHZ	PCHLSN92484
11	GERONI AMANDA	P.C.	512MB	40GB	CDC		P2.44
14	TRIBUTI	P.C.	512MB (256+2x128)	7,5GB	CHL	AMD-Duron-600MHZ AMD-ATHLON-XP- 2000	PCHLSM142264/00
5	CENCI ROBERTO	P.C.	256MB	40GB	CHL		PCHL-1667 MHZ
11	POLIZIA MUNICIPALE	P.C.	256MB (64+2X128)	20,4GB	CHL	AMD-800MHZ	PCHLSN65944
1	SABATINI RENATO	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER		E2160
18	CAPITANI RICCARDO	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	Intel/Pent Dual 2.20 GHZ	DX2400/E2200
8	FARNE' NADIA	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER		C2D/2
27	MAZZONI FRANCESCA	P.C.	2GB-DDR	160GB	WINNER		C2D/2
16	BIBLIOTECA	P.C.	768MB (512+256)DDR	20GB	VAAS WINNER	P/4	SK478-1600 Mhz
7	SCARPELLI CLAUDIO	P.C.	1024MB (2x512DDR)	40GB	STUDIO	AMD-1600MHZ Intel/Pent Dual 2.20	
3	AMERIGHI CINZIA	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	GHZ	DX2400/E2200
17	PROLOCO	P.C.	512MB-DDR)	20GB	VAAS	P/4	SK478-1700 Mhz
4	BIONDI RICCARDO	P.C.	768MB (512+256)DDR	40GB	INTEL-INSIDE WINNER	PIV-2400MHZ	
16	PAOLINI DANIELA	P.C.	512MB (2x256DDR)	80GB	STUDIO	AMD-2600MHZ	
25	DI GREGORIO SARA	P.C.	512MB-DDR)	40GB	VAAS	AMD/SEMPRON-3000 Intel/Pent Dual 2.20	
25	MALVEZZI LUCIA	P.C.	2GB-DDR	500GB	HP	GHZ	DX2400/E2200
29	ANGELI EMANUELA	P.C.	3072MB (3x1024)	500GB	OLIDATA	AMD-3000MHZ	VASSANT X2-5600
22	DEL ZANNA PAOLO	P.C.- NOTEBOOK	256MB	30GB	ASUS	LD-3820	PENTIUM IV- 1.6Ghz
26	ANGELI EMANUELA	P.C.- NOTEBOOK	512MB	30GB	HP	NX 9020	CELERON 1300 MHZ
6	GIUNTA COMUNALE	P.C.	512MB	40GB	VAAS	AMD/SEMPRON-3000	
19	CAPITANI RICCARDO	SERVER	2048MB (4x512)	70GB	HP		ML310/P4/3
19	CAPITANI RICCARDO	SERVER	4096MB (4x1024)	18,2GB x 3	HP		LC2000 PIII

*In dotazione alla ns. struttura organizzativa sono presenti i seguenti prodotti software della ditta Publica Toscana Srl. – Terranova Bracciolini (Ar) individuati come:
Piattaforma Generale – Architettura Civile Open, Demografici, Territorio, Affari Generali, Personale, Tributi, Contabilità, Openweb / Servizi a Portale, Data Base Relazionale che a loro volta sono suddivisi nei seguenti moduli:*

COMUNE DI FIRENZUOLA

Piattaforma Generale – Architettura Civilia Open:
Master Persone fisiche e giuridiche;
Master Oggetti Territoriali;
Master Procedimenti Amministrativi – Iter;
Demografici:
Anagrafe/Elettorale;
Aire 01;
Pensioni;
Gestione APR4;
Viario;
Statistiche Istat (AP010, AP11, AP 7/B, P2);
Carte d'Identità;
Albo Giudici Popolari;
Albo Scrutatori;
Albo Presidenti di Seggio;
Leva Militare;
Ruoli Matricolari;
Leva Scolastica;
Formazione Seggi;
Stato Civile;
Connessione S.A.I.A.;
APR4 ON-LINE - con funzionalità aggiuntive;
Strasa:
B1-RTRT – Interoperabilità Demografici
Territorio:
Pratiche Edilizie;
Commissioni;
Affari Generali:
Delibere e Determine;
Folium – Protocollo Informativo a norme CNIPA;
B2-RTRT – Interoperabilità Protocollo Informativo
Personale:
Gestione economica del personale;
Trattamento fine rapporto;
Statistica personale legge 29;
Allegato al personale;
Gestione Giuridica;
Dotazione organica;
Gestione costi del personale;
Tributi:
ICI
Contabilità:
Contabilità Finanziaria (D.L.77);
Modulo liquidazione;
Contabilità IVA;
Professionisti;
Mutui;
Stampa CCC;
Cassa Economato;

COMUNE DI FIRENZUOLA

Contabilità economica e patrimoniale;
Contabilità Clienti/Fornitori;
Contabilità analitica;
Fatturazione attiva;
Certificato al conto consuntivo;
Certificato al bilancio di previsione;
Cespiti;
Magazzino;
Gestione ordini;
Anagrafe delle prestazioni;
Interrogazione dati contabilizzazione paghe;
Esportazione dati da interrogazioni;
Import fatture da Telecom;
Gestione dei depositi cauzionali;
Gestione vestiario;
Import fatture passive da file di testo;
Inoltro di avvisi di riscossione/pagamento tramite e-mail;
Referto al controllo di gestione;
Patto di stabilità;
Gestione reportistica tramite open/office;
Scheda d'opera;
OpenWeb – Servizi a Portale;
Openweb - motore;
Openweb – Consultazione provvedimenti Affari Generali;
OpenWeb – Stao delle pratiche Affari Generali;
Data Base Relazionale;
N.10 licenze DV Oracle vers.ASFU

Rete LAN e vano Server

In questo vano (posto nella sede comunale) sono attivi 2 Server: uno dedicato alle attività dell'Ente, il secondo per attività interistituzionali. Sul Server è installato il sistema operativo Microsoft Windows Server 2003. Sul Server dedicato alle attività dell'Ente è installato un'unità di back up a nastro oltre ad una unità Hard Disk esterna. Tutti i clienti trasmettono quotidianamente il back up delle cartelle locali sul server dedicato.

La rete interna LAN collega ogni PC della sede comunale al server dove sono allocati gli archivi

Le postazioni nelle altre sedi sono così collegate:

Il sede principale di P.zza Don S. Casini 5 è collegata alla sede di P.zza Agnolo/Via SS. Annunziata con collegamento rete ethernet con fibra ottica (due rack di rete disponibili)

Fotocopiatrici

L'Ente dispone poi di n. 5 macchine fotocopiatrici multifunzione in noleggio; più precisamente:

- Nashuatec DSC 232 405365 presso Ufficio Tecnico P.zza Agnolo piano 2° fax/stampante con stampa a colori;*
- Gestetner Mp4000 presso Biblioteca comunale P.zza Agnolo Piano terra*

COMUNE DI FIRENZUOLA

fotocopiatore/stampante;

- Gestetner Mp 2000 presso ufficio scuola/sviluppo risorse Via SS. Annunziata 4 piano terra, fotocopiatore/stampante;
- Gestetner Mp 4000 presso i servizi finanziari/tributi/polizia municipale P.za Don S. Casini 5 Piano 2°, fotocopiatore/stampante
- Gestetner Mp 8000 presso ufficio protocollo/demografici/segreteria generale P.za Don S. Casini Piano terra, fotocopiatore/stampante.

Apparecchiature di telefonia mobile

L'Ente è attualmente in possesso di n. 30 schede telefoniche di seguito individuate:

nominativo	qualifica	n. scheda telefono	Tipologia
anagrafe		333/9860***	prepagata
A. E.	Resp. Settore	334/6399***	contratto
A. G.	personale esterno	335/7442***	extension
B. P.	assistente sociale	335/7414***	contratto
B. A.	Assessore	366/6816***	contratto
B. S.	autista	335/7414***	extension
B. I.	autista	335/7414***	extension
B. G.	Vice Sindaco	366/6735***	contratto
C. M.	autista	335/7414***	extension
C. G.	autista	335/7482***	extension
D. P.	ingegnere	335/7414***	contratto
D. S.	lavori pubblici	335/424***	extension
F. A.	personale esterno	335/342***	extension
G. F.	Assessore	366/6735***	contratto
G. O.	personale esterno	335/7414***	extension
G. D.	Assessore	366/6816***	contratto
G. E.	Assessore	366/6735***	contratto
M. G.	personale esterno	335/7720***	extension
M. G.	Assessore	366/6735***	contratto
Polizia Municipale Firenzuola		335/7720*** 335/7720***	extension
Polizia Municipale Gest. Ass.		335/7720***	extension
P. F.	personale esterno	335/7414***	contratto
R. D.	vigile	335/7414***	contratto
R. F.	personale esterno	335/7414***	extension
S. C	sindaco	3482415***	contratto
T. F.	personale esterno	335/342***	extension
T. V.	autista	335/7414***	extension

COMUNE DI FIRENZUOLA

V. G.	Resp. Serv.Finanz.	334/6399***	contratto
V. V.	personale esterno	335/7414***	extension
Z. P.	personale esterno	334/7541***	extension

b) misure di razionalizzazione nel triennio 2009-2011

per le dotazioni informatiche:

L'acquisizione delle attrezzature avvengono, quando possibile, tramite convenzioni Consip, oppure da fornitori che hanno riservato al Comune prezzi inferiori a quelli previsti in convenzione.

Vengono seguite alcune linee guida in tema di sostituzione delle attrezzature e dotazioni:

1. la sostituzione e/o l'acquisto dei Pc dovrà avvenire solo quando sia ritenuto indispensabile, come fino ad oggi, secondo il loro grado di obsolescenza e sulla base delle crescenti necessità di nuovi applicativi, valutando, in ogni occasione, la migliore modalità di approvvigionamento.;
2. in un'ottica di contenimento globale delle spese, anche riflesse (carta, toner, spese per riparazioni e assistenza) dovrà essere data la priorità alla condivisione delle stampanti per più utenti, in modo particolare attraverso l'utilizzo delle fotocopiatrici/stampanti;

per la telefonia mobile:

Il Comune ha due tipologie distinte di contratto TimBusiness:

- Contratto TimDuo
- Contratto Extension

Le schede telefoniche TimDuo sono riservate ai funzionari dell'Ente, agli amministratori e al capo della squadra esterna.

Per sopperire alle esigenze di servizio degli altri operatori, il Comune ha attivato dei contratti Extension. Tale tipologia che riguarda il personale esterno addetto alle manutenzioni, gli autisti del trasporto scolastico, gli agenti di P.M. prevede la possibilità di chiamata su tutti i numeri per un traffico pari a 60 minuti mensili ad un costo fisso di € 2,50 +Iva. Garantisce ugualmente la possibilità di raggiungere telefonicamente il proprio personale che operi sul territorio lontano dal capoluogo.

Nell'ottica di controllo della spesa è attivata con il gestore la funzione di rendicontazione bimestrale di tutte le chiamate effettuate con le schede telefoniche di proprietà comunale

B) Autovetture

Il Comune di Firenzuola ha le seguenti dotazioni di autovetture attribuiti ai servizi elencati:

COMUNE DI FIRENZUOLA

FIAT PANDA (cilindrata 999)	FI N21083	Ufficio tecnico
FIAT PANDA (cilindrata 1108)	BD559GT	Ufficio tecnico
FIAT PANDA (cilindrata 1108)	CE442YJ	Servizi sociali
FIAT PUNTO	BG970GW	Servizi generali
LAND ROVER LD 5 –CIL. 2495	ZA998HV	Ufficio tecnico
RENAULT kcavak Kangoo 4x4 CIL. 1870	CS 388KM	Polizia municipale
Suzuki GRAND VITARA FT10 –CIL. 1997	CT 860HR	Polizia Municipale
FIAT PANDA CTG N1 –autocarro per trasporto di cose uso proprio- cil. 999	BJ 056 SY	Servizi sociali
FIAT PUNTO (cilindrata 13242)	CW211PK	Servizi scolastici

Il Comune di Firenzuola ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo. Infatti le autovetture sono riservate esclusivamente alle funzioni e ai servizi dell'ente ed in particolare:

- 1. per gli operatori di Polizia Municipale;*
- 2. per i dipendenti del settore tecnico per i sopralluoghi che vengono normalmente effettuati;*
- 3. per gli operatori dei servizi scolastici e sociali;*
- 4. per gli amministratori nell'espletamento delle funzioni legate al mandato;*
- 5. per tutti gli altri dipendenti in missione. Si ricorda che la missione deve essere sempre autorizzata per iscritto dal Responsabile di Settore/Segretario Comunale e specificamente, qualora avvenga, deve riportare l'utilizzo del mezzo comunale. Su ogni mezzo deve essere presente un registro di presa in consegna del veicolo da parte degli utilizzatori*

COMUNE DI FIRENZUOLA

letto approvato e sottoscritto, firmato:

IL VICE-SINDACO
f.to Giampaolo Buti

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Roberto Cenci

=====

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune entro il 02.01.2010 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Firenze, lì, 31.12.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Roberto Cenci

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____ (registro Albo Pretorio n. _____) e pertanto per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. N. 267 del 2000.

Firenze, lì, _____

IL MESSO COMUNALE

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- A) La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4 comma D. Lgs. 267/2000;
- B) La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni 10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134- 3 comma D.Lgs. 267/2000 il: _____

Firenze, lì, 31.12.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Roberto Cenci

=====

La presente deliberazione è stata:

MODIFICATA con atto n. _____ del _____
REVOCATA con atto n. _____ del _____

=====

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Firenze, lì, 31.12.2009

UFFICIO SEGRETERIA
Nadia Farnè

N. 151/GC DEL 22-12-2009