



COMUNE DI FIRENZUOLA

**DOMANDA DI AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA "Il Nido sul Castello"
(12-36 mesi) – A.E. 2021/2022**

All'Ufficio Servizi Scolastici, Sportivi e Sociali
del Comune di Firenzuola

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov _____ il _____
residente a _____ Prov _____ Cittadinanza _____
via _____ n° _____ tel. _____
cell. _____ Codice fiscale _____
e-mail _____

FA DOMANDA DI ISCRIZIONE

per il/la proprio/a figlio/a _____
nato/a a _____ Prov _____ il _____
Codice fiscale _____.

AL SERVIZIO EDUCATIVO

	SERVIZIO COMUNALE
NIDO D'INFANZIA	Il Nido sul Castello
N. POSTI DISPONIBILI	16

DATI DELLA MADRE E SITUAZIONE LAVORATIVA

Cognome e nome _____
Nata a _____ Prov: _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____
Via _____ N. _____
Codice Fiscale _____
Stato Civile _____
Situazione lavorativa (impiegata, operaia, disoccupata, libera professione, ecc) _____
Nome e indirizzo del datore di lavoro _____

Sede effettiva di lavoro _____

Ore lavorative settimanali (come da contratto, straordinari esclusi) N. _____

DATI DEL PADRE E SITUAZIONE LAVORATIVA

Cognome e nome _____

Nato a _____ Prov: _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ N. _____

Codice Fiscale _____

Stato Civile _____

Situazione lavorativa (impiegato, operaio, disoccupato, libera professione, ecc) _____

Nome e indirizzo del datore di lavoro _____

Sede effettiva di lavoro _____

Ore lavorative settimanali (come da contratto, straordinari esclusi) N. _____

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE DEL BAMBINO

Madre	<input type="checkbox"/>
Padre	<input type="checkbox"/>
Figlio per il quale si fa domanda	<input type="checkbox"/>
Altro figlio nato il _____	<input type="checkbox"/>
Altro figlio nato il _____	<input type="checkbox"/>
Altro figlio nato il _____	<input type="checkbox"/>
Altro figlio nato il _____	<input type="checkbox"/>
Nonno	<input type="checkbox"/>
Nonna	<input type="checkbox"/>
Eventuale gravidanza della madre ³	<input type="checkbox"/>
Presenza di altro figlio con handicap o invalido ³	<input type="checkbox"/>
Presenza di familiari con handicap o invalidi ³	<input type="checkbox"/>
Altri familiari (specificare)	<input type="checkbox"/>

³ Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto, le condizioni relative allo stato fisico o di salute devono essere debitamente certificate

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679.

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Firenzuola fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Firenzuola Piazza Don Stefano casini 5, Tel. 055/8199401 (centralino) – PEC: [comune di firenzuola@postacert.toscana.it](mailto:comune_di_firenzuola@postacert.toscana.it)

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

Con Decreto del Sindaco n. 6 del 16 ottobre 2018 è stato designato, quale Responsabile della Protezione dei Dati

(RPD) del Comune di Firenzuola, l'Ing. Marco Turri con sede in Via Guido Rossa n. 14 - 50032 Borgo San Lorenzo -

email: dpo@comune.firenzuola.fi.it

Per presa visione

Firenzuola li,

Firma