



ORIGINALE

DESTINAZIONE:

- Settore n. 1- Finanziario e Personale X
Settore n. 2 – Servizi alla Persona e Attività Produttive X
Settore n. 3 – Servizi Tecnici X
Settore n. 4 –Polizia Municipale ed Affari Generali X

- Comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. n. 267/2000.
 Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma –
D.Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 131 DEL 11-12-2008

OGGETTO: Regolamento comunale sull'affidamento di incarichi professionali esterni e collaborazioni coordinate e continuative (art. 3 comma 56 L. 244/07). Sostituzione art. 23 del regolamento. Modificazione.

L'anno Duemilaotto addì Undici del mese di Dicembre alle ore 15:30 in Firenzuola nella sede Comunale: Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e termini di legge, previa regolare convocazione sono intervenuti:

PRESENTI	ASSENTI
CORBATTI CLAUDIO (Sindaco) PARISI PIETRO (Assessore) GERONI MICHELE (Assessore) LASSEN ANNETTE (Assessore) RIGHINI DEBORA (Assessore)	

Presiede il Sindaco Sig. Claudio Corbatti. Partecipa il Segretario Comunale Dott. Roberto Cenci incaricato della redazione del presente verbale;
Accertata la legalità del numero degli intervenuti si passa alla trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione resa dal Segretario Comunale Dott. Roberto Cenci ad oggetto: "Regolamento comunale sull'affidamento di incarichi professionali esterni e collaborazioni coordinate e continuative (art. 3 comma 56 L. 244/07). Sostituzione art. 23 del regolamento. Modificazione", che si allega alla presente come parte integrante e sostanziale (All. 1);

COMUNE DI FIRENZUOLA

Visti gli allegati pareri favorevoli sul presente atto in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, rispettivamente, dal responsabile del Settore interessato e dal Ragioniere, ai sensi del primo comma dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (All. 2);

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta di deliberazione in merito all'oggetto, che si allega alla presente, come parte integrante e sostanziale, unitamente all'art. 23 così come sostituito a seguito delle modifiche (All. 1 e 1/A);
- 2) Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, con successiva separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - D.Lgs 267 del 18/08/2000.

N. 131 DEL 11-12-2008



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento comunale sull'affidamento di incarichi professionali esterni e collaborazioni coordinate e continuative (art. 3 comma 56 L. 244/2007). Sostituzione art. 23 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modificazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato il D.Lgs. 165/2001 che prevede all'art. 7 la possibilità per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere a professionalità esterne per l'espletamento di compiti cui non possono fare fronte con personale interno;

Richiamate le norme specifiche della materia contenute nell'art. 3 commi 18-55-56 e 57 della legge finanziaria per l'anno 2008;

Vista e considerata la giurisprudenza sulla materia di provenienza della Corte dei Conti ed in particolare la deliberazione n. 6 delle Sezioni Riunite in sede di controllo del 15.02.2008 con la quale è stata ricostruita la tipologia degli incarichi oggetto del regolamento in approvazione;

Dato atto che, in base al quadro giurisprudenziale e normativo in vigore il Comune di Firenzuola aveva con deliberazione della G.C. n. 49 del 20.03.2008 esecutiva, approvato il Regolamento Comunale sull'affidamento di incarichi professionali esterni e collaborazioni coordinate e continuative (art. 3 comma 56 Legge 244/2007) in sostituzione dell'art. 23 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto inoltre che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 16.05.2008 esecutiva, è stato approvato il programma annuale degli incarichi di studio, ricerca e consulenza per l'anno 2008, (art. 3 c. 54 legge 24.12.2007 n. 244);

Considerato che l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge 6.8.2008 n. 133 riscrive nuovamente il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs n. 165/2001 introducendo significativi correttivi alla disciplina dettata dalla legge 24.12.2007 n. 244 (finanziaria 2008) in particolare:

- prevedendo una modifica alla disciplina introdotta in precedenza in ordine alla "comprovata specializzazione universitaria" ampliando nello specifico, la possibilità di conferimento di incarichi in assenza del possesso della laurea specialistica nella ipotesi di attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in Ordini o Albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di maturata e accurata esperienza nel settore;
- il ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività ordinaria è fonte di responsabilità amministrativa per il Dirigente responsabile;
- i contratti di collaborazione autonoma possono essere conferiti solo con riferimento alle attività istituzionali dell'Ente stabilite dalla legge o previste nel programma dai Consigli;
- Il limite di spesa è fissato nel bilancio preventivo;

Considerato inoltre che il regolamento in oggetto con la delibera G.C. n. 49/2008 è stato trasmesso alla sezione regionale di controllo dalla Corte dei Conti nei 30 gg dalla adozione in ottemperanza a quanto stabilito dal comma 57 della legge finanziaria 2008;

COMUNE DI FIRENZUOLA

Preso atto che la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Toscana ha rimesso a questo Ente con nota del 3.11.2008 il parere approvato dalla Sezione Regionale con delibera n. 122/2008 del 22.10.2008 con allegate alcune schede in cui si comunica l'esito delle verifiche effettuate sulla congruità e completezza degli estratti regolamentari in forma analoga a quella dei pareri espressi per casi singoli;

Ritenuto dover adeguare le disposizioni normative del regolamento per il conferimento di incarichi esterni alla richiesta formulata dalla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Toscana;

Vista la nuova proposta di integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (art. 23) allegato al presente atto (All. A);

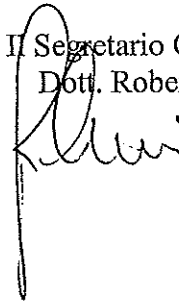
Visti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, richiesti e rimessi dai responsabili dei servizi interessati, a norma dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

PROPONE

1. Di approvare, il nuovo testo dell'art. 23 del regolamento degli uffici e dei servizi approvato nella sua versione originale con delibera G.C. n. 115 del 18.05.1998;
2. Di trasmettere il presente atto alla sezione regionale per la Toscana della Corte dei Conti nei primi 30 giorni in ottemperanza a quanto stabilito dal c. 57 della legge 244/2007;
3. Di diffondere il presente atto tramite il sito internet ufficiale del Comune di Firenzuola;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) stante l'urgenza di provvedere ad affidare incarichi esterni nel rispetto della legge.

Firenzuola li, 11.12.2008

Il Segretario Comunale
Dott. Roberto Cenci



ART. 23 DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, CONSULENZA, STUDIO
E RICERCA

- 1) In ottemperanza alla disposizione del c. 56 dell'art. 3 della legge 244/2007 (finanziaria 2008) si prescrive di fissare, limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi professionali esterni di studio, ricerca e consulenza, nonché di collaborazioni coordinate e continuative, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge ed esperti "di particolare e comprovata specializzazione universitaria";
- 2) Gli incarichi retti dalla presente disciplina riguardano attività e prestazioni che pur avendo ad oggetto materie rientranti o connesse ad attribuzioni o compiti dei Comuni, non possono essere assolti con il ricorso alle competenze e alle professionalità del personale in organico presso l'Ente.
L'esigenza deve essere di natura temporanea, coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione e richiedere prestazioni altamente qualificate.
Il conferimento degli incarichi può avvenire esclusivamente nei confronti di esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- 3) Sono esclusi dall'ambito della presente disciplina gli incarichi riguardanti prestazioni a carattere necessitato, non fungibili ovvero previste specificatamente dalla legge in presenza o meno di determinati presupposti o condizioni. Per esempio: incarico del medico del lavoro, incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio, incarichi tecnici inerenti i LL.PP. o l'urbanistica ovvero incarichi per la formazione di commissioni di gara o di concorso (in assenza però di personale qualificato all'interno), incarichi per collegio dei revisori ecc.;
- 4) Il Consiglio Comunale è competente ad approvare il programma annuale degli incarichi di lavoro autonomo, secondo il presente regolamento, sulla base di una proposta formulata, sulle esigenze prevedibili, dal Segretario Comunale o dal Direttore Generale (se nominato) tenuto conto delle indicazioni fornite dal Comitato di Direzione.
Il programma può essere integrato o modificato nel corso dell'anno, con le stesse modalità indicate nel comma precedente, in presenza di ulteriori e diverse esigenze emerse successivamente alla sua approvazione. Il limite di spesa annua per gli incarichi è fissato nel bilancio preventivo, ed è pari al 3% della spesa di parte corrente accertata nell'ultimo conto consuntivo approvato. Il limite di spesa non opera nel caso di progetti il cui finanziamento è coperto da contributi erogati al Comune di Firenzuola da enti terzi.
- 5) La competenza all'affidamento degli incarichi è dei Responsabili dei Settori che intendono avvalersene, i quali possono ricorrervi nell'ambito delle previsioni del programma approvato dal Consiglio per l'anno di riferimento, nonché dei limiti di spesa quantificati nel bilancio di previsione ed inoltre nel rispetto degli obiettivi definiti dal Piano Esecutivo di Gestione e in coerenza con gli indirizzi generali di gestione formulati dagli organi di governo.
Gli incarichi possono essere conferiti solo in via straordinaria, per motivi eccezionali e per esigenze temporanee. Non devono riguardare attività generiche o comunque riconducibili ai contenuti professionali del personale in servizio presso l'ente.
- 6) L'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite, dall'ordinamento, all'amministrazione conferente, altresì, ad obiettivi e progetti specifici e determinati.

L'amministrazione deve avere accertato, preliminarmente, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno. A tal riguardo, prima di avviare la procedura comparativa deve essere accertata, l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'Ente in grado di assicurare i medesimi servizi.

L'esigenza deve essere di natura temporanea, coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione e richiedere prestazioni altamente qualificate;

Il conferimento degli incarichi può avvenire esclusivamente nei confronti di esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordine o albi o da soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

Per attivare tali forme contrattuali è necessario determinare, preventivamente, tipologia (contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa), durata, luogo della prestazione, oggetto e compenso della collaborazione.

L'istruttoria della singola pratica di incarico si sviluppa nelle competenze del Settore che si avvale dell'incarico, il cui Responsabile ne stipula il correlativo contratto. Qualora l'incarico interessi trasversalmente più settori, la competenza a determinarne l'ufficio per l'istruttoria compete al Segretario Comunale.

Prima di attivare la procedura comparativa, il Responsabile del Settore competente, redige una relazione contenente la specificazione delle iniziative e delle attività nelle quali si articola il progetto o il programma di lavoro, per la cui realizzazione si rende necessaria l'apporto del collaboratore esterno, precisando altresì le caratteristiche professionali e curricolari richieste nonché la durata prevista per lo svolgimento dell'incarico dopo aver attestato, motivatamente, l'assenza di strutture organizzative o professionalità interne al proprio Settore o, comunque, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane già disponibili;

- 7) Gli incarichi devono essere affidati con procedura comparativa. L'Amministrazione non può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta.

La selezione è indetta con specifici avvisi pubblici approvati dal Responsabile del Settore competente.

L'avviso di selezione dovrà contenere:

- l'oggetto della prestazione, altamente qualificata, riferita al progetto, programma, obiettivo o fase di esso esplicitamente indicati;
- il termine e le modalità di presentazione delle domande;
- i titoli ed i requisiti soggettivi richiesti per la prestazione;
- le modalità ed i criteri di scelta comparativa che saranno adottati (ad esempio, esame dei curricula; esame dei curricula con successivo colloquio; valutazione dei titoli e successiva verifica delle capacità professionali attraverso test, ecc.);
- la tipologia del relativo rapporto contrattuale;
- il compenso complessivo lordo previsto;
- la durata dell'incarico;

- ogni altro elemento utile per l'attivazione della forma contrattuale di cui trattasi.

L'avviso per la procedura comparativa sarà reso pubblico mediante:

- a) pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente per un periodo di tempo non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni;
- b) pubblicazione sul sito Web dell'Ente per lo stesso periodo di pubblicazione all'Albo pretorio;
- c) altre forme di pubblicizzazione che potranno essere stabilite dal Responsabile del Settore competente.

- 8) Alla comparazione, nel rispetto dei criteri stabiliti nell'avviso di selezione, procede il Responsabile del Settore competente, tenuto conto dell'ambito operativo presso il quale deve essere svolta la prestazione lavorativa.

Per tale comparazione, il Responsabile del Settore può avvalersi, se lo ritiene opportuno di apposita commissione, secondo quanto stabilito nell'avviso di selezione.

Al termine della procedura comparativa viene approvata e resa pubblica dal Responsabile del Settore competente, la relativa graduatoria, da cui vengono attinti i destinatari degli incarichi di collaborazione, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun candidato.

Il candidato viene invitato alla stipula del disciplinare d'incarico inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato. Il disciplinare di incarico, stipulato in forma scritta, contiene i seguenti elementi:

- a) le generalità del contraente;
- b) la precisazione della natura della collaborazione di lavoro autonomo, occasionale o coordinata e continuativa;
- c) il termine di esecuzione della prestazione e/o di durata dell'incarico;
- d) il luogo in cui viene svolta la collaborazione;
- e) l'oggetto della prestazione professionale, secondo le indicazioni del programma o progetto che viene allegato al contratto;
- f) le modalità specifiche di esecuzione e di adempimento delle prestazioni e delle eventuali verifiche;
- g) l'ammontare del compenso per la collaborazione e gli eventuali rimborsi spese nonché le modalità per la relativa liquidazione;
- h) le modalità di pagamento del corrispettivo;
- i) la determinazione delle penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- j) la definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento;
- k) il foro competente in caso di controversie;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Il compenso della collaborazione è calcolato in correlazione alla tipologia, alla qualità e alla quantità della prestazione richiesta, in modo da perseguire il massimo risparmio e la maggiore utilità per l'ente. Il pagamento è comunque condizionato alla effettiva realizzazione dell'oggetto dell'incarico. La corresponsione avviene di norma al termine dello svolgimento dell'incarico, salvo diversa pattuizione del disciplinare in relazione alle eventuali fasi di sviluppo del progetto o dell'attività oggetto dell'incarico.

- 9) Ai sensi dell'art. 3 comma 18 della legge n°244 del 2007, i contratti relativi ad incarichi di consulenza acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale.

COMUNE DI FIRENZUOLA

- 10) L'Amministrazione provvede a verificare periodicamente la funzionalità delle attività prestate dai collaboratori esterni in relazione all'attuazione dei progetti o dei programmi per i quali agli stessi sono stati conferiti incarichi.
- 11) L'Amministrazione comunale pubblica sul proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 3, comma 54 della legge n° 244 del 2007, modificativo dell'art.1 comma 127 della legge n° 662 del 1996, i provvedimenti relativi agli incarichi conferiti, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Tale pubblicazione costituisce condizione di efficacia dell'incarico affidato e motivo di eventuale responsabilità amministrativa del Dirigente/Responsabile inadempiente.
- 12) A norma del comma 56 dell'art. 3 legge 244/2007 l'affidamento di incarichi e consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari di cui ai commi da 2 a 10 che precedono costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. Inoltre a norma dell'art. 53 c. 14 del D. Lgs 165/2001 (T.U. sul pubblico impiego) i dati relativi all'oggetto, alla durata e al compenso dei consulenti devono essere inseriti nelle banche dati telematiche del Comune ed essere così rese accessibili al pubblico.
- 13) Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo, di natura occasionale o in forma di collaborazione coordinata e continuativa.
Il presente regolamento assume a riferimento le eventuali modificazioni normative inerenti tali rapporti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.
Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.

ALLEGATO 2

DELIBERAZIONE N° 181/GC

DEL 11/12/2008

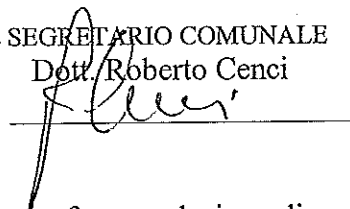
COMUNE DI FIRENZUOLA

PARERI ART. 49 DEL D.LGS 18/08/2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE REDATTA DAL SEGRETARIO COMUNALE AD OGGETTO: Regolamento comunale sull'affidamento di incarichi professionali esterni e collaborazioni coordinate e continuative (art. 3 comma 56 L 244/2007). Sostituzione art. 23 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modificazione.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto sopra trascritto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Firenzuola li, 11.12.2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberto Cenci



Vista la proposta di deliberazione sopra individuata si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Firenzuola li,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE n. 1
Dott. Giordano Vanti

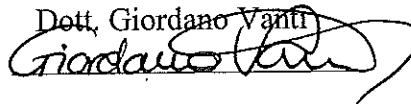


Vista la proposta di deliberazione sopra individuata si dichiara che la presente non è rilevante sotto il profilo contabile.

Firenzuola, li 11/12/2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 1

Dott. Giordano Vanti



COMUNE DI FIRENZUOLA

letto approvato e sottoscritto, firmato:

IL SINDACO
Claudio Corbatti



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberto Cenci

DISPOSIZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune entro il 20.12.2008 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Firenzuola li, 19.12.2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberto Cenci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20/12/2008 al 04/01/2009 (registro Albo Pretorio n. 1290) e pertanto per quindici giorni naturali e consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. N. 267 del 2000.

Firenzuola li, 05/01/2009

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- A) La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4 comma D. Lgs. 267/2000;
- B) La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di giorni 10 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 134- 3 comma D.Lgs. 267/2000 il: _____

Firenzuola li, 19.12.2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Roberto Cenci

La presente deliberazione è stata:

MODIFICATA con atto n. _____ del _____
REVOCATA con atto n. _____ del _____

La presente copia è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Firenzuola li, _____

UFFICIO SEGRETERIA

N. 131/GC DEL 11-12-2008